

SECURITE





Documentation technique

INDEX

GENERALITES	3
STANDARDS SIMIC	3
L'ECRAN	
LES OPTIONS	
LES TOUCHES DE FONCTIONS	
LES TOUCHES SPECIALES	
DIVERSES OPTIONS DU MENU PRINCIPAL	5
MAINTENANCE DES FICHIERS	5
METHODES D'ACCES	6
TERMINOLOGIE	6
15 OPTION UTILISATEURS	
16 DONNEES SECURITES	
03 OPTIONS CONTRÔLEES	
QUESTIONS & REPONSES	





GENERALITES

Le système de sécurité de SIMIC SYSTEM permet de contrôler, d'une part, l'utilisation des fonctions de l'application, et d'autre part, l'accès aux informations des fichiers.

Un responsable de la sécurité doit être nommé. Il opère conjointement avec l'ingénieur-système AS/400 et les différents responsables des comptabilités tenues avec SIMIC SYSTEM. Sa tâche consiste à gérer les travaux des utilisateurs en termes de sécurité et d'environnement de travail.

SIMIC SYSTEM permet au responsable d'attribuer à chaque utilisateur un code d'identification, un nom, et un mot de passe. Le responsable spécifie alors les fonctions accessibles à chaque utilisateur pour chaque société. Il peut aussi fixer, pour l'utilisateur, un niveau de sécurité pour l'accès aux comptes.

En outre, il est possible de contrôler la complémentarité des options des utilisateurs, soit en excluant une option, soit en la limitant (option 03).

STANDARDS SIMIC

L'ECRAN

Les écrans des applications SIMIC SYSTEM ont un format standard:

- le no d'écran en haut à gauche
- le nom de l'application en haut au centre
- le nom de la société traitée en haut à droite
- la fonction choisie au centre, sous le nom de l'application
- la ligne des options
- le corps de l'écran contenant l'information choisie
- les touches de fonctions
- la ligne des messages

RBM004C		SIMIC S Gérer les	YSTEM comptes		No	société : 107
Afficher à pa Structure	artir de . F4:	AAA CC DD	Com	pte	Data set : 1 Période : 0	ANNEE 1995 3 MARS
<pre>Indiquez vos 0=Choisir-1 1=Choisir-2</pre>	options, puis 2=Modifier 7=Rebaptiser	appuyez sur 3=Copier 8=Afficher	4=Suppr les val	imer eurs	5=Afficher 9=Afficher	6=Imprimer les soldes
Opt Compte 60001	Descript RECETTES	ion 1	Mon CHF	So Mon 2-	olde cum. naie cpte 47,823.28-	Solde cum. Monnaie soc. 247,823.28-
60002 60003 F3=Exit	RECETTES RECETTES F6=Créer	2 3	CHF CHF F11=V	ue 2	0.00 0.00	0.00 0.00 F12=Annuler





LES OPTIONS

Les options permettent à l'utilisateur de faire un choix de l'action qu'il désire entreprendre. les numéros d'options les plus fréquentes dans l'application SIMIC sont :

l=Choisir	Pour accéder à un r	niveau de détail	inférieur de l'ir	nformation choisie
-----------	---------------------	------------------	-------------------	--------------------

- 2=Modifier Pour modifier les données contenues dans la ligne sélectionnée
- 3=Copier Pour copier les mêmes données selon une autre clé
- 4=Supprimer Pour supprimer les données sélectionnées
- 5=Afficher Pour afficher les données sélectionnées
- 6=Imprimer Pour imprimer les données sélectionnées
- 7=Rebaptiser Pour renommer les données sélectionnées
- 9=Exécuter Pour exécuter une tâche liée à l'information choisie

LES TOUCHES DE FONCTIONS

Les touches de fonctions permettent à l'utilisateur de choisir la commande à effectuer. La liste ci-dessous résume les touches les plus souvent utilisées dans l'application SIMIC:

F3=Exit	Retour direct au menu, sans enregistrer les données saisies ou modifiées		
F4=Invite	Affiche une image permettant une recherche et une sélection		
F6=Créer	Ajout de nouvelles données		
F9=Valider	Validation et acceptation des informations saisies, mise à jour de la base		
	de données		
F12=Annuler	Retour à l'image précédente sans enregistrer les données.		
F14=Recherche	par caractère		
	Affichage d'une image permettant une recherche et une sélection par une		
	recherche par caractère		
ENTREE	Valide et complète les données saisies sans mise à jour		

LES TOUCHES SPECIALES

choisie.

AIDE	Aide interactive.
Attn	Transfert au menu alterné. Ce menu permet d'effectuer tous les points de menu auxquelles l'utilisateur a droit, sauf celui qu'il vient de quitter. Cette touche permet donc d'accéder à un autre point du menu principal sans pour autant quitter le travail en train d'être effectué.
Dup	Duplication. Le système copie l'information de la zone précédente de la colonne





DIVERSES OPTIONS DU MENU PRINCIPAL

Défilement Visualisation des autres options du menu.

- F13 Choix de la société avec laquelle vous travaillez.
- F14 Choix du Data Set de travail.

MAINTENANCE DES FICHIERS

La maintenance des fichiers SIMIC SYSTEM s'effectue en **temps réel** à partir du clavierécran; lorsque l'utilisateur entre une modification, l'enregistrement correspondant est **immédiatement** modifié ou ajouté. Les modifications ne sont pas stockées par le système pour être appliquées sur les fichiers principaux à un stade ultérieur (opération en traitement différé).

Pour vérifier les modifications apportées à un fichier principal, l'utilisateur peut demander l'impression d'un état de contrôle.

SIMIC SYSTEM fournit une image "avant et après" de chaque enregistrement modifié, ainsi qu'une image de chaque enregistrement ajouté ou annulé. Comme les modifications de fichiers principaux sont conservées sur disque, il est souhaitable d'imprimer, avec l'option de suppression, ces journaux de "trace".





Documentation technique

METHODES D'ACCES

TERMINOLOGIE

AS/400

Ecran d'ouverture -->

(Responsable système)

Sign of	n
	System: PLANET01 Subsystem .: QINTER Display: PS01S1
User	
	(C) COPYRIGHT IBM CORP, 1980, 1994

Utilisateur Profi Mot de passe Mot

Profil-utilisateur Mot de passe AS/400





Documentation technique

(Responsable sécurité SIMIC)

SIMIC SYSTEM

Ecran d'entrée "THE SIMIC SYSTEM"



Initials	Identification d'utilisateur SIMIC
Password	Mot de passe SIMIC
Company no	Code Société





Pour entrer dans SIMIC SYSTEM, deux méthodes sont disponibles :

- Profil "Environnement"

- Profil "Utilisateur"

PROFIL "ENVIRONNEMENT"

Lors de la mise en oeuvre d'un environnement de travail, SIMIC SYSTEM crée automatiquement un profil-utilisateur AS/400 qui porte le nom de l'environnement (ex.: SM2DTA). Les utilisateurs peuvent employer ce profil sur l'écran d'ouverture de l'AS/400. Le mot de passe AS/400 leur est communiqué par le responsable de la sécurité.

La différenciation des utilisateurs est faite dans l'écran d'entrée de SIMIC SYSTEM. Ils spécifient ici leur code d'utilisateur SIMIC "*Initials*", leur mot de passe SIMIC, ainsi que le code société de la comptabilité avec laquelle ils désirent travailler.

Tous les utilisateurs d'un environnement donné, travaillent donc sous le même profil-utilisateur AS/400.

PROFIL "UTILISATEUR"

Chaque utilisateur accède à l'AS/400 avec son propre profil-utilisateur. Il gère généralement lui-même son mot de passe AS/400. Pour entrer dans SIMIC SYSTEM, il faut alors utiliser la commande "STRSIMIC" ou "STRSMC" pour un groupe d'utilisateurs ou "STRSMCOPT" pour une option spécifique.

On fait appel à ces commandes depuis un ligne de commande AS/400. On peut aussi les intégrer dans un programme (CL) ou un menu AS/400. Ces commandes sont situées dans la bibliothèque SM2GLOE et comporte deux ou trois paramètres, l'environnement et la société et le nom du groupe pour STRSMC. Ainsi, pour l'environnement "SM2DTA" et le code société "GL1", on a :

SM2GLOE/STRSIMICLIB(SM"DTA) COMP(GL1) ouSM2GLOE/STRSMCLIB(SM2DTA) COMP(GL1) USR1(xxxxxxxx)SM2GLOE/STRSMCOPTLIB(SM2DTA) COMP(GL1) USR1(xxxxxxxxx) OPT(yyy)

ou « xxxxxxxxx » est le nom du groupe et 'yyy'.est le no de l'option. Par défaut, c'est le nom du profil utilisateur qui est utilisé.

Il est recommandé d'utiliser les mêmes codes d'utilisateur pour SIMIC SYSTEM et pour les profils AS/400. Deux raisons peuvent motiver ce choix. D'une part, la gestion des utilisateurs est ainsi plus aisée pour les responsables. D'autre part, l'utilisateur franchit l'écran d'entrée dans SIMIC SYSTEM sans intervention manuelle, il ne précise donc pas son mot de passe SIMIC.

On peut omettre le paramètre COMP(xxx) de la commande. Dans ce cas, l'utilisateur spécifie les différentes zones de l'écran d'entrée de SIMIC SYSTEM.

Après l'usage de SIMIC SYSTEM, l'utilisateur retrouve les attributs de travail qu'il avait avant d'accéder à SIMIC SYSTEM.

Conjointement, l'utilisateur doit se voir accorder les droits nécessaires sur les fichiers de données. SIMIC SYSTEM ne doit pas être actif pendant cette opération. Ces droits sont octroyés par l'ingénieur-système AS/400 à l'aide de la commande suivante :

→ CALL PGM(SMCGLOE/RBJGRTOBJ) PARM('xxxxxxx' 'yyyyyyyyy')

Guide de l'utilisateur





Documentation technique

où xxxxxxx est le profil-utilisateur où yyyyyyy est la librairie de données

DROITS :

L'accès à SIMIC peut aussi être protégé par une liste d'autorisations. Dans ce cas, il faut exécuter le programme « RBJOBJOWN » de SM2GLOE qui modifie le paramètre « USRPRF » de *USER à *OWNER pour tous les objects batch (RBB*, SSJMENU*, RBJ6* et RBJ7*) et le programme d'entrée « RBJMENUSER ». Les droits *PUBLIC de ces objects sont modifiés et reçoivent le paramètre *EXCLUDE.

Ensuite, il faut introduire une liste d'autorisations pour ces objects avec le droit *USE pour les utilisateurs devant entrer dans SIMIC.

Le programme "RBJOBJAUTL" avec le nom du profil utilisateur comme paramètre exécute ce travail pour la liste d'autorisations "SMCAUTL".

A noter que lors de la 1^{ère} installation du logiciel ou lors de l'exécution du programme « RBJOBJOWN », une liste d'autorisations appelée « SMCAUTL » est crée avec l'utilisateur « SM2DTA ». Cette liste peut sans autre être utilisée ou modifiée.

Note : Les programmes « RBJMENUSER et SSJMENU* » protègent l'accès interactif de l'entrée dans SIMIC. Les programmes RBB* protègent les travaux batch standards de SIMIC. Les programmes RBJ6* et RBJ7* protègent les travaux batch du générateur d'états et des analyses financières.

A l'inverse, l'exécution du programme « RBJOBJUSR » redonne les droits et les paramètres usuels de SIMIC.





Documentation technique

ACCES PAR PROGRAMME INITIAL

Si votre utilisateur doit accéder directement dans SIMIC SYSTEM vous pouvez pratiquer de la manière suivante:

- 1 Créer un programme d'appel de SIMIC
- 2 Créer ou modifier le profil utilisateur AS/400
- 3 Inscrire cet utilisateur dans SIMIC

Ci-dessous vous trouvez un exemple de programme initial attaché au profil.

******	********************* Début	t des données **********************************	*****
0000.00 /* PROG	RAMME : RBJM	ENYVES - PROGRAMME INITIAL POUR YV	ES */
0001.00	PGM		
0002.00	DCL	AR(&USER) TYPE(*CHAR) LEN(10)	
0003.00	DCL	VAR(&COMP) TYPE(*CHAR) LEN(3)	
0004.00	MONMSG	MSGID(CPF0000)	
0005.00 /*			*/
0006.00 /* NOM	DE L'ENVIRON	NEMENT DANS SIMIC *	٤/
0007.00 /*			*/
0008.00	CHGVAR	VAR(&USER) VALUE('SM2DTA')	
0009.00 /*			*/
0010.00 /* NOM	DE LA SOCIETE	E LA PLUS UTILISEE PAR CET UTILISATEUR	\ */
0011.00 /*			*/
0012.00	CHGVAR	VAR(&COMP) VALUE('G00')	
0013.00	CALL	PGM(SM2GLOE/RBJMENU1) PARM (&USER	ર
0014.00		&COMP)	
0015.00	ENDPGM		
******	*************** Début	t des données ************************************	*****
ou sous	cette forme:		
******	*************** Début	t des données ************************************	******
0000.00 /* PROG	RAMME : RBJM	ENYVES - PROGRAMME INITIAL POUR YV	ES */
0001.00	PGM		
0002.00	MONMSG	MSGID(CPF0000)	
0003.00 /*			*/
0004.00 /* NOM	DE L'ENVIRON	NEMENT DANS SIMIC *	*/
0005.00 /*			*/
0006.00 /*			*/
0007.00 /* NOM	DE LA SOCIETE	E LA PLUS UTILISEE PAR CET UTILISATEUR	{ */
0008.00 /*			*/
0013.00	SM2GLOE/STRS	SIMIC LIB("DATALIB") COMP(G00)	
0015.00	ENDPGM		
******	********************* Début	t des données ************************************	******





DEFINITION DU PROFIL UTILISATEUR AYANT CE PROGRAMME COMME PROGRAMME INITIAL.

Ce travail doit être fait sous le profil QSECOFR de l'AS/400

Créer un profil utilisateur (CRTUSRPRF)

User profile	YVES	Name
User password	*USRPRF	Name, *USRPRF, *NONE
Set password to expired	*NO	*NO, *YES
Status	*ENABLED	*ENABLED, *DISABLED
User class	*USER	*USER, *SYSOPR, *PGMR
Assistance level	*SYSVAL	*SYSVAL, *BASIC, *INTERMED
Current library	*CRTDFT	Name, *CRTDFT
Initial program to call	RBJMENYVES	Name, *NONE
Library	SM2USER	Name, *LIBL, *CURLIB
Initial menu	*SIGNOFF	Name, *SIGNOFF
Library	*LIBL	Name, *LIBL, *CURLIB
Limit capabilities	*YES	*NO, *PARTIAL, *YES
Text 'description'	*BLANK	
Addit	ional Paramete	rs
Special authority	*JOBCTL	*USRCLS, *NONE, *ALLOBJ
+ for more values		
Special environment	*SYSVAL	*SYSVAL, *NONE, *S36
Display sign-on information	*SYSVAL	*SYSVAL, *NO, *YES
Password expiration interval	*SYSVAL	1-366, *SYSVAL, *NOMAX
Limit device sessions	*SYSVAL	*SYSVAL, *YES, *NO
Keyboard buffering	*SYSVAL	*SYSVAL, *NO, *TYPEAHEAD
Maximum allowed storage	*NOMAX	Kilobytes, *NOMAX
Highest schedule priority	3	0-9
Job description	SMCJOBD	Name
Library	SM2GLOE	Name, *LIBL, *CURLIB
Group profile	SM2DTA	Name, *NONE
Owner	*USRPRF	*USRPRF, *GRPPRF
Group authority	*NONE	*NONE, *ALL, *CHANGE, *USE
Group authority type	*PRIVATE	*PRIVATE, *PGP
Supplemental groups	*NONE	Name, *NONE
+ for more values		
Accounting code	SIMIC_SYSTEM_	_
Document password	*NONE	Name, *NONE
Message queue	*USRPRF	Name, *USRPRF
Library		Name, *LIBL, *CURLIB
Delivery	*BREAK	*NOTIFY, *BREAK, *HOLD, *DFT
Severity code filter	0	0-99
Print device	*WRKSTN	Name, *WRKSTN, *SYSVAL
Output queue	*WRKSTN	Name, *WRKSTN, *DEV
Library		Name, *LIBL, *CURLIB
Attention program	*SYSVAL	Name, *NONE, *SYSVAL, *ASSIST
Library		Name, *LIBL, *CURLIB
Sort sequence	*SYSVAL	Name, *SYSVAL, *HEX
Library		Name, *LIBL, *CURLIB
Language ID	*SYSVAL	*SYSVAL
Country ID	*SYSVAL	*SYSVAL
Coded character set ID	*SYSVAL	*SYSVAL, *HEX
User options	*NONE	*NONE, *CLKWD, *EXPERT
+ for more values		
User ID number	*GEN	1-4294967294, *GEN
Group ID number	*NONE	1-4294967294, *NONE, *GEN
Home directory	*USRPRF	
Authority	*EXCLUDE	*ALL, *CHANGE, *USE, *EXCLUDE





RESPONSABLE DE LA SECURITE

Sont précisés ci-dessous, les différents travaux réservés au responsable de la sécurité lors de l'installation de chaque environnement de SIMIC SYSTEM. Ces travaux sont détaillés aux points de menus 15 et 16 de ce manuel.

Le responsable doit d'abord déterminer les environnements de travail SIMIC SYSTEM. Il fixe leur nom conjointement avec l'ingénieur-système AS/400. A chaque nom correspond un profil-utilisateur. Chaque environnement est ouvert par l'ingénieur-système à l'aide de la commande suivante :

Lors de la mise en place d'un environnement de travail SIMIC, un code d'utilisateur responsable de la sécurité est automatiquement institué. Ce code est "SECURITY". Mot de passe et code société ne sont pas nécessaires pour accéder à l'environnement en question.

Le premier travail du responsable de sécurité SIMIC consiste à adjoindre un mot de passe au code "SECURITY". Il est impossible de supprimer le code du responsable sécurité.

Ensuite, le responsable doit dresser la liste exhaustive des utilisateurs SIMIC SYSTEM. Il fixe conjointement avec l'ingénieur-système :

- les codes d'utilisateurs SIMIC
- leur langue de travail
- les différentes imprimantes utilisées

Sont à déterminer aussi, les différents programmes et procédures supplémentaires qui peuvent faire l'objet d'une option au menu de SIMIC SYSTEM.

Enfin, avec les différents responsables des comptabilités tenues avec SIMIC SYSTEM, le responsable de la sécurité détermine :

- les codes des sociétés (numéros société)
- la structure des niveaux de sécurité des comptes





15 OPTION UTILISATEURS

GENERALITES

BBM016C	c.	TMTC SYSTEM	
1010100	Gor	ar les options	
7ffishen à mentin	de		
Allicher a partir	de		
Indiquer vos optio	ons, puis appuye	er sur ENTREE	
1=Choisir 2=Modi	fier 3=Copier.	: 4=Supprimer 5=Affich	her 7=Rebaptiser
Séquence Type D	Description		Options
Opt Option Sau	ıt	Touches de fonctions	écrans Spécial
000013 472 N N G	GIOS 472	YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY	YYYYYYYYYYYYY YYYYY
- 000014 473 N N G	GIOS 473	YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY	YYYYYYYYYYYYY YYYYY
- 000020 ETI N N E	Stiquettes	NNYYYYNNYNNYNNNNNNNNNN	YYYYYYYYYYYYY YYYYY
000265 265 N N S	Special vallott	NNYYYYNNYNNYNNNNNNNNNN	YYYYYYYYYYYYY YYYYY
001700 YYR	RELATIONS BANCAI	-	
- 001710 171 N N M	Méthodes de pai	NNYNNYNNYNNYNNNNNNNNNN	NYNYYNYNNNNNN NNNNN
001720 172 N N P	Paiements à tra	NNYNNNNNNYYNNNNNNNNNN	YYNNYNNNYNNNN NNNNN
— 001730 173 N N T	raitement desp	NNYNNNNNNYYNNNNNNNNNN	NYNYYNNNYNNNN NNNNN
001740 174 N N P	Paiements trait	NNYNNNNNNYYNNNNNNNNNN	YYNNYNNNYNNNN NNNNN
— 001750 175 N N H	Historique paie	NNYNNNNNNYYNNNNNNNNNN	YNNYYNNNYNNNN NNNNN
-	_		
F3=Exit		F6=Créer	F12=Annuler

Ce point de menu permet de gérer les options utilisateurs du menu SIMIC SYSTEM.

La gestion de ces options permet de faciliter leur future distribution au niveau des menus des différents utilisateurs. Le responsable peut ici définir les modules SIMIC spéciaux, les programmes spécifiques à l'environnement ou les appels à des applications extra-comptables. SIMIC SYSTEM permet de décrire ces options de manière complète.

Le numéro d'option et la présentation au niveau du menu sont libres pour peu qu'ils ne soient pas déjà définis. La description du point de menu peut être complétée en plusieurs langues. Neuf lignes de commandes sont disponibles pour les appels de programme. Les paramètres du travail courant SIMIC (environnement, nom d'utilisateur, code société,...) sont transmissibles. Les options et touches de fonction autorisées peuvent être précisées.

OPTIONS

1=Choisir maximum.	Permet de sélectionner un numéro de séquence et d'afficher les commandes AS/400 lancées par ce point de menu. On peut ensuite modifier chacune de ces commandes à l'aide de l'option 2 = <i>Modifier</i> . Le responsable dispose de 260 caractères pour spécifier chaque commande. Neuf commandes peuvent être mentionnées au
2=Modifier	Permet de modifier les caractéristiques de l'option.
3=Copier	Permet de créer une nouvelle option en reprenant les caractéristiques de l'option sélectionnée.
4=Supprimer 5=Afficher	Permet de supprimer l'option. Permet de visualiser les caractéristiques de l'option.
7=Rebaptiser	Permet de changer le numéro de séquence et le numéro de l'option sélectionnée.

Guide de l'utilisateur





TOUCHES DE FONCTION

F4=Invite	Accéder au menu général des commandes.
F6=Créer	Créer un nouveau numéro de séquence et d'option.
F9=Accepter	Confirmer et exécuter l'option demandée.
F12=Annuler	Renoncer à l'option demandée.
F14=Liste param	Afficher la liste des codes représentants les paramètres
	transmissibles aux commandes et aux programmes appelés.

DEFINITION DES ZONES

RBM0161	SIMIC SYSTEM Modifier une option
No de séquence :	000013
No de l'option : Module : En-tête Y/N: Saut de page avant Y/N: Touches fonctions 1-24: Options écrans 1-24: Options spéciales 1-10:	472 UR (GL/RW/AP/AR/LK/UR/CA/R2/HR/BV/IC) N 1510152024 YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
Description anglaise : Description française : Description allemande : Description holland. : Description italienne : Commande 1 à exécuter :	GIOS_472 GIOS_472 GIOS_472 GIOS_472 GIOS_472 CALL_PGM(RBO472)_PARM(\$1_\$2_\$7_\$8_\$13)
3=Exit F4=Invite	F9=Accepter F12=Annuler F14=Liste param.

No de séquence :

Cette zone définit l'ordre d'apparition des points de menu. Il est ainsi possible d'insérer des options à chaque endroit du menu SIMIC SYSTEM. Il est conseillé de suivre la convention de numérotation établie (on multiplie par 10 le numéro de l'option).





No de l'option :

Cette zone définit le code de l'option saisi par l'utilisateur pour lancer celle-ci. Il est conseillé de garder le numéro d'option unique dans l'environnement. Il est possible d'employer des caractères alphabétiques.

Module :

Cette zone n'est pas modifiable par le responsable. Elle détermine le module de SIMIC SYSTEM pour lequel cette option est conçue.

En-tête Y/N :

- Y si l'option est un titre et ne constitue pas réellement un point de menu utilisable. Ne pas spécifier de numéro d'option dans ce cas.
- N dans tous les autres cas.

Saut de page avant Y/N :

- Y si cette option doit toujours être affichée en début de page.
- N affichage séquentiel sans égard à la présentation.

Touches fonctions 1-24 :

Cette zone permet de définir les touches de fonctions qui sont éventuellement accessibles une fois l'option sélectionnée.

- Y La touche correspondante est utilisable.
- N La touche n'est pas utilisable.

Cette zone est bien sûr modifiable en fonction de chaque utilisateur lors de la distribution de l'option à ceux-ci.

Options écrans 1-14 :

Même utilité que ci-dessus, mais pour les options écrans 1 à 14 utilisées dans le programme appelé.





Options spéciales 1-10 :

Même utilité que ci-dessus, mais pour des paramètres fixés par le programmeur de l'application appelée.

Description anglaise :

Cette zone obligatoire est destinée à recevoir la description en langue anglaise de l'option. Cette description est affichée à l'écran à côté du numéro de l'option.

Même principe pour les autres langues maintenues par le SIMIC SYSTEM. La description anglaise est reprise par défaut en cas d'omission.

Français Allemand Hollandais Italien

Commande 1 à exécuter :

Mentionner ici la première commande AS/400 à effectuer pour lancer l'option en question. Les touches F4 et F14 sont disponibles pour faciliter cette saisie:

RBM0163	SIMIC SYSTEM	
Af	fichage des paramètres SIMIC	
AI Liste des paramètres :	<pre>\$</pre>	<pre>(10) (10) (10) (10) (10) (10) (3) (1) (24) (24) (25) (5) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (10) (10)</pre>
Appuyer sur ENTREE pour	sortir	





Documentation technique

On dispose de huit autres lignes où indiquer des commandes. On utilise pour cela l'option 1=Choisir après avoir confirmé l'opération présente:

RBM0166 SIMIC SYSTEM Afficher une commande No de séquence : 000014 No d'option : 473 5=Afficher 2=Modifier Commande à éxécuter Opt CALL PGM(RB0473) PARM(\$1 \$2 \$7 \$8 \$13) 1 : 2 $\begin{array}{c} 1 \\ 2 \\ 2 \\ 3 \\ 4 \\ 5 \\ - \\ 6 \\ - \\ 7 \\ - \\ 8 \end{array}$ 8 : _ 9 : _ F3=Exit F9=Accepter F12=Annuler RBM0165 SIMIC SYSTEM Modifier une commande pour une option No de séquence : 000013 No d'option : 472 Commande 1 à éxécuter : CALL PGM(RB0472) PARM(\$1 \$2 \$7 \$8 \$13) F3=Exit F4=Invite F9=Accepter F12=Annuler F14=Liste param.





16 DONNEES SECURITES

GENERALITES

Ce point de menu permet de gérer l'utilisation des fonctions de SIMIC SYSTEM et de régir les accès aux comptes.

Le déroulement de l'opération s'effectue en trois étapes :

Gérer la sécurité (UTILISATEURS et GROUPES) Gérer la sécurité (SOCIETES) Gérer la sécurité (OPTIONS)

Chaque utilisateur doit être enregistré ici pour être en mesure de travailler avec SIMIC SYSTEM. Il lui est attribué les codes et paramètres suivants :

- code et nom d'utilisateur
- mot de passe
- file d'attente d'impression et imprimante
- langue de travail
- droit de substitution de période
- Identification
- Librairie fichier en sortie
- Hors options contrôlées
- Utilisateur activé

OPTIONS SPECIALES

Paramètres (5), conditionnant l'image ou le programme, gérés dans le point de menu 16, *Données sécurités*:

- 1 N Seulement les options SIMIC sont copiées lors de l'ajout d'une société à un utilisateur.
- 1 Y Toutes les options sont copiées lors de l'ajout d'une société à un utilisateur.

Définition du groupe

- La gestion du groupe et de ses options est identique à la gestion d'un utilisateur normal. La notion de groupe se déclare dans la zone 'Identification' par le caractère '*'.
- Toute modification dans un groupe, (ceci par société, niveaux 2 et 3) entraînera la mise à jour des utilisateurs de ce groupe/sociétés. Une nouvelle fenêtre permettra de sélectionner ou non les utilisateurs qui devront être modifiés.
- Par modification, on entend les fonctions suivantes : ajouter, modifier, renommer et supprimer.

Particularités :

Options 66/67	Duplication d'une société Distribution des droits manuels.
Option 68	Suppression d'une société Suppression automatique des liens de la société
	supprimée.

Zones modifiées par niveaux :

Niveau 1=utilisateurs Aucune, car un utilisateur peut appartenir à plusieurs groupes selon les sociétés auxquelles il a droit.

Guide de l'utilisateur





Documentation technique

Niveau 2=sociétés Niveaux de sécurité, datasets. Niveau 3=options Toutes les zones.

OPTIONS

1=Choisir	Permet de spécifier les sociétés exploitables par l'utilisateur sélectionné.
2=Modifier	Permet de modifier les codes et paramètres attribués à un utilisateur.
3=Copier	Permet d'enregistrer un nouvel utilisateur en reprenant les codes, paramètres, sociétés et points de menu de l'utilisateur sélectionné.
4=Supprimer	Permet de supprimer l'enregistrement d'un utilisateur.
5=Afficher	Permet de visualiser les codes et paramètres attribués à un utilisateur.
7=Rebaptiser	Permet de changer le code utilisateur en conservant ses codes, paramètres, sociétés et points de menu autorisés.

TOUCHES DE FONCTION

F6=Créer	Enregistrer un nouvel utilisateur, et lui attribuer codes et paramètres.
F7=Recherche no d'option	Permet de rechercher une option pour tous les utilisateurs.
F8=Groupe utilisateurs	Permet de gérer les groupes utilisateurs.
F9=Accepter	Confirmer et exécuter l'option demandée.
F12=Annuler	Renoncer à l'option demandée.





Affichage standard lors de l'entrée dans l'option 16.

Seulement affichage des utilisateurs.

RBM017C		SIMIC	SYSTEM					
Gérer la sécurité (utilisateurs)								
Afficher à part	ir de 🛛 :		Utilisateur					
			Identificat	ion				
Indiquez vos opt	tions, puis	appuyez sur	ENTREE					
1=Choisir	2=Modifier	3=Copier	4=Supp	orimer	5=Affich	ner		
7=Rebaptiser								
		File		Su	bstitutic	n		
Opt Utilisateur	Nom	d'attente	Imprimante	Langue	période	Séc.	ID	Act
EBR	EBR	SIMICSMC	PRT01	E	N			Y
GRER	GREGORY	SIMICSMC	PRT01	E	N			Y
JACADA	FOURNISSEU	SIMICSMC	PRT01	E	N			N
PLI	PHILIPPE	SIMICSMC	PRT01	F	Y			Y
SIMICD32	SIMICD32	SIMICSMC	PRT01	F	Y	Y	А	Y
							Bott	lom
F3=Exit F6=Crée	er F7=R	echerche no	d'option <mark>H</mark>	F8=Gérer	les group	bes		

- La touche de fonction 'F8=Gérer les groupes' permet de ne visualiser que les groupes.
- Affichage en gras dans le sous fichier de la notion de groupe (*).

RBM017C		SIMIC	SYSTEM				
Gérer la sécurité (groupes)							
Afficher à par	tir de	:	Groupe Nom				
		*	Identificati	on			
Indiquez vos o	ptions, puis	appuyez sur	ENTREE				
1=Choisir	2=Modifier	3=Copier	4=Supp	orimer	5=Afficher		
7=Rebaptiser							
		File		Su	lbstitution		
Opt Groupe	Nom	d'attente	Imprimante	Langue	période Séc	. ID	Act
CHEF COMPT	CHEF	SIMICSMC	PRT01	Ν	N	*	Y
COMPTABLE	COMPTABLE	SIMICSMC	PRT01	F	N	*	Y
FIN	FINANCES	SIMICSMC	PRT01	E	N	*	Y
GROUPETTO	GROUPETTO	SIMICSMC	PRT01	Ε	N	*	Y
						Bot	tom
F3=Exit F6=Cr	éer F7=1	Recherche no	d'option <mark>F</mark>	'8=Gérer	les utilisat	<mark>eurs</mark>	

La touche de fonction 'F8=Gérer les utilisateurs' permet de ne visualiser que les utilisateurs.

Sécurité

-





Documentation technique

RBM0171	SIMIC SYSTEM
	Modifier un utilisateur
Utilisateur	: MSI
Mot de passe	:
Nom de l'utilisateur	: MARCELXX
File d'attente	: R20TEST
Imprimante	: PRT01
Langue E/F/A/H/I/N/S/	'P: F
Substitution période Y/N/	'F: N Y=Oui
_	N=Non
	F=Futur seulement
Identification	:
Librairie fichier en sorti	e: SM2PCD
Hors options contrôlées Y/	N: N
Utilisateur activé Y/	'N: Y
Contacts 1/2	: 0041217911182 / 0041217911183
Nom complet	: SIMON Marcel
Adresse électronique/Mail	: smcms@smc400.ch
F3=Exit F9=Acce	epter F12=Annuler

DEFINITION DES ZONES

Utilisateur :

Cette zone permet de définir le code utilisateur. Il est composé au maximum de 10 caractères alphanumériques. La suppression du code utilisateur du responsable de la sécurité est impossible.

Mot de passe :

Cette zone permet de spécifier le mot de passe SIMIC pour l'utilisateur en question. Il est constitué au maximum de 10 caractères alphanumériques. Le mot de passe n'apparaît jamais sur l'écran. Il peut être modifier en tout temps.

Nom :

Il s'agit d'une combinaison de 10 caractères alphanumériques identifiant l'utilisateur. Il s'affiche sur les écrans de SIMIC SYSTEM et s'imprime sur les documents pour l'ensemble des mutations journalisées. Le nom peut être modifié en tout temps.

File d'attente :

Cette zone permet de définir la file d'attente en sortie, déjà existante dans le système, où sont envoyés les états imprimés demandés par l'utilisateur. La file d'attente peut être modifiée en tout temps. Pour faciliter les opérations d'impression, on recommande de mentionner la file d'attente attribuée le plus souvent à l'imprimante définie dans la zone suivante.





Imprimante :

Cette zone permet de définir l'imprimante, déjà existante sur le système, qui édite les états imprimés demandés par l'utilisateur.

Langue E/F/N/A/H/I/S :

Cette zone permet de définir la langue de travail choisie pour l'utilisateur. Ecrans et états imprimés peuvent apparaître dans les langues suivantes :

- E Anglais
- F Français
- N Français national
- A Allemand
- H Hollandais
- I Italien
- S Espagnol

Cette zone est modifiable en tout temps. Seul l'écran d'entrée dans SIMIC SYSTEM reste en anglais quelque soit le code mentionné ici.

Substitution période : Y=oui N=non F=futur seulement

Cette zone permet d'autoriser un utilisateur à modifier la période de comptabilisation courante lors de la passation d'écritures.

- N Pas de substitution possible
- Y Substitution de période autorisée
- F Substitution autorisée pour des périodes futures par rapport à la période courante définie au niveau des données sociétés.

Identification :

Cette zone permet de définir une identification pour les utilisateurs. Cela permet de retrouver plus facilement tous les utilisateursd'un groupe.

Librairie fichier en sortie :

Cette zone permet de définir au niveau de l'utilisateur une librairie pour la reception des fichiers en sortie. Le défaut est SM2PCD.

Cette librairie ne peut pas être SM2*, SM4*, Q* ou une librairie contenant le fichier SSFSE1.

Hors option contrôlées Y/N:

Cette zone permet de définir si cet utilisateur est oui ou non contrôlé par les options définies dans l'option 03 de SIMIC.

Utilisateur activé Y/N :

Cette zone permet d'activer ou de désactiver un utilisateur.





Contacts 1/2 :

Ces zones permettent d'indiquer un no de téléphone ou toute autre indication relative à l'utilisateur.

Peut-être utilisé dans les relevés de comptes clients (options 217,240 et 220,239).

Nom complet :

Cette zone permet d'indiquer le nom complet de l'utilisateur. Peut-être utilisé dans les relevés de comptes clients (options 217,240 et 220,239).

Adresse électronique/mail :

Cette zone permet d'indiquer l'adresse mail de l'utilisateur. Peut-être utilisé dans les relevés de comptes clients (options 217,240 et 220,239).





Gestion des utilisateurs

L'option 1 (Choisir) de l'écran précédent RBM017C permet l'affichage des sociétés autorisées de l'utilisateur avec en plus son éventuelle appartenance à un groupe.

RBM017A		SIMIC SYSTEM	
	Gér	cer la sécurité (sociétés)	
Utilisateur	: JACADA	Langue : E File d'attente : SIMICSMC	
Nom	: FOURNISSEU	Substitut. période: N Imprimante : PRT01	
Afficher à pa	rtir de 🛛 :	No société	
Indiquez vos	options, puis a	appuyez sur ENTREE	
1=Choisir	2=Modifier	3=Copier 4=Supprimer	
Op Soc Nom		Groupe Sécurité 123456ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	,
212 SMC400	SàRL	CHEF1 00 99 YYYYYNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNYYYY	<u>_</u>
215 SMC400	SàRL	CHEF1 00 99 YYYYYNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNYYYY	-
3=Exit	F6=Créer	F12=Annuler	

L'option 2 (Modifier) de l'écran précédent RBM017A permet de modifier les informations de la société (comme à l'habitude) sans la modification de son appartenance à un groupe.

SIMIC SYSTEM	
une société pour un utilisateur/g	roupe
	-
: JACADA	
• FOURNISSEU	
. 1001012020	
F4: 212 SMC400 SàRL	
• 00	
. 00	
: 99	
F4: CHEF1 CHEF	
123456ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW	XYZ
: YYYYYYNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	YYY
F9=Accepter	F12=Annuler
	SIMIC SYSTEM une société pour un utilisateur/g : JACADA : FOURNISSEU F4: 212 SMC400 SàRL : 00 : 99 F4: CHEF1 CHEF 123456ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW : YYYYYNNNNNNNNNNNNNNNNNNN F9=Accepter

Note importante, si l'utilisateur appartient à un mauvais groupe :

- Modifier l'appartenance à un groupe au moyen de cette fonction : Il faut d'abord supprimer la société mal renseignée et l'ajouter (avec F6) pour la mettre dans le bon groupe.
- 2) Modifier l'appartenance à un groupe au travers de la gestion du groupe.

La touche de fonction **F4** pour la zone 'Groupe' affiche une fenêtre comportant tous les groupes disponibles pour cette société.





Documentation technique

RBM017G Interr.utilisateurs1=Choisir
Op Utilisat.Nom
CHEF1CHEF1CHEF
CHEF
GROUPETTOGROUPETTOGROUPETTO

Guide de l'utilisateur





Gestion des groupes

L'option 1 (Choisir) de l'écran précédent RBM017C permet l'affichage des sociétés autorisées du groupe.

La touche de fonction F10 permet de gérer les utilisateurs de ce groupe.

RBM017A	SIM	IC SYSTEM		
	Gérer la séc	curité (sociét	tés)	
Groupe : CO	MPTABLE Langue	: F	File d'attente	: SIMICSMC
Nom : CO	MPTABLE Substitut	z. période: N	Imprimante	: PRT01
Afficher à partir	de : No so	ociété		
Indiquez vos optio	ns, puis appuyez su	ır ENTREE		
1=Choisir 2=M	odifier 3=Copie	er 4=Sup	primer	
Op Soc Nom	Groupe	Sécurité 123	456ABCDEFGHIJKLM	NOPQRSTUVWXYZ
BH1 SMC400 SàRL		00 99 YNN	INNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNNNNN
215 SMC400 SàRL		00 99 YNN	INNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNNNNN
312 SMC400 SàRL		00 99 YNN	INNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNNNNN
499 CONSO 40*		00 99 YNN	INNNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNNNNN
3=Exit	F6=Créer	<mark>F10=Util.</mark> c	<mark>lu groupe</mark>	F12=Annuler

Avec la touche de fonction F10, on obtient la liste des utilisateurs du groupe.

RBM017H		SIMIC SYS	TEM		
	Gérer le	s utilisateu	rs d'un gr	oupe	
Groupe SIMICSMC	: COMPTABLE I	angue	: F	File d'attente	:
Nom PRT01	: COMPTABLE	Substitut. p	ériode: N	Imprimante	:
Afficher à pa	artir de :	Uti	lisateur		
Indiquez vos	options, puis app	uyez sur ENT	'REE		
<mark>4=Retirer du</mark>	groupe				
Op Utilisat.	Nom		Soc Nom		
EBR	EBR		312 SMC	400 SàRL	
PLI	PHILIPPE		215 SMC	400 SàRL	
SIMICD32	SIMICD32		215 SMC	400 SàRL	
3=Exit		<mark>F10=Ajout u</mark>	tilisateur	<mark>s</mark> F12=Annule	er

La fonction écran 4 (retirer du groupe) supprime complètement la société et ses options de l'utilisateur sélectionné.

Touche de fonction F10, permet d'ajouter des utilisateurs à ce groupe.

RBM017I		SIMIC	SYSTEM		
	Ajouter	des utilis	ateurs dans	s un groupe	
Groupe	: COMPTABLE	Langue	: I	F File d'attente	: SIMICSMC
Nom	: COMPTABLE	Substitut.	période: N	I Imprimante	: PRT01
Afficher à pa	rtir de 🛛 :		Utilisateu	ır	
Indiquez vos	options, puis	appuyez sur	ENTREE		
1=Choisir					
Op Utilisat.	Nom		Soc	Nom	
EBR	EBR		BH1	SMC400 SàRL	
EBR	EBR		215	SMC400 SàRL	
EBR	EBR		499	CONSO 40*	
JACADA	FOURNISSEU		BH1	SMC400 SàRL	
JACADA	FOURNISSEU		312	SMC400 SàRL	
JACADA	FOURNISSEU		499	CONSO 40*	
SIMICD32	SIMICD32		BH1	SMC400 SàRL	
SIMICD32	SIMICD32		312	SMC400 SàRL	+

Guide de l'utilisateur





Documentation technique

F3=Exit F12=Annuler

Dans cet écran, tous les utilisateurs n'appartenant pas encore à un groupe et dont les sociétés autorisées sont connues du groupe, sont affichés.

En cas de sélection, les options liées à la société du groupe sélectionné seront ajoutées à l'utilisateur choisi.

OPTIONS

1=Choisir	Permet de spécifier les points de menu accordés à l'utilisateur pour la société sélectionnée.
2=Modifier	Permet de modifier, pour la société, les niveaux de sécurités et les Data Set autorisés.
3=Copier	Permet de spécifier une nouvelle société autorisée en reprenant les niveaux de sécurités, les Data Set autorisés et les options accordées de la société sélectionnée.
4=Supprimer	Permet de supprimer l'utilisation d'une société par l'utilisateur.

TOUCHES DE FONCTION

F4=Liste sociétés Affichage des sociétés existantes dans l'environnement coura	ınt
lors de la spécification d'une nouvelle société autorisée.	

	fors de la specification d'une nouverie societé autorise
F6=Créer	Spécifier une nouvelle société autorisée.

	~F
F9=Accepter	Confirmer et exécuter l'option demandée.

F12=Annuler Renoncer à l'option demandée.

DEFINITION DES ZONES

RBM0173	Cré	SIM: er une soci	IC SYSTEM été pour un utilisateur	
Utilisateur Nom	:	SIMICR95 NICOLAS		
No de société Niveau sécurité Niveau sécurité Groupe Data set autorisé	/bas : /haut: s :	108 00 99 GROUPE2 123456ABCDE YYYYYYNNNN	GROUPE2 FGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ NNNNNYNNNNNYYYNNNNN	
F3=Exit F4	=Liste	sociétés	F9=Accepter	F12=Annuler

No de société :

Cette zone permet de définir le code de la société que l'utilisateur peut sélectionner. La société doit déjà être déterminée à l'aide du point de menu 11, *Données sociétés*. Il est composé au maximum de 3 caractères alphanumériques.





Le code "**ALL**" peut être utilisé. Il a une fonction particulière. En précisant ici "ALL", on caractérise toutes les sociétés de l'environnement qui n'ont pas été spécifiées explicitement par leur numéro.

Niveau sécurité /bas /haut :

Ces zones permettent de spécifier l'étendue des comptes qui pourront être touchés par l'utilisateur. Seuls les comptes dont le niveau de sécurité est compris entre les deux bornes (/bas et /haut), seront accessibles par l'utilisateur. Les restrictions ne sont pas valables lors de la comptabilisation des écritures. Ces zones s'emploient conjointement avec la zone "*Sécurité 00/99*" apparaissant au niveau de chaque compte dans la définition du plan comptable (point de menu 14, *Plan comptable*).

Groupe :

Cette zone permet d'afficher le groupe auquel appartient cett société.

Data Set autorisés :

Cette zone permet de définir les Data Set accessibles à l'utilisateur.

- Y Data Set autorisé.
- N Data Set non-autorisé





Gestion des options

GENERALITES

Pour chaque utilisateur et pour chaque société, on peut encore modifier les menus présentés à celui-ci. On peut ici distribuer les options utilisateurs définies avec le point de menu 15, *Options Utilisateurs* du menu SIMIC SYSTEM.

NE JAMAIS MODIFIER LES COMMANDES DES POINTS DE MENU PROPRE A SIMIC SYSTEM.

- 2=Modifier Permet de modifier les caractéristiques du point de menu.
- 3=Copier Permet de créer un nouveau point de menu en reprenant les caractéristiques du point de menu sélectionné.
- 4=Supprimer Permet de supprimer le point de menu.
- 5=Afficher Permet de visualiser les caractéristiques du point de menu.
- 7=Rebaptiser Permet de changer le numéro de séquence et le numéro du point de menu sélectionné.

NE JAMAIS MODIFIER LES NUMEROS DES POINTS DE MENU PROPRE A SIMIC SYSTEM.

TOUCHES DE FONCTION

F4=Liste des points de menu

Accéder aux options utilisateurs définies à l'aide du point de
menu 15, Options Utilisateurs".
Créer un nouveau numéro de séquence et du point de menu,
ouajouter une option à d'autres utilisateurs.
Confirmer et exécuter le point de menu demandé.
la liste des codes représentants les paramètres
sibles aux commandes et aux programmes appelés.





Sous fichier des options, modification d'une option.

RBM0174		SIMIC SYSTEM	
		Modifier une option	
Groupe	:	COMPTABLE	
Nom	:	COMPTABLE	
No de société	:	215 SMC400 SàRL	
No de séquence	:	000210	
No de l'option	:	21	
-			
En-tête	(Y/N):	Ν	
Saut de page avant	(Y/N):	Ν	
1 5		1510152024	
Touches de fonctions	1-24:	NNYYYYNNYYYYNNNNNNYNNNN	
Options écrans	1-14:	YYYYYYYYYYYYY	
Options spéciales	1-10:	NNNYNNNNN	
Codes GED	:	NNS	
Description anglaise	:	Voucher input	
Description française	:	Saisie des journaux	
Description allemande	:	Buchungen erfassen mit Journa	al
Description italienne	:	Registrazione dei giornali	
Description franç. nati	ional:	Saisie des pi}ces	
Description espagnole	:	Entrada de datos de los asier	ntos
F3=Exit	Accep	pter F12=Ar	nnuler

Toute modification d'une option d'un groupe sera répercutée dans tous les utilisateurs/sociétés appartenant à ce groupe.

Fenêtre contenant tous les utilisateurs/sociétés de ce groupe.









Documentation technique

Par défaut, tous les utilisateurs sont sélectionnés. Il faut enlever le code '1' pour ne sélectionner qu'un utilisateur.





Documentation technique

DEFINITION DES ZONES

Se référer à la définition des zones du point de menu 15,. Options Utilisateurs.

GESTION DES OPTIONS POUR TOUS LES UTILISATEURS

RBM017F	SIMIC SYST	EM		
	Gérer la sécurit	é (options)		
No de l'option	: 21 Saisie de	s journaux		
Indiquez vos o	ptions, puis appuyez sur ENT	REE		
1=Choisir	2=Modifier 3=Copier	4=Supprimer	5=Afficher	
7=Rebaptiser				
Utilisateur	Séquence Sau	t Touches de	Options	Opt.
Opt Soc	Description Type	fonctions	écrans	spéc.
PLI ALL	000210 Saisie des journa N	N NNYYYYNNYYYY	YYYYYYYYYYYYYY	NNNYN
R20TEST ALL	000210 Saisie des journa N	N NNYYYYNNYYYY	YYYYYYYYYYYYYY	NNNYN
SIMIC ALL	000210 Saisie des journa N	N NNYYYYNNYYYY	YYYYYYYYYYYYYY	NNNYN
F3=Exit	F6=Ajouter cette option aux	utilisateurs	F12=Annu	ıler

GENERALITES

La touche **F7** (recherche no d'option) permet en plus la possibilité d'ajouter cette option à d'autres utilisateurs avec la touche de fonction **F6**. Dans ce cas, une fenêtre s'affiche avec tous les utilisateurs n'ayant pas encore cette option. Il suffit alors de sélectionner tous les utilisateurs à qui il faut ajouter cette option.





03 OPTIONS CONTRÔLEES

GENERALITES

RBM076C Gér	SIMIC SYSTEM er les options contrôlées	No société : 212			
Afficher à partir de : 212 / Société + Option de base					
Indiquez vos options, puis 2=Modifier 3=Copier	appuyez sur ENTREE 4=Supprimer 5=Afficher				
O Comp Base Ctrl Ex Touche 212 123 114 N N 212 123 150 N 212 123 155 Y 212 22 21 N 212 22 23 N	s de fonctions Options écrans N NN N N	Description NE PEUT PAS MODI SEULEMENT SELECT OBLIGATION VNR E OBLIGATION VNR E			
F3=Exit F6=Créer	F7=Imprimer F9=Accepter	Bottom F12=Annuler			

Ce point de menu permet de contrôler la complémentarité des options des utilisateurs dans une société.

A noter que ces contrôles ne sont valables que si l'utilisateur n'en est pas exclu par le code 'Y' de l'option 16 (niveau utilisateur, zone « Hors options contrôlées »).

Ce contrôle sera effectué lors de la sélection de l'option par l'utilisateur sur le menu principal. La gestion de ces options permet de s'assurer que les utilisateurs qui, par exemple, saisissent des factures ne peuvent pas utiliser les options de paiements relativent à ces factures.

OPTIONS

- 2=Modifier Permet de modifier les caractéristiques de l'option contrôlée.
- 3=Copier Permet de créer une nouvelle option contrôlée en reprenant les caractéristiques de l'option sélectionnée.
- 4=Supprimer Permet de supprimer l'option contrôlée.
- 5=Afficher Permet de visualiser les caractéristiques de l'option contrôlée.

TOUCHES DE FONCTION

F4=Invite	Accéder au écrans de sélection.
F6=Créer	Créer nouvelle option contrôlée.
F9=Accepter	Confirmer l'option contrôlée.
F7=Imprimer	Imprime une liste de contrôle comprenant tous les utilisateurs concernés par
-	ces options.





DEFINITION DES ZONES

RBM0761	Mo	SIMIC SYSTEM 1 odifier une option controlée	No société : 212
Société	F4:	212 SMC400 SàRL / MILLENIUM	
Option de base	F4:	123 Saisie directe des factures	
Option contrôlée	F4:	114 Données fournisseurs	
Description	:	NOTICE 23B, DIRECTION GENERALE	
Exclusion totale	Y/N:	Ν	
Fonctions forcées -> Options écrans>	NON: NON:	1510152024 (BLANC ou 	'N')
F3=Exit		F9=Accepter	F12=Annuler

No de société :

Cette zone indique la société dans laquelle le contrôle sera effectif. 'ALL' indique que ce contrôle est valable pour toutes les sociétés.

Option de base :

Cette zone indique l'option à partir de laquelle un contrôle sera effectué. Cette option ne sera pas modifiée ou exclue, mais permettra la modification ou l'exclusion de l'option contrôlée (zone suivante)

Option contrôlée :

Cette zone indique l'option qui sera contrôlée, soit modifiée ou exclue. Chaque utilisateur contrôlé (non exclu par l'option 16), et ayant dans son menu l'option de base aura cette option modifiée ou exclue, selon les caractéristiques décrites dans les zones suivantes.

Description :

Description libre concernant ce contrôle.





Documentation technique

Sécurité

Exculsion totale Y/N :

Cette zone indiqueque l'option contrôlée doit être exclue.

Y L'option contrôlée sera exlue.

N L'option contrôlée sera seulement modifiée.

Si 'Y' est spécifié, les zones 'Fonctions forcées et options écran forcées' ne doivent pas être remplies.

Touches de fonction forcées à 'N' 1-24:

Cette zone permet de définir les touches de fonctions qui seront forcées à 'N' une fois l'option sélectionnée.

N La touche est forcée à 'N' et n'est pas utilisable. Blanc La touche n'est pas modifiée.

Options écran forcées à 'N' 1-14:

Cette zone permet de définir les options écran qui seront forcées à 'N' une fois l'option sélectionnée.

N L'option écran est forcée à 'N' et n'est pas utilisable.Blanc L'option écran n'est pas modifiée.





QUESTIONS & REPONSES

Cette société ne peut pas être traitée maintenant. Essayez plus tard !

SIMIC SYSTEM affiche ce message. Pourtant, je suis seul à travailler avec cette société.

 → Prier TOUS les utilisateurs d'interrompre momentanément leur travail avec SIMIC SYSTEM.
 Lorsque SIMIC SYSTEM n'est plus actif, accéder à nouveau à SIMIC et reprendre le travail.