



Citizen 2 – Module Habitant

Procédure de mise à jour de la nomenclature des Etats et territoires OFS

Version 2.0 - OLPF

05.12.2018

Info Services S.A. Avenue des Baumettes www.groupe-t2i.com

info@groupe-t2i.com Tél. +41 58 666 20 20

1920 Renens

Lyon - Montréal - Paris - Québec - Renens - Sierre

1/6

Fax. +41 58 666 20 21



Table des matières

1.	Objet / But	.3
2.	Procédure d'import	.3
2	.1 Mise à disposition d'un fichier par l'OFS	.3
3.	Procédure de Mise à jour	.4
4.	Contact Hotline du Groupe T2i	.6



1. Objet / But

Ce document décrit la procédure de mise à jour de la nomenclature OFS des Etats & Territoires dans votre module Gestion Communale via les fichiers envoyés par l'OFS.

L'import peut maintenant directement être fait depuis Citizen, sans passer par le site internet du Groupe T2i.

2. Réception d'une nouvelle nomenclature envoyée par l'OFS

L'OFS envoie régulièrement (environ chaque semestre) un fichier contenant la nouvelle nomenclature des États & Territoires. Il s'agit d'un fichier qui suit le standard « eCH-0072 ». Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur le site <u>www.ech.ch</u> dans la partie « Normes eCH ».

Lorsque l'OFS envoie un fichier de mise à jour à votre commune, il sera disponible dans la gestion des messages, sous les menus et boutons suivants (Contrôle Habitant -> Harmonisation -> Gestion eCH -> Gérer Sedex) :



Après avoir relevé les nouveaux messages, si un enregistrement avec un type « 72 » est disponible, il s'agit d'une nomenclature des États & Territoires :

	Sedex	- Gestion des messages - B	oîte de réceptio	n [20180920131529x618]		×
Gestion des messages						
Boite de réception Reçus Répondus Boite d'envoi En préparation En attente envoi Envoyés Quittancés En arreur.	Messages Identifiant message 20180920131529x618	Type Etat 72 Reçu	Statut En cours	Date et heure 20-09-2018 13:15:40	Information	^
						Ð

Confidenti



3. Procédure de Mise à jour

Si un message de type 72 est disponible dans la grille des messages (cf. ci-dessus), il faut sélectionner ce message puis cliquer sur « Gérer le contenu » :



Le message suivant s'affiche :



Le contenu de l'écran ci-dessus sera différent dans votre environnement

La barre de progression suivante s'affiche :

	Progression	x
Mise à jour de la version et finalisation		
		100%

Si tout s'est correctement déroulé lors de la mise à jour des données, le programme ouvre ensuite l'écran suivant :

	Consul	tation des versior	ns de la nomenclature des États et territoires (OFS)	×
Consult	tation de	s version	s de la nomenclature des États et	
territoir	es (OFS)			
Liste				
No version	Date version	Date import	Description	
8	20.09.2018	20.09.2018	Etats et territoires OFS au 20.09.2018	\sim
7	14.06.2018	06.08.2018	Etats et territoires OFS au 14.06.2018	
6	14.06.2018	11.07.2018	Etats et territoires OFS au 14.06.2018	
5	09.01.2018	31.01.2018	Etats et territoires OFS au 09.01.2018	
4	01.01.2014	08.03.2016	Etats et territoires OFS au 01.01.2014	
3	01.01.2014	26.05.2014	Etats et territoires OFS au 01.01.2014	
2	09.03.2012	09.03.2012	Etats et territoires OFS au 31.03.2011	
1	15.09.2008	12.02.2009	Etats et territoires OFS 2008	
				~
Version actuelle	e: Numéro 8 du 20	septembre 2018 (ir	mportée le 20.09.2018)	
Fichier à impor	ter 😕			
			Importation	1
Quitter	Zoom	Imprimer	() Aide	

4/6

Confidentiel



Au sommet de la grille, vous trouverez les informations liées à l'import qui vient d'être effectué. Cliquer ensuite sur « Quitter » pour fermer l'écran.

Si un problème survient pendant la procédure décrite ci-dessus, il faut contacter la Hotline du Groupe T2i.

3.1 <u>Traitement à double</u>

Si le fichier a déjà été importé, le message suivant est affiché après la « barre de progression » :



Les informations contenues dans l'écran ci-dessus peuvent différer en fonction du contenu du message

Il faut cliquer sur OK, puis le programme demande si on désire mettre à jour les données concernant la nomenclature des États & Territoires :

Citizen 2 U9.7 [Gestion communale, Info Services SA, 2018]		
Voulez-vous actualiser la nomenclature (non=abandon des mises à jour)?		
Oui Non		

Cliquer sur « Oui »

On peut sans autre importer à plusieurs reprises la même nomenclature des États & Territoires.



4. Contact Hotline du Groupe T2i

En cas de problème lors de l'exécution de la procédure, vous pouvez sans autre contacter la Hotline du Groupe T2i de la manière suivante :

1. <u>Saisie d'un cas dans la Hotline:</u> connexion à l'adresse <u>http://www.groupe-t2i.com/espaceclient</u> puis en cliquant sur



Hotline Suisse Clients suisses, entrez vos cas hotline directement dans notre système

Cette méthode de contact est à privilégier. Si vous ne connaissez pas les identifiants permettant la connexion à la hotline en ligne, veuillez contacter la hotline téléphonique.

- 2. Appel téléphonique : 058 666 20 66
- 3. Envoi d'un mail : hotline-t2i@groupe-t2i.com