



Manuel utilisateur Citizen - Services Industriels



Module concerné :	Citizen – Services industriels
Version du module :	SI9_3.11
Version du document	1
Date de création :	29 août 2019
Date de modification	9 septembre 2019
Auteur :	ISMA

Table des matières

1. Généralités	6
1.1 Introduction	6
1.2 Concept général	6
1.2.1 Abonnement.....	6
1.2.2 Appareil	7
2. Gestion des individus	8
3. Gestion des abonnements	10
3.1 Aperçu général	10
3.2 Création d'un abonnement	12
3.2.1 Donner la période de validité de l'abonnement	13
3.2.2 Définir un destinataire	13
3.2.3 Rechercher un bâtiment (lieu de consommation).....	14
3.2.4 Donner la périodicité de facturation ainsi que le décalage.....	15
3.2.5 Choisir le mode de calcul.....	15
3.2.6 Saisir les données complémentaires	16
3.2.7 Saisir les variables	17
3.3 Création d'un groupe tarifaire	19
3.3.1 Accéder aux groupes	19
3.3.2 Choisir le domaine et le tarif.....	19
3.3.3 Définir les variables du groupe	21
3.3.4 Attacher un appareil de comptage	23
3.3.5 Saisir les index de pose	25
3.3.6 Définir les variables de l'appareil	26
3.4 Changement d'un appareil	27
3.5 Montage rapide d'un appareil	32
3.6 Remplacement d'un abonnement	37
3.6.1 Lancer le remplacement.....	37

3.6.2	Définir le remplacement	38
3.6.3	Clôturer l'ancien abonnement	39
3.6.4	Initialiser le nouvel abonnement	40
3.6.5	Remarques	42
4.	Gestion des Modèles d'Appareils	43
4.1	Accès aux modèles d'appareils.....	43
5.	Gestion des appareils	45
5.1	Accès aux appareils	45
5.2	Saisie d'un appareil	47
5.2.1	Achat d'un appareil.....	47
5.2.2	Duplication d'un appareil	49
5.2.3	Pose d'un appareil	50
5.2.4	Dépose d'un appareil.....	57
5.2.5	Mis en stock d'un appareil déposé	60
5.2.6	Mis au rebut.....	61
5.3	Gestion manuelle d'un évènement.....	63
5.4	Remarques concernant les évènements	65
5.4.1	Etats généraux	65
5.4.2	Filtre des évènements et affichage	66
6.	Gestion des Relevés	67
6.1	Accès gestion standard des relevés	67
6.2	Traitement des relevés	69
6.2.1	Relevé manuel par le fontainier.....	69
6.2.1.1	Préparation des données	69
6.2.1.2	Edition de la liste des appareils.....	71
6.2.1.3	Saisie des relevés	72
6.2.2	Relevé par les habitants.....	73
6.2.2.1	Préparation des données	73
6.2.2.2	Edition fichier utilisé pour publipostage	74
6.2.2.3	Publipostage	74
6.2.2.4	Saisie des relevés	76

6.2.3 Relevé via télérelevé	77
6.2.3.1 Préparation des données	77
6.2.3.2 Export du fichier de télérelevé.....	77
6.2.3.3 Import du fichier avec les télérelevés	78
6.3 Relevé Manuel	79
7. Facturation	81
7.1 Facturation gestion standard	81
7.1.1 Calcul des factures	83
7.1.2 Contrôle de la plausibilité	84
7.1.3 Edition du journal	86
7.1.4 Edition des factures.....	87
7.1.5 Préparation passage en débiteurs	88
7.1.6 Interface en débiteur.....	89
7.2 Facturation Ponctuelle	90
7.2.1 Calcul des factures	90
7.2.2 Calcul des acomptes	93
7.2.3 Contrôle de la plausibilité	94
7.2.4 Edition des factures.....	95
7.2.5 Interface en débiteurs.....	96
7.2.6 Suppression	97
7.2.7 Extourne	97
8. Listes et statistiques	98
8.1 Statistiques	98
8.2 Export des abonnements	99
8.3 Export des relevés	100
8.4 (Ctrl) Factures/Périodes	101
8.5 (Ctrl) Relevés	102
8.6 (Ctrl) Factures	103
8.7 (Ctrl) Extournes	104
8.8 (Ctrl) Abo. Hors Lot	105

8.9 (Ctrl) Abo. Gelés	105
8.10(Ctrl) Abo. Hors interval	106
8.11(Ctrl) Groupe – Appareil	107
8.12(Liste) Ctrl fin abo.	107
8.13(Liste) Relevés par abo.....	108
8.14(Liste) Factures non int.	109
9. Ouverture nouvelle année	110

1. Généralités

1.1 Introduction

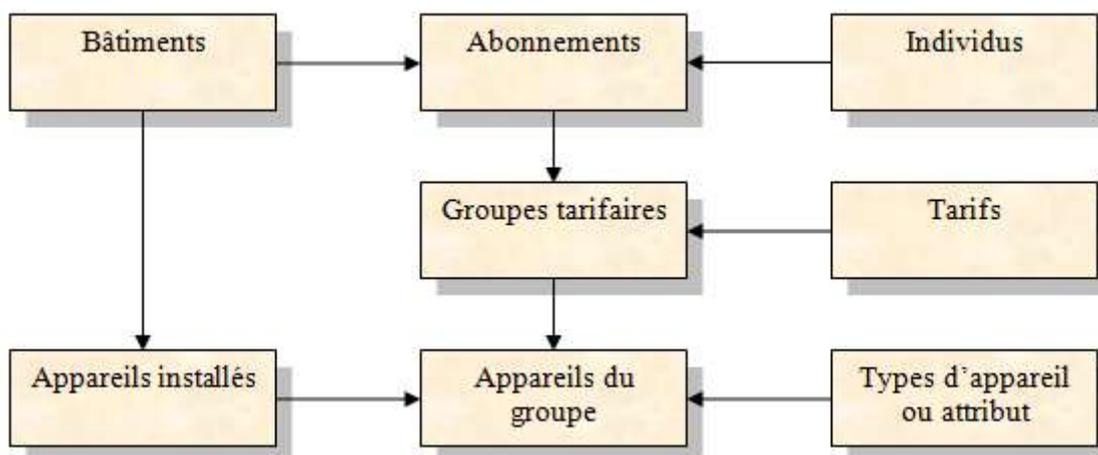
L'abonnement permet la définition des données propres à un lieu de consommation (bâtiment) ainsi que celles concernant le consommateur et la manière dont les prestations fournies sont facturées. La gestion des abonnements est donc étroitement liée avec la gestion des appareils, la tarification et la comptabilité des débiteurs.

Dans le module Services Industriels (SI), la gestion des appareils revêt une importance primordiale au niveau de la facturation. En effet, les tarifs prennent en compte leurs propriétés pour déterminer les éléments à facturer telle la consommation ou d'éventuelles taxes comme la location d'un appareil. Il est donc nécessaire de définir correctement un appareil lors des différentes phases de traitement de son historique.

1.2 Concept général

1.2.1 Abonnement

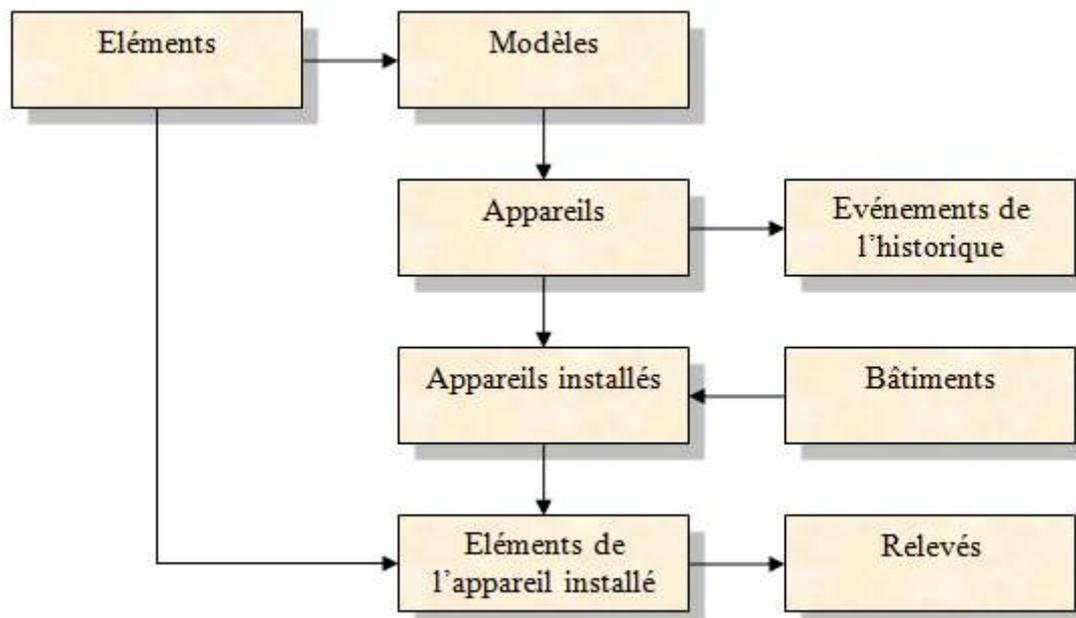
La base de données des abonnements est structurée selon le schéma ci-dessous :



Un bâtiment (lieu de consommation) peut avoir un ou plusieurs abonnements. Chaque abonnement est attribué à un abonné qui, généralement, est le débiteur. Cet abonné est enregistré dans la base de données des individus tout comme l'éventuel destinataire de la facture. Pour pouvoir calculer une facture, l'abonnement doit être associé à un tarif. Cette association s'appelle le groupe tarifaire. Les appareils installés dans un bâtiment sont rattachés aux groupes tarifaires via la table des appareils du groupe. Ils reçoivent alors un attribut qui permet une gestion spécifique du type d'appareil lors du calcul des factures (compteur principal, sous compteur, etc.).

1.2.2 Appareil

La base de données des appareils est structurée selon le schéma ci-dessous :



Un appareil appartient à un modèle. Une fois un appareil sorti du stock et monté sur un bâtiment, il devient un appareil installé. Cet appareil installé recevra par défaut les éléments de comptage qui auront été définis dans le modèle. Ces éléments de comptage permettront de générer les relevés nécessaires à la facturation des consommations.

Chaque mouvement de l'appareil (entrée en stock, pose, dépose, etc...) est mémorisé dans un historique des événements.

2. Gestion des individus

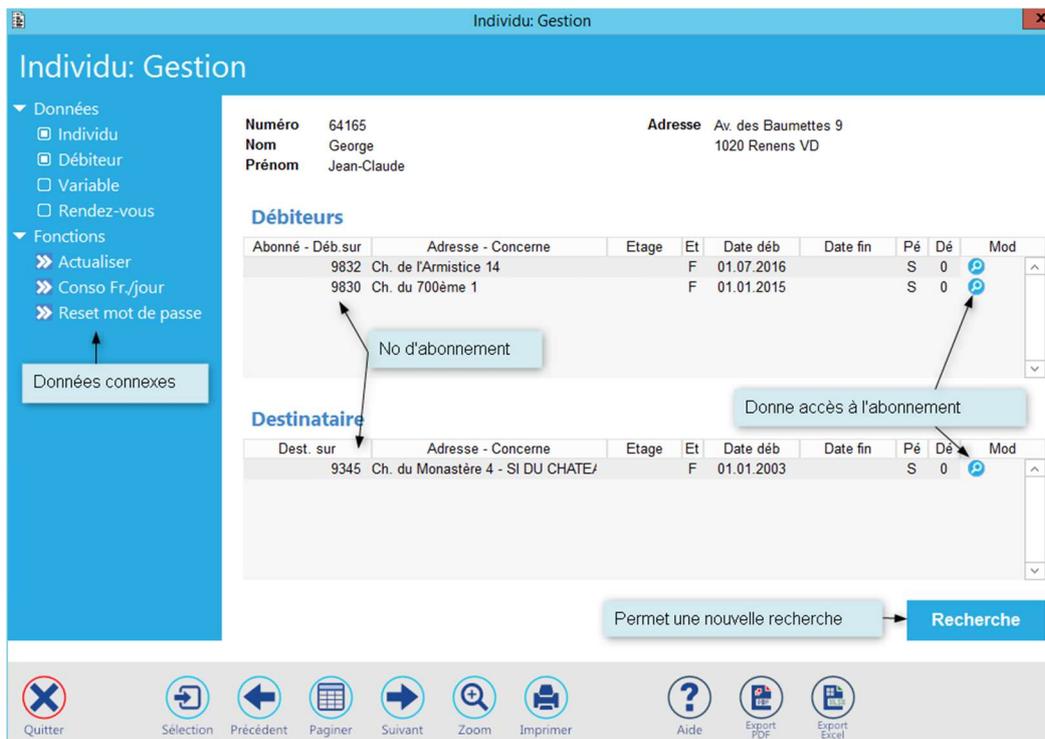
➤ Abonnement, Individu :



Donne accès à la gestion des abonnements associés à un individu. Dans la majeure partie des cas, un individu n'est référencé que comme abonné. Toutefois, dans le cas de gérance par exemple, il peut être enregistré au niveau des SI comme abonné et destinataire.



En recherchant cet individu, le masque suivant apparaît :





Si, lors de la recherche d'un individu, celui-ci n'existe pas dans la base de données, le message suivant est affiché :

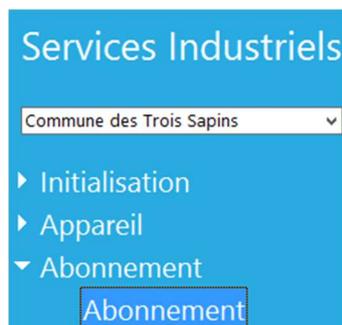


En cliquant sur « OK », l'application permet la création de l'individu recherché ou la saisie de nouveaux critères de recherche.

3. Gestion des abonnements

3.1 Aperçu général

➤ Abonnement, Abonnement



Donne accès aux abonnements :



Dans ce masque on peut saisir soit directement le numéro de l'abonnement soit le nom et prénom de l'abonné. Un clic sur les boutons à disposition provoque les actions suivantes :

- OK Si un seul abonnement peut être identifié, son masque est affiché. Sinon, dans le cas où le nom de l'abonné a été saisi, la liste des abonnements dans lesquels il est référencé est affichée. Un double-clic sur le numéro de l'abonnement désiré ouvre son masque de saisie.
- Création Ouvre un masque de saisie vierge.
- Annuler Revient à l'écran précédent
-  Si le critère de recherche est numérique, une liste affiche les abonnements dont le numéro est supérieur ou égal à la valeur composée.

Liste des abonnements :

Liste des abonnements												
Abonnements		Adresse du bâtiment		Périodicité et décalage		Domaines facturés						
Abonnement	Abonné	Et	Date début	Date fin	Pé	Dé	E	O	U	G	T	C
							I	S	A	P	H	F
9830	George Jean-Claude Ch. du 700ème 1	F	01.01.2015		S	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9831	Jaton François Ch. de l'Armistice 14	F	01.01.2016	30.04.2016	S	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9832	George Jean-Claude Ch. de l'Armistice 14	F	01.07.2016		S	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9833	Jaton Shedwan Rue des Caveaux 7	F	01.01.2015	31.12.2015	S	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9834	IACCONI Philippe	F	01.05.2016		S	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9835	Perroud Dario Rue des Caveaux 7	F	01.01.2016		S	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9836	BACHELARD Olivier Rte de Agriculteurs 10	F	01.04.2016		S	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un double-clic sur l'abonnement désiré ouvre son masque de saisie.

Masque de saisie ou de consultation de l'abonnement :

Abonnement		Données connexes	
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Facture <input type="checkbox"/> Remarque <input checked="" type="checkbox"/> Groupe <input type="checkbox"/> Variable <input type="checkbox"/> Document <input type="checkbox"/> Recouvrement 		<p>Données de l'abonné</p> <p>Abonnement: 9830 Abonné: George/Jean-Claude Destinataire: _____</p> <p>Lieu de consommation</p> <p>Bâtiment: 102990 Adresse: Ch. du 700ème 1 1304 Cossonay-Ville OFS-Tournée-Séq.: 5477 - 1 - 1 Etage: _____ Sous séquence: 0</p> <p>Concerne facture: _____ Concerne relevé: _____</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Abonné <input type="checkbox"/> Rendez-vous <input type="checkbox"/> Plaus. relevé <input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment <input type="checkbox"/> Débiteur <input type="checkbox"/> Point de livraison <input type="checkbox"/> Destinataire <input checked="" type="checkbox"/> Relevé tournée <input type="checkbox"/> Clé <input type="checkbox"/> Récapitulatif CAD <input type="checkbox"/> Lettre de bienvenue 		<p>Mode de calcul et lot de traitement</p> <p>Validité: 01.01.2015 Etat: Facturable Tva / Incluse: _____ Code d'impression: _____ Carte relevé: Non</p> <p>Périodicité: Semestriel Décalage: 0 Jan-Jun Mode Cal: SEMESTI Semestriel Lot de traitement: EAU - Acompte - Facture</p>	
<p>Recherche</p>		<p>Précédent Suivant Nouveau Remplacement Fiche pose/dép. Conso Fr./jour</p>	

Confidentiel

3.2 Création d'un abonnement

Depuis l'écran de recherche d'un abonnement, cliquer sur le bouton « Création » pour ouvrir un masque de saisie vierge. La définition des propriétés de l'abonnement passe par les étapes suivantes :



L'application génère automatiquement un numéro d'abonnement. L'utilisateur peut toutefois en donner un autre pour autant qu'il soit unique à la société.

Abonnement
Abonné

111	
Valet/Pierre	

Affecter un individu au champ abonné.

Abonnement
Abonné

Pit/A|	

Composer le nom et prénom de l'individu séparés par une barre oblique ou, si connu, son numéro.

Au cas où plusieurs individus correspondent aux critères de recherche, la liste de ceux-ci permet de sélectionner la personne désirée.

Individus
✕

Individus

Individu	Type	Nom, prénom - Raison sociale	Sexe	Né(e) le	Adresse principale (localité)	Adresse principale (rue)	Adresse principale (Cor
64225	Habitant (Provisoire)	Pittet Alain	Masculin	16.03.1955			
37000	Habitant (En cours)	Pittet Alexandre	Masculin	08.06.1971	1304 Cossonay-Ville	Rue du Lapin Bleu 7	

<
|||
>

Consultation

Création

Mise à jour

Ged

Substitution

Conversion

Transfert

Suppression

Sélection

Recherche

Quitter

Précédent

Suivant

Zoom

Imprimer

Infos

Aide

Confidentiel

3.2.1 Donner la période de validité de l'abonnement

Validité	01.01.2018
Etat	Facturable ▼

Par défaut, l'état de l'abonnement est « Facturable ».

Cette donnée peut être changée en étant conscient que toute autre valeur empêchera le calcul des factures.

3.2.2 Définir un destinataire

Si les factures doivent être envoyées auprès d'un destinataire autre que l'abonné, saisir l'individu correspondant dans le champ suivant :

Destinataire

Au cas où plusieurs individus correspondent aux critères de recherche, la liste de ceux-ci permet de sélectionner la personne désirée voire la création d'un nouvel individu :

The screenshot shows a window titled 'Individus' with a table of individuals and a toolbar below. The table has columns for Individu, Type, Nom, prénom - Raison sociale, Sexe, Né(e) le, Adresse principale (localité), Adresse principale (rue), and Adresse principale (Cor).

Individu	Type	Nom, prénom - Raison sociale	Sexe	Né(e) le	Adresse principale (localité)	Adresse principale (rue)	Adresse principale (Cor)
32421	Personne externe	Gestimmob Sàrl .			1002 Lausanne	Av. de Villamont 23 / Case Postale 6820	
54181	Personne externe	Gestival Sàrl .			1337 Vallorbe	Grand-Rue 35	

The toolbar contains the following buttons: Consultation, Création, Mise à jour, Ged, Substitution, Conversion, Transfert, Suppression, Sélection, Recherche. Below the toolbar are icons for Quitter, Précédent, Suivant, Zoom, Imprimer, Infos, and Aide.

3.2.3 Rechercher un bâtiment (lieu de consommation)

Un double-clic sur le champ

Lieu de consommation

Bâtiment

Permet l'ouverture du masque de recherche des bâtiments :

- Effacer Vide les champs de sélection.
- Création Suivant les sites (si l'application Cadastre n'est pas installée) permet de créer un bâtiment SI.
- Annuler Revient à l'écran précédent.
- OK Permet :
 - Le rapatriement du bâtiment dans le masque de l'abonnement si celui-ci a pu être identifié de manière unique.
 - L'affichage de la liste des bâtiments correspondant aux critères de recherche. Dans ce cas, un double-clic sur le bâtiment désiré le rapatrie dans le masque de l'abonnement.

Id construction	No assurance	Objet	Type construction	Adresse
5088		Construction	Bâtiment locatif	Place du Tertre 1 1304 Cossonay-Ville
1738		Batiment SI		Place du Tertre 1 1304 Cossonay-Ville
5089		Construction	Bâtiment locatif	Place du Tertre 2 1304 Cossonay-Ville
1713		Batiment SI		Place du Tertre 2 1304 Cossonay-Ville
1795		Batiment SI		Place du Tertre 3 1304 Cossonay-Ville
1683		Batiment SI		Place du Tertre 4 1304 Cossonay-Ville
5084		Construction	Bâtiment locatif	Place du Tertre 5 1304 Cossonay-Ville
1524		Batiment SI		Place du Tertre 5 1304 Cossonay-Ville
5085	258	Construction	Bâtiment locatif et commercial	Place du Tertre 6 1304 Cossonay-Ville
1525		Batiment SI		Place du Tertre 6 1304 Cossonay-Ville
5079		Construction	Bâtiment locatif	Place du Tertre 7 1304 Cossonay-Ville
1526		Batiment SI		Place du Tertre 7 1304 Cossonay-Ville
1530		Batiment SI		Place du Tertre 8 1304 Cossonay-Ville
1531		Batiment SI		Place du Tertre 9 1304 Cossonay-Ville
5063		Construction	Bâtiment locatif et commercial	Place du Tertre 9 1304 Cossonay-Ville

3.2.4 Donner la périodicité de facturation ainsi que le décalage

Mode de calcul et lot de traitement

Périodicité

Décalage Jan-Jun

Le décalage associé à la périodicité détermine les périodes de facturation.

Dans l'exemple ci-dessus, la première période de facturation couvre les mois de janvier à juin. Si, avec une périodicité annuelle, un décalage de 1 mois avait été défini, cette période couvrirait les mois de décembre à novembre.

Mode de calcul et lot de traitement

Périodicité

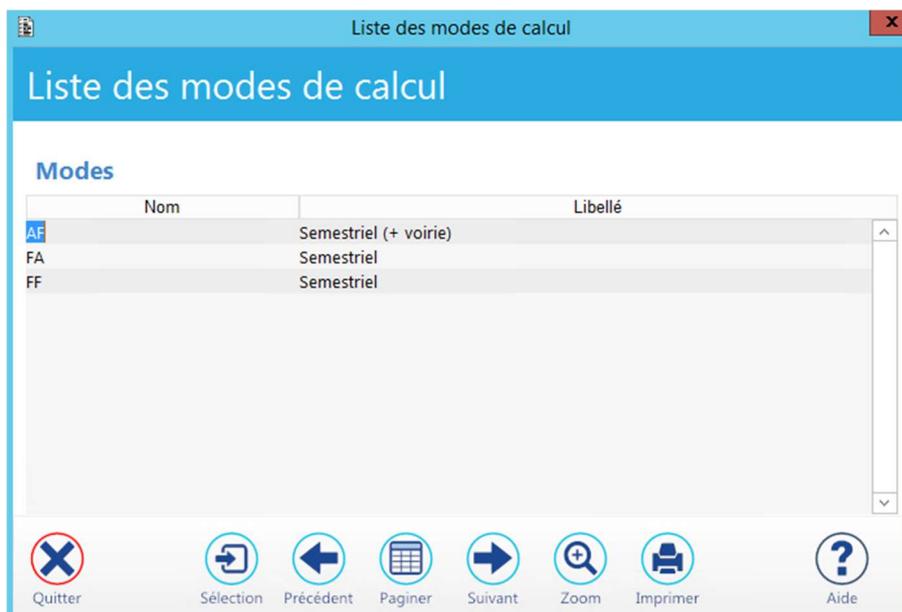
Décalage Dec-Nov

Quelle que soit la périodicité choisie, le décalage permet de déterminer librement les périodes de facturation.

3.2.5 Choisir le mode de calcul

Mode Cal Semestriel

Le mode de calcul donne le type de facture (acompte ou décompte) correspondant à chaque période de facturation. On en obtient la liste par un double-clic sur le champ approprié.



Un double-clic rapatrie le mode de calcul désiré dans le masque de l'abonnement.

A ce stade de la saisie, un premier contrôle peut être fait :

Lieu de consommation

Bâtiment

Adresse

NoBat. - Parcelle
OFS-Tournée-Séq.

Etage

Sous séquence

Mode de calcul et lot de traitement

Périodicité

Décalage Jan-Jun

Mode Cal Semestriel

Lot de traitement

Le champ « Lot de traitement » doit être renseigné. Il est calculé selon les valeurs données dans :

- Le bâtiment déterminant la commune OFS, la tournée et la séquence
- La périodicité
- Le décalage
- Le mode de calcul

Si tel n'est pas le cas, l'une ou l'autre des données ci-dessus n'a pas été correctement renseignée ou manque. Un abonnement n'appartenant pas à un lot de traitement ne pourra jamais être facturé.

3.2.6 Saisir les données complémentaires

Etage

Sous séquence

La sous séquence est utilisée pour déterminer l'ordre de l'abonnement dans la tournée définie par le bâtiment.

Tva / Incluse

Code d'impression

Carte relevé

Mode de calcul et lot de traitement

Périodicité

On peut forcer la TVA applicable pour un abonnement donné.

Par exemple, le personnel diplomatique étant exempté d'impôt, il peut bénéficier de prestations non soumises à la TVA.

Code d'impression
 Carte relevé

Mode de calcul et
 Périodicité

Compteur PP
Tri Facture
Personnel
Etranger
Corps diplomatique
Régies

Le code d'impression permet de filtrer les factures lors de leur édition par lot et de demander, par exemple, une impression séparée pour toutes les factures devant être expédiées à l'étranger.

Carte relevé

Mode de calcul et

Non
Oui
Non
Temporaire

La mention « Carte relevé » permet de définir si une carte doit être envoyée pour le relevé et inclura l'abonnement en cours dans le fichier de fusion Word.

Concerne facture
 Concerne relevé

App. 32 - 4.5 pièces
Demander la clé au concierge

Les champs « Concerne » permettent l'enregistrement d'informations propres à la facturation ou nécessaires au releveur.

3.2.7 Saisir les variables

Après validation des données saisies, si des variables d'abonnement sont définies, l'application ouvre l'écran des variables de l'abonnement pour y saisir toute information utile à sa gestion.

Il ne reste plus qu'à enregistrer les variables en cliquant sur Enregistrer.

La saisie des données de base du nouvel abonnement est maintenant terminée. La prochaine phase consistera à affecter un tarif à cet abonnement.

Abonnement - Variable

Abonnement

- ▼ Abonnement
 - Facture
 - Remarque
 - Groupe
 - Variable**
 - Document
 - Recouvrement
- ▼ Contexte var. abt
 - Divers**
 - Empiètement

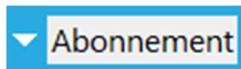
Données de l'abonné

Abonnement	3,004,108	Validité
Abonné	Dupont/Ariane	Etat

Un clic sur l'une des options à disposition dans le menu de gauche permet d'accéder directement à cette page

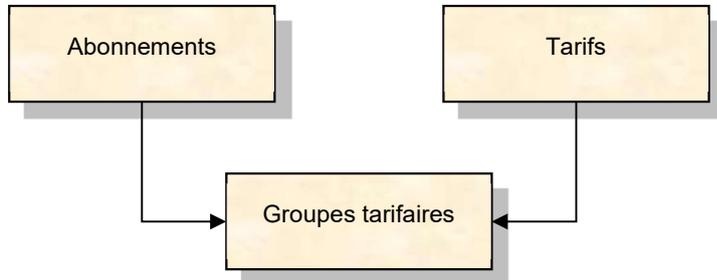
	Fin	Code
id objet externe	N	
EWID	N	
EGID	N	
Parcelle	A	
NBRE_APT	N	01.01.2018
SURFACE	N	
Destinataire carte relevé	N	
Type adresse destinataire	N	

Pour revenir à la page principale, cliquer sur l'option



3.3 Création d'un groupe tarifaire

Un groupe est nécessaire au calcul des factures. Il associe à l'abonnement l'ensemble des éléments d'une prestation dont les règles de gestion sont définies dans un tarif.



3.3.1 Accéder aux groupes

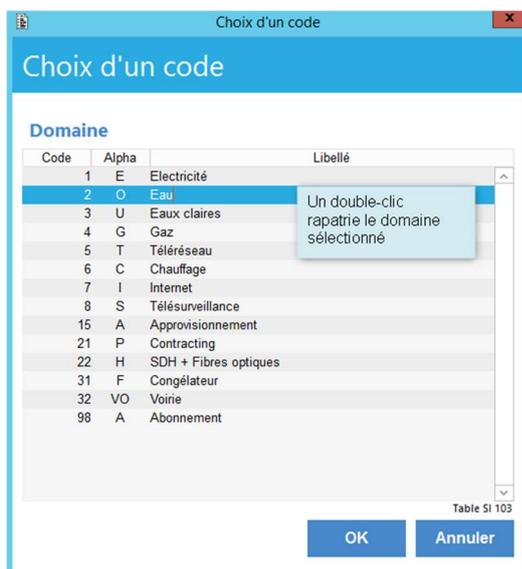
La page correspondante s'affiche.

3.3.2 Choisir le domaine et le tarif

Groupe de tarification

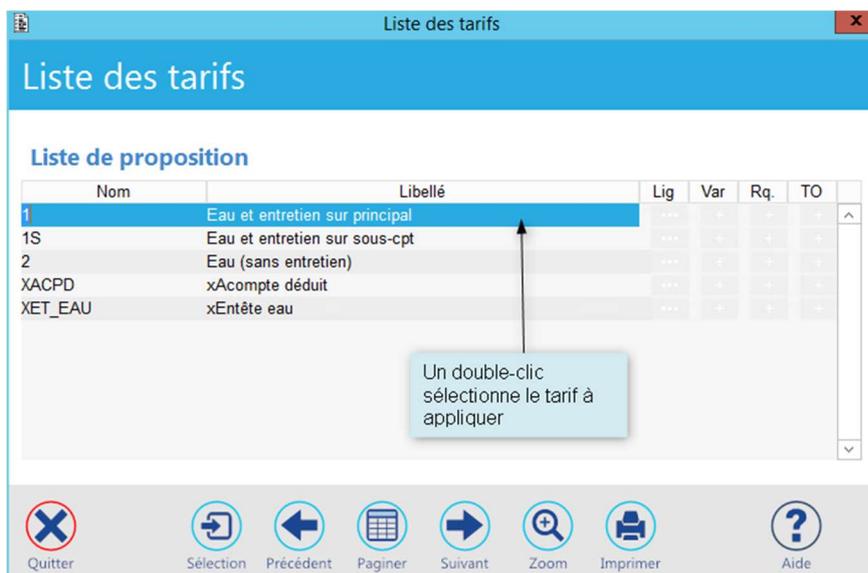
Domaine	<input type="text"/>
Tarif	<input type="text"/>
Période de validité	01.01.2018 <input type="text"/>

Un double-clic dans le champ « Domaine » en ouvre la liste pour sélection. Il est également possible de saisir directement le code numérique ou alphanumérique du domaine désiré.



Une fois le domaine sélectionné, on peut effectuer la recherche du tarif à appliquer à cet abonnement.

De même que pour le domaine, un double-clic dans le champ « Tarif » en propose la liste. On peut aussi y saisir directement le nom du tarif.



Il reste à définir la période de validité du groupe. Par défaut, sa date de début correspond à celle de l'abonnement.

Groupe de tarification

Domaine	O	Eau
Tarif	1	Eau et entretien sur principal
Période de validité	01.01.2018	

Enregistrer la saisie.

3.3.3 Définir les variables du groupe

Un tarif peut utiliser des variables pour influencer le calcul des factures. Il faut donc, s'il y a lieu, saisir les valeurs appropriées dans celles du groupe.

Données de l'abonné

Abonnement: 9.856 Validité: 01.01.2018
 Abonné: Pittet/Alexandre Etat: Facturable

Groupe de tarification

Domaine: 0 Eau
 Tarif: 1 Eau et entretien sur principal
 Période de validité: 01.01.2018

1 / 1

Un clic ouvre le masque de saisie des variables du groupe

Variable Groupe

Groupe Eau
 Facturation

Variable

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur
Soumis à l'acompte	CN	01.01.2018			
Acompte forcé eau	M	01.01.2018	30.06.2018	100	
Acompte forcé entretien	M	01.01.2018	30.06.2018	80	
Acompte eau à déduire	M				
Acompte entretien à déduire	M				

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Pager Suivant Zoom Imprimer Aide Export PDF Export Excel

Saisir dans ce masque :

- Les dates de début et de fin définissant la validité de la variable
- La valeur associée à la variable.
 - Dans le cas « Soumis à l'acompte », il s'agit d'un code déterminant, par exemple, le choix à appliquer à une prestation. Un double-clic dans le champ « Code » en ouvre la liste pour sélection. On peut aussi y donner directement la valeur voulue.

Variable

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur	
Soumis à l'acompte	CN	01.01.2018		0	Soumis (Défaut)	+
Acompte forcé eau	M	01.01.2018	30.06.2018	100		+
Acompte forcé entretien	M	01.01.2018	30.06.2018	80		+
Acompte eau à déduire	M					+
Acompte entretien à déduire	M					+

Un double-clic ouvre la liste des codes

Liste des codes

AG_SACP - Soumis à l'acompte

Code	Libellé
0	Soumis (Défaut)
1	Non soumis

+ Ajouter - Supprimer
+ Ajouter - Supprimer
✕ Quitter ← Précédent → Suivant 🔍 Zoom 🖨 Imprimer i Infos ? Aide

Un double-clic sur la ligne du code désiré le rapatrie dans la variable.

Le choix dont le code est 0 est utilisé par défaut, il n'est donc pas nécessaire de les saisir, sauf si vous souhaitez le désactiver, par exemple pour un abonnement sur lequel vous ne voulez pas calculer l'acompte.

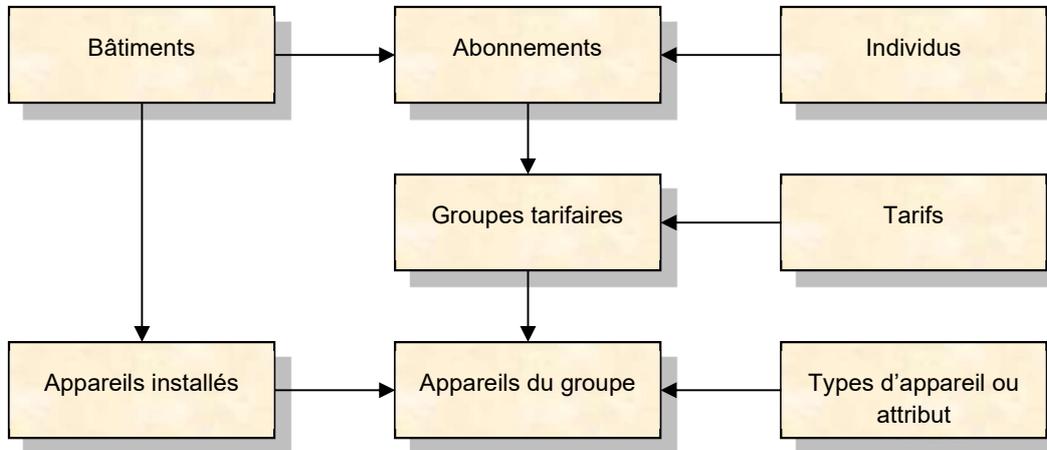
Variable

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur	
Soumis à l'acompte	CN	01.01.2018		0	Soumis (Défaut)	+
Acompte forcé eau	M	01.01.2018	30.06.2018	100		+
Acompte forcé entretien	M	01.01.2018	30.06.2018	80		+
Acompte eau à déduire	M					+
Acompte entretien à déduire	M					+

Valider la saisie des variables pour passer à l'étape suivante consistant à définir les appareils nécessaires au comptage de la consommation.

3.3.4 Attacher un appareil de comptage

Pour pouvoir facturer des consommations, il est nécessaire d'attacher des appareils au groupe tarifaire.



Un appareil peut avoir différentes fonctions. Il peut servir au comptage principal de la consommation, être un sous compteur, voire un appareil collectif, etc. Cela dépend du domaine auquel il est rattaché. Il s'agit donc, dans un premier temps de définir le type de l'appareil qui va être utilisé.

Liste des appareils du groupe

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb	Date fin

Un double-clic dans « Type d'appareil » en donne la liste.

Nom	Libellé	CP	Genre
PR	Principal	CP	Compteur
SS	Sous Compteur	CP	Compteur
CL	Collectif	CP	Compteur
PA	Prise en attente	CP	Compteur
PR	Borne hydrante	BO	Borne hydrante
PA	Parcelle	PA	Parcelle

Une fois le type d'appareil sélectionné on peut rechercher l'appareil dans la liste des appareils installés du bâtiment par un double-clic ou par composition directe de son numéro.

Si un message « Liste vide » s'affiche, aucun appareil n'est installé sur ce bâtiment, cf Montage rapide d'un appareil.

Numéro	Localisation	Début	Fin
4791374	cave	01.01.2009	

Un double-clic sur l'appareil désiré le rapatrie dans le groupe tarifaire.

Liste des appareils du groupe

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb	Date fin	Rp	App	Ci	Agc	Rel
PR Principal	CP 4791374	1530	01.01.2018		<input type="checkbox"/>	+	+	+	+

L'identifiant du bâtiment est indiqué pour information. On peut maintenant donner les dates de validité concernant cet appareil de groupe. Par défaut, la date de début du groupe est reportée au niveau de l'appareil.



La date de fin est en général affectée par le traitement « Démontage et remplacement » des appareils.

L'appareil sera attaché à son groupe une fois sa saisie enregistrée.

3.3.5 Saisir les index de pose

En ayant attaché un appareil sans passer par un traitement, l'application ne chaîne pas automatiquement les écrans de saisie des index et des variables. Il faut donc le faire manuellement afin de s'assurer que la prochaine facture puisse se calculer correctement.

Liste des appareils du groupe

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb	Date fin	Rp	App	Ci	Agc	Rel
PR Principal	CP 4791374	1530	01.01.2018			...	...	+	...

Saisie des index

Un clic sur le bouton « Rel » ouvre l'écran de saisie des index :

Relevé

Abonnement: 9856 - Actif
 Abonné: Pittet Alexandre
 Concerne facture: App. 32 - 4.5 pièces
 Bâtiment: Place du Tertre 8, 1304 Cossonay-Ville

Type d'affichage: Index Consommation

Liste des relevés - Appareil Eau : 4791374, Validité : 01.01.2018

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Évén
01.01.2018	358.0	1	01.01.2018	RE01

Dans le masque de saisie ci-dessus, composer les informations suivantes :

- Période Donner la date de début de l'appareil dans le groupe.
- Consommation La valeur de l'index pour la période.
- Date Rel La date de relevé effective.
- Évén L'évènement ou type de relevé (un double-clic permet d'en avoir la liste).



« Date Rel » et « Évén » ne sont pas obligatoires. S'ils sont omis, leur valeur par défaut est générée lors de l'enregistrement de la saisie.

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Évén
01.01.2018	358.0	1	01.01.2018	RE01

3.3.6 Définir les variables de l'appareil

Comme on l'a vu précédemment, mais au niveau du groupe, un tarif peut utiliser des variables pour influencer le calcul des factures. Il est donc important de contrôler si certaines valeurs doivent être mémorisées dans celles de l'appareil.

Liste des appareils du groupe

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb	Date fin	Rp	App	Ci	Agc	Rel
PR Principal	CP	4791374	1530	01.01.2018		...	...	+	...

Saisie des variables

Un clic sur le bouton « Ci » ouvre le masque de saisie des variables de l'appareil, sur « Agc » celui des variables de l'appareil du groupe.

En quittant le masque de saisie des variables, une valeur affectée à l'une d'elles change l'aspect du bouton correspondant :

 Des valeurs existent

 Aucune variable n'a été saisie

3.4 Changement d'un appareil

Il arrive que l'on soit dans l'obligation de remplacer un appareil par un autre. L'application permet de le faire directement depuis le masque de saisie du groupe.

Liste des appareils du groupe

Accède à la gestion de l'appareil

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb	Date fin	Rp	App	Ci	Agc	Rel
PR Principal	CP 205577	103010	01.07.2016		<input type="checkbox"/>	...	+	+	...

Dans la ligne de l'appareil concerné, cliquer sur le bouton « App » ouvre son masque de saisie.

Appareil
✕

Appareil

- ▼ Données
 - Evènement
 - Etalonnage
- ▼ Fonctions
 - » Traitement
 - » Duplicata
 - » Fiche de pose/dépose
 - » Annulation
- ▼ Données
 - Précédent
 - Suivant
 - Élément
 - Variable
 - Remarque
 - Abonnement
 - Bâtiment
 - Relevé
 - Clé
 - Plaus. relevés

Recherche

Informations

N° Eau - CP	<input type="text" value="205577"/>	Date de fabrication	<input type="text"/>
Num. usine	<input type="text"/>	Date d'achat	<input type="text"/>
Libellé	<input type="text"/>	Date de rebut	<input type="text"/>
Modèle	<input type="text" value="SD"/> <input type="text" value="Standard"/>	Prix d'achat	<input type="text"/>
Etat	Monté - Sur un batiment		
Date état	01.04.2016		
		Prix de vente	<input type="text"/>
		Amortissement	<input type="text" value="0"/>

Bâtiments

Début	Fin	Bâtiment	Localisation
01.04.2016		Ch. de l'Armistice 14	

Quitter
 Enregistrer
 Supprimer

← Précédent
📄 Paginer
→ Suivant
🔍 Zoom
🖨 Imprimer
❓ Aide

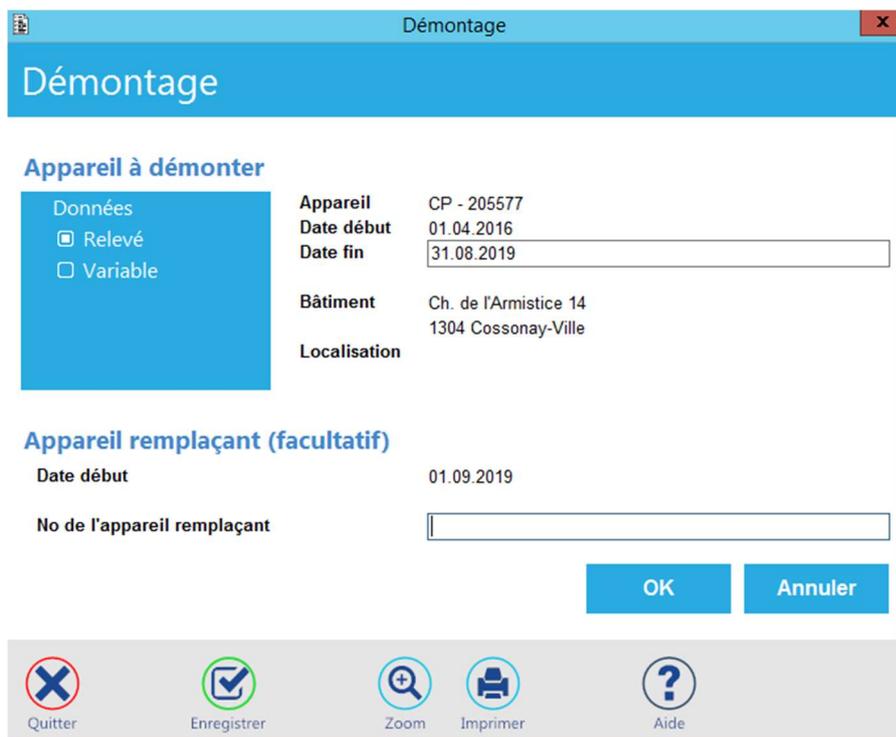
Appareil

- ▼ Données
 - Evènement
 - Etalonnage
- ▼ Fonctions
 - » Traitement
 - » Duplicata
 - » Fiche de pose/dépose
 - » Annulation

Un clic sur "Traitement" permet le démontage et remplacement de l'appareil en cours



Cliquer sur « Démontage » pour initialiser le traitement de remplacement de l'appareil. Le masque suivant s'affiche :



Donner la date de fin de l'appareil à démonter. La date de début de l'appareil remplaçant est mise au lendemain.

Composer le numéro de l'appareil remplaçant ou faire un double-clic pour afficher la liste des appareils démontés. Sélectionner un appareil en stock.

Liste Appareil Démontés

Liste Appareil Démontés

Liste de proposition

Numéro	Num. usine	Etat	Date
4025021	20mm	En stock	31.12.2010
4054915		En stock	31.12.2006
4280413		En stock	19.01.2007
4597435		Démonté	28.02.2007
4701176	20mm	En stock	07.02.2013
4701263		En stock	31.12.2007
5132251	20mm	En stock	21.02.2013
5242476	20mm22	En stock	25.03.2013
8002547		Démonté	24.03.2013
TEST101		Démonté	31.07.2018
15502219		En stock	23.11.1994

 Quitter
  Sélection
  Précédent
  Paginer
  Suivant
  Zoom
  Imprimer
  Aide

Appareil remplaçant (facultatif)

Date début 01.09.2019

No de l'appareil remplaçant CP

Cliquer sur le bouton « OK ». Suivre ensuite les différentes étapes du remplacement d'un appareil en donnant, dans chacun des écrans proposés, les informations désirées. Valider chacune des saisies. Fermer le masque pour passer au suivant.

Saisir l'index de dépose

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Evén
31.08.2019	152780.0	1	31.08.2019	RE01

Clôturer les variables de l'appareil remplacé.

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur
Location	CN	01.04.2016	31.08.2019	1	20 mm
Entretien	CN				

Saisir l'index de pose de l'appareil remplaçant.

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Evén
01.09.2019	2961.0	1	01.09.2019	RE01

Initialiser des variables de l'appareil remplaçant.

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur	
Location	CN	01.09.2019		1	20 mm	+
Entretien	CN	01.09.2019		2	Non soumis	+

Saisir les compléments de l'évènement de dépose.

Complément de l'évènement d'appareil x

Complément de l'évènement d'appareil

N° Eau CP - 205577

Evènement de suivi

Type de sélection Sortie
 Type évènement Etat
 Libellé Démonté

Informations complémentaires

Démonté
 Remarque

Motif, lieu et intervenant

Motif Bruit
 Localisation
 Individu

Laboratoire, étalonnage

Laboratoire
 Certificat
 Journal

Quitter Enregistrer Zoom Imprimer Infos Aide

L'appareil est maintenant démonté. On peut éventuellement le remettre en stock en lui appliquant le traitement approprié.

Appareil x

Appareil

Données

- Evènement
- Etalonnage
- Fonctions**
- Traitement
- Duplicata
- Fiche de pose/dépose
- Annulation
- Données**
- Précédent
- Suivant
- Elément
- Variable
- Remarque
- Abonnement
- Bâtiment
- Relevé
- Clé
- Plus. relevés

Recherche

Informations

N° Eau - CP 205577
 Num. usine
 Libellé

Modèle SD Standard
 Etat Démonté - Démonté
 Date état 31.08.2019

Date de fabrication
 Date d'achat
 Date de rebut
 Prix d'achat
 Prix de vente
 Amortissement 0

Bâtiments

Début	Fin	Bâtiment	Localisation
01.04.2016	31.08.2019	Ch. de l'Armistice 14	

Quitter Enregistrer Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide



Se référer au chapitre « Gestion des appareils » pour de plus amples informations.

En quittant la gestion de l'appareil, on revient au masque de départ concernant le groupe tarifaire. Il a été mis à jour de la manière suivante :

Un enregistrement supplémentaire a été créé dans les appareils du groupe. L'ancien appareil a été clôturé à la date de dépose tandis que la validité du nouveau commence au lendemain. Un vu dans le champ « Rp » indique que cet appareil est un remplaçant.

3.5 Montage rapide d'un appareil

L'application permet un traitement rapide de la pose d'un appareil dans un groupe. Dans le masque de saisie du groupe, cliquer sur le bouton « Appareil ».

Groupe de tarification

1 / 1

Domaine	<input type="text" value="Eau"/>	Eau
Tarif	<input type="text" value="1S"/>	Eau et entretien sur sous-cpt
Période de validité	<input type="text" value="01.01.2007"/>	

Liste des appareils du groupe

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb	Date fin	Rp	App	Ci	Agc	Rel
PR Principal	CP 2710655	1405	01.01.2007		<input type="checkbox"/>	+	...
SS Sous Compteur	CP 5056246	1405	16.05.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	+	...
SS Sous Compteur	CP 3549331	1405	01.01.2007	15.05.2011	<input type="checkbox"/>	+	...

Appareil

Fiche pose/dép.

Le masque de sélection d'un appareil s'affiche et permet même d'en créer un nouveau.

Appareil
✕

Appareil

Critères de sélection

Domaine

Genre

Numéro

Num. usine

Ouvrir

Nouveau

Annuler

L'appareil étant sélectionné, cliquer sur « Traitement » dans l'arbre des options de gestion des appareils.

Appareil

- ▼ Données
 - Evènement
 - Etalonnage
- ▼ Fonctions
 - » Traitement
 - » Duplicata
 - » Fiche de pose/dépose
 - » Annulation

Informations

N° Eau - CP	<input type="text" value="3718581"/>	Date de fabrication	<input type="text" value="17.09.1997"/>
Num. usine	<input type="text"/>	Date d'achat	<input type="text"/>
Libellé	<input type="text" value="32mm"/>	Date de rebut	<input type="text"/>
Modèle	<input type="text" value="SD"/> <input type="text" value="Standard"/>	Prix d'achat	<input type="text"/>
Etat	Démonté - En stock	Prix de vente	<input type="text"/>
Date état	01.01.1901	Amortissement	<input type="text" value="0"/>

Confidentiel

Accepter le traitement du montage proposé.

Liste des traitements



Donner la date de montage désirée. Celle de début du groupe est proposée par défaut.

Montage
x

Date de montage

Abonnement

Beck Karl
Ch. des Tonneaux 31
1304 Cossonay-Ville

Bâtiment

Ch. des Tonneaux
1304 Cossonay-Ville

Localisation

Éléments

Élément	Mode calcul consommation	Coeff	Valeur	Coeff Code	Valeur
CON	Ecart	▼	Elt	▼	1.0000

Quitter
 Enregistrer
 Ajouter
 Supprimer
 Précédent
 Paginer
 Suivant
 Zoom
 Imprimer
 Aide

Valider la saisie.

Passer aux différents écrans du traitement de pose d'un appareil.

Saisir l'index de dépose.

Saisir l'index de pose.

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Évén
01.09.2019	0.0	1	01.09.2019	RE01

Saisir les variables de l'appareil.

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur
Location	CN	01.09.2019		13	25 mm

Saisir les compléments de l'évènement de pose de l'appareil.

Complément de l'évènement d'appareil

Complément de l'évènement d'appareil

N° Eau CP - 3718581

Evènement de suivi
 Type de sélection Sortie
 Type évènement Etat
 Libellé Sur un bâtiment

Informations complémentaires
 Référence
 Remarque

Motif, lieu et intervenant
 Motif
 Localisation
 Individu

Laboratoire, étalonnage
 Laboratoire
 Certificat
 Journal

 Quitter
  Enregistrer
  Zoom
  Imprimer
  Infos
  Aide

A ce stade, le montage rapide diffère du traitement standard. La liste des tarifs du domaine est proposée afin de sélectionner celui auquel sera attaché l'appareil en cours de pose.

Si le groupe existe déjà, l'appareil y sera ajouté sinon un nouveau groupe sera créé pour y recevoir l'appareil en traitement.

Liste des tarifs

Liste de proposition

Nom	Libellé	Lig	Var	Rq.	TO
1	Eau et entretien sur principal	...	+	+	+
1S	Eau et entretien sur sous-cpt	...	+	+	+
2	Eau (sans entretien)	...	+	+	+
XACPD	xAcompte déduit	...	+	+	+
XET_EAU	xEntête eau	...	+	+	+

 Quitter
  Sélection
  Précédent
  Paginer
  Suivant
  Zoom
  Imprimer
  Aide

Le groupe reçoit l'appareil en traitement.

Abonnement - Groupe

Abonnement

- Abonnement
 - Facture
 - Remarque
 - Groupe**
 - Variable
 - Document
 - Recouvrement
- Contexte groupe
 - Tarif
 - Forfait
 - Variable
 - Remarque
 - Groupe facture
 - Contrat spécifique

Données de l'abonné

Abonnement: 9.602 Validité: 01.01.2007
 Abonné: Beck/Karl Etat: Facturable

Groupe de tarification

1 / 1
 Domaine: O Eau
 Tarif: 1S Eau et entretien sur sous-cpt
 Période de validité: 01.01.2007

Liste des appareils du groupe

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb.	Date fin	Rp	App	Ci	Agc	Rel
PR Principal	CP	2710655	1405	01.01.2007	<input type="checkbox"/>	+	...
SS Sous Compteur	CP	5056246	1405	16.05.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	+	...
SS Sous Compteur	CP	3549331	1405	01.01.2007	15.05.2011	<input type="checkbox"/>	...	+	...
PR Principal	CP	3718581	1405	01.09.2019	<input type="checkbox"/>	+	...

Recherche Appareil Fiche pose/dép.

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Suivant Zoom Imprimer Aide Export PDF Export Excel

L'appareil étant un sous compteur, son type doit encore être changé.

Ouvrir la liste des types d'appareil. Un double-clic sur la ligne « Sous Compteur » rapatrie le type désiré dans l'écran de gestion du groupe.

Liste Type Appareil

Genre CP Compteur

Liste de proposition

Nom	Libellé
CL	Collectif
PA	Prise en attente
PR	Principal
SS	Sous Compteur

Quitter Sélection Précédent Pager Suivant Zoom Imprimer Aide

L'aspect du groupe tarifaire après validation de la saisie d'un sous compteur est le suivant :

Abonnement - Groupe

Abonnement

- Abonnement
 - Facture
 - Remarque
 - Groupe**
 - Variable
 - Document
 - Recouvrement
- Contexte groupe
 - Tarif**
 - Forfait
 - Variable
 - Remarque
 - Groupe facture
 - Contrat spécifique

Données de l'abonné

Abonnement: 9.602 Validité: 01.01.2007
 Abonné: Beck/Karl Etat: Facturable

Groupe de tarification

1 / 1

Domaine: O Eau
 Tarif: 1S Eau et entretien sur sous-cpt
 Période de validité: 01.01.2007

Liste des appareils du groupe

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb	Date fin	Rp	App	Ci	Agc	Rel
PR Principal	CP	2710655	1405	01.01.2007	<input type="checkbox"/>	***	***	+	***
SS Sous Compteur	CP	5056246	1405	16.05.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	***	***	+	***
SS Sous Compteur	CP	3549331	1405	01.01.2007	<input type="checkbox"/>	***	***	+	***
SS Sous Compteur	CP	3718581	1405	01.09.2019	<input type="checkbox"/>	***	***	+	***

Recherche Appareil Fiche pose/dép.

3.6 Remplacement d'un abonnement

Lors du déménagement d'un abonné ou de la vente d'un immeuble, la création d'un nouvel abonnement est souvent nécessaire. L'application permet de reprendre toutes les propriétés de l'abonnement à clôturer pour les attribuer au nouvel abonnement.

3.6.1 Lancer le remplacement

Dans le masque de saisie de l'abonnement, cliquer sur le bouton « Remplacement ».

The screenshot shows the 'Abonnement' application window. The 'Remplacement' button is highlighted with a red circle. The window contains several sections:

- Abonnement**: Facture, Remarque, Groupe, Variable, Document, Recouvrement.
- Contexte abonnement**: Abonné, Rendez-vous, Plaus. relevé, Bâtiment, DébitEUR, Point de livraison, Destinataire, Relevé tournée, Clé, Récapitulatif CAD, Lettre de bienvenue.
- Données de l'abonné**: Abonnement (9.838), Abonné (Peroud/Luc), Destinataire, Validité (01.05.2016), Etat (Facturable), Tva / Incluse, Code d'impression, Carte relevé (Oui).
- Lieu de consommation**: Bâtiment (1714), Adresse (Rue de la Poste 30, 1304 Cossonay-Ville), OFS-Tournée-Séq. (5477 - 1 - 1330), Etage, Sous séquence (1010155), Concerne facture (App 3.5 p, 2ème étage), Concerne relevé.
- Mode de calcul et lot de traitement**: Périodicité (Semestriel), Décalage (0), Mode Cal (SEMESTI), Lot de traitement (EAU - Acompte - Facture).

Buttons at the bottom: Recherche, Précédent, Suivant, Nouveau, Remplacement (highlighted), Fiche pose/dép., Conso Fr./jour.

Le masque de traitement du remplacement d'un abonnement est affiché.

The screenshot shows the 'Remplacement Abt.' application window. It contains two main sections:

- Abonnement à remplacer**:
 - Données: Relevé, Variable, Recouvrement, Adresse Abonné, Rendez-vous.
 - Abonnement: 9838
 - Date début: 01.05.2016
 - Date fin: []
 - Bâtiment: Rue de la Poste 30, 1304 Cossonay-Ville
 - Avis:
- Abonnement remplaçant**:
 - Données: Relevé, Variable, Recouvrement, Adresse Abonné, Rendez-vous.
 - Abonnement: []
 - Date début: []
 - Abonné: []

Buttons at the bottom: OK, Annuler.

3.6.2 Définir le remplacement

Donner la date de fin de l'abonnement à clôturer.

Abonnement 9838
Date début 01.05.2016
Date fin

Bâtiment Rue de la Poste 30
 1304 Cossonay-Ville

Donner éventuellement la date de début de l'abonnement suivant. Par défaut elle est fixée au lendemain.

Donner les nom et prénom voire, si connu, le numéro du nouvel abonné. La recherche de l'abonné est identique à celle décrite dans la création d'un abonnement.

Abonnement
Date début 01.05.2018
Abonné

Sélectionner l'individu concerné dans la liste proposée.

Individu	Type	Nom, prénom - Raison sociale	Sexe	Né(e) le	Adresse principale (localité)	Adresse principale (rue)	Adresse principale (Co
52386	Habitant (En cours)	Jaton Almira	Féminin	31.05.2006	1304 Cossonay-Ville	Rue de la Poste 30	
855	Habitant (Terminée)	Jaton Charlotte	Féminin	01.12.1916	1095 Lutry	Rue William	EMS Les Arcades
48343	Personne externe	Jaton François			1147 Montécher	Chemin de Sous-Rovers	
52382	Habitant (En cours)	Jaton Frank	Masculin	14.05.1973	1304 Cossonay-Ville	Rue de la Poste 30	
854	Habitant (Terminée)	JATON Henri	Masculin	23.02.1915	1304 Cossonay-Ville	Rte d'Aubonne 10	
52385	Habitant (En cours)	Jaton Karim	Masculin	10.12.2003	1304 Cossonay-Ville	Rue de la Poste 30	
52387	Habitant (En cours)	Jaton Maissane	Féminin	28.07.2008	1304 Cossonay-Ville	Rue de la Poste 30	
52384	Habitant (En cours)	Jaton Samia	Féminin	16.06.2002	1304 Cossonay-Ville	Rue de la Poste 30	
52383	Habitant (En cours)	Jaton Shadwan	Féminin	03.03.1970	1304 Cossonay-Ville	Rue de la Poste 30	
12661	Habitant (En cours)	Jaton Humphrey Christine	Féminin	21.05.1962	1304 Cossonay-Ville	Ch. de Mont-Signal 17	

Consultation Création Mise à jour Ged Substitution Conversion Transfert Suppression Sélection Recherche

Quitter Précédent Suivant Zoom Imprimer Infos Aide

Après validation de cette première phase, l'application va chaîner les masques de saisie des index et des variables pour les deux abonnements concernés.

Valider chaque masque puis le quitter pour passer à la suite du traitement.

Pour éviter toute confusion, la zone de message (en bas à gauche du menu) indiquera la phase et le numéro de l'abonnement en cours de traitement.



3.6.3 Clôturer l'ancien abonnement

Donner les index de fin d'abonnement pour tous les appareils concernés, s'il y a plusieurs compteurs.

Relevé

Abonnement: 9838 - Actif
 Abonné: Perroud Luc
 Concerne facture: App 3.5 p, 2ème étage
 Bâtiment: Rue de la Poste 30, 1304 Cossonay-Ville

Type d'affichage: Index, Consommation

Liste des relevés - Appareil Eau : 5037402, Validité : 01.05.2016 - 30.04.2018

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Évén
30.04.2018	1217.0	1	30.04.2018	RE01
31.12.2017	1055.0	1	31.12.2017	RE01
31.12.2016	810.0	1	31.12.2016	RE01
30.06.2016	775.0	1	30.06.2016	RE01
01.05.2016	750.0	1	01.05.2016	RE01

Valider la saisie et quitter le masque des index.

Donner éventuellement une date de fin aux variables de l'abonnement terminé.

Variables abonnement

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur
Id.objet externe	N				
EWID	N				
EGID	N				
Parcelle	A				
NBRE_APT	N				
SURFACE	N				
Destinataire carte relevé	N	01.01.2001	30.04.2018	1	
Type adresse destinataire	N				

Valider la saisie et quitter le masque des variables.

3.6.4 Initialiser le nouvel abonnement

Donner les index de début d'abonnement pour tous les appareils concernés, s'il y a plusieurs compteurs.

Abonnement 9857 - Actif
Abonné Jaton Frank
Concerne facture App 3.5 p, 2ème étage
Bâtiment Rue de la Poste 30
 1304 Cossonay-Ville

Liste des relevés - Appareil Eau : 5037402, Validité : 01.05.2018

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Evén
01.05.2018	1217.0	1	30.04.2018	RE01

Valider la saisie et quitter le masque des index.

Variables

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur
Id.objet externe	N	01.05.2018		152	
EWID	N				
EGID	N				
Parcelle	A				
NBRE_APT	N				
SURFACE	N				
Destinataire carte relevé	N	01.05.2018		5	
Type adresse destinataire	N				

Saisir les variables du nouvel abonnement.

Valider la saisie et quitter le masque des variables.

Après avoir terminé cette phase du traitement, l'application revient au masque de départ et affiche le résultat du remplacement.

Remplacement Abt.
✕

Remplacement Abt.

Abonnement à remplacer

Données

Relevé

Variable

Recouvrement

Adresse Abonné

Rendez-vous

Abonnement 9838

Date début 01.05.2016

Date fin

Bâtiment Rue de la Poste 30
1304 Cossonay-Ville

Avis

Abonnement remplaçant

Données

Relevé

Variable

Recouvrement

Adresse Abonné

Rendez-vous

Abonnement 9857

Date début 01.05.2018

Abonné

OK
Annuler

Quitter
 Enregistrer
 Zoom
 Imprimer
 Aide

En quittant ce dernier masque, on termine le traitement du remplacement, et on accède directement à la page du nouvel abonnement.

Abonnement
✕

Abonnement

Abonnement

Facture

Remarque

Groupe

Variable

Document

Recouvrement

Données de l'abonné

Abonnement

Abonné

Destinataire

Validité

Etat

Tva / Incluse

Code d'impression

Carte relevé

Contexte abonnement

Abonné

Rendez-vous

Plaus. relevé

Bâtiment

Débiteur

Point de livraison

Destinataire

Relevé tournée

Clé

Récapitulatif CAD

Lettre de bienvenue

Lieu de consommation

Bâtiment

Adresse Rue de la Poste 30
1304 Cossonay-Ville

OFS-Tournée-Séq. 5477 - 1 - 1330

Etage

Sous séquence

Concerne facture

Concerne relevé

Mode de calcul et lot de traitement

Périodicité

Décalage Jan-Jun

Mode Cal Semestriel

Lot de traitement EAU - Acompte - Facture

Recherche
Précédent
Suivant
Nouveau
Remplacement
Fiche pose/dép.
Conso Fr./jour

Quitter
 Enregistrer
 Ajouter
 Supprimer
 Précédent
 Suivant
 Zoom
 Imprimer
 Aide
 Export PDF
 Export Excel

Confidentiel

Siège :
 Groupe T2i Suisse SA
 Techno-pôle 1, 3960 Sierre
 Tél. +41 58 666 20 20
 Fax +41 58 666 20 21

www.groupe-t2i.com - info@groupe-t2i.com

Canada - France - Suisse

41/111

Succursale :
 Groupe T2i Suisse SA
 Av. des Baumettes 9, 1020 Renens
 Tél. +41 58 666 21 21
 Fax +41 58 666 21 22

3.6.5 Remarques

Lors d'un remplacement, toutes les propriétés de l'ancien abonnement ne sont pas nécessairement applicables au nouvel abonnement. Si le traitement chaîne les masques de saisie des relevés et des variables du genre abonnement, il omet celles des genres individu, appareil et appareil du groupe. Toutes ces variables peuvent être référencées dans le tarif. Il est donc important de contrôler la validité de ces données en étant conscient qu'une valeur par défaut est toujours renvoyée lors de l'interrogation d'une variable dans le processus de calcul des factures.

Liste

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur	
Location	CN	09.03.2011		12	20 mm	+
Entretien	CN	01.01.2016		2	Non soumis	+

Ainsi les variables du genre appareil définies dans l'abonnement remplacé permettaient :

- Le calcul de la location de l'appareil
- De ne pas compter l'entretien de cet appareil lors du calcul de la taxe d'épuration

Est-ce toujours le cas pour le nouvel abonnement ?

4. Gestion des Modèles d'Appareils

Un modèle d'appareil permet la définition d'un ensemble de propriétés communes à une catégorie d'appareils. Ces propriétés peuvent être :

- Le genre d'appareil
- Le fabricant
- Les éléments de comptage du fluide (eau, gaz, électricité...)
- Toute autre donnée mémorisée dans une variable appropriée.

4.1 Accès aux modèles d'appareils

- Appareil, Modèle d'appareil

- Ouvrir permet la consultation et la modification des données du modèle. Dans ce cas le nom composé doit exister dans la base de données.
- Nouveau permet la création d'un nouveau modèle. Dans ce cas le nom composé ne doit pas exister dans la base de données.
- Annuler permet le retour au menu principal.

Masque de saisie ou de consultation d'un modèle :

Les options de l'arbre donnent accès aux propriétés de l'appareil, comme :

Les éléments de comptage :

The screenshot shows a window titled 'Elément d'un modèle'. It contains the following fields:

- Domaine: Eau
- Nom: SD
- Libellé: Standard

Below these fields is a section titled 'Élément' with a table:

Élément	Mode calcul consommation	Coeff Valeur	Coeff Code Valeur	Capacité
CON	Ecart	Elt	1.0000	

At the bottom of the window is a toolbar with icons for: Quitter, Enregistrer, Ajouter, Supprimer, Précédent, Paginer, Suivant, Zoom, Imprimer, and Aide.

Les variables du modèle si existantes :

The screenshot shows a window titled 'Variable Modèle'. On the left, there is a tree view with 'Modèle Eau' expanded and 'Technique' selected. The main area displays a table:

Libellé	Ty	Début	Fin	Code	Valeur
Diamètre	CN	01.01.2000		20	Diamètre 20
Code modèle	A				
m3/h	N	01.01.2000		6	

At the bottom of the window is a toolbar with icons for: Quitter, Enregistrer, Ajouter, Supprimer, Précédent, Paginer, Suivant, Zoom, Imprimer, and Aide.

5. Gestion des appareils

L'appareil permet la facturation des consommations. Pour cela, il doit être rattaché à un abonnement et être soumis aux règles de calcul définies dans un tarif approprié.

5.1 Accès aux appareils

- Appareil, Appareil

- Ouvrir permet la consultation et la modification des données de l'appareil. Dans ce cas le numéro composé doit exister dans la base de données.
- Nouveau permet la création d'un nouvel appareil. Dans ce cas le numéro composé ne doit pas exister dans la base de données.
- Annuler permet le retour au menu principal.
-  permet l'affichage de la liste des appareils dont le numéro est plus grand ou égal au numéro composé. Dans ce cas, un double-clic sur la ligne d'un appareil permet sa sélection et l'ouverture du masque de saisie.

Liste des appareils

Liste des appareils

Appareil

Numéro	Etat	Dernier bâtiment installé		His
3718581	Monté	Sur un bâtiment	Ch. des Tonneaux	...
3718582	Monté	Sur un bâtiment	Ch. des Moines 34	...
3718583	Monté	Sur un bâtiment	Ch. des Moines 36	...
3718584	Démonté	En stock		...
3718585	Rebut	Rebut	Ch. des Moines 38	...
3791588	Rebut	Rebut	Ch. de la Bruyère 4	...
3791589	Rebut	Rebut	Ch. de la Bruyère 29	...
3791590	Rebut	Rebut	Ch. de Champ-Blanc 26	...
3791591	Rebut	Rebut	Ch. de la Bruyère 31	...
3791592	Rebut	Rebut	Ch. de la Bruyère 35	...
3795051	Monté	Sur un bâtiment	Rue du Tanneurs 11	...
3811115	Rebut	Rebut	Ch. de Champ-Blanc 47	...
3811116	Rebut	Rebut	Ch. de Champ-Blanc 49	...
3811117	Rebut	Rebut	Rue de la Poste 27	...
3811118	Monté	Sur un bâtiment	Rue de la Poste 35	...

Quitter
 Sélection
 Précédent
 Paginer
 Suivant
 Zoom
 Imprimer
 Aide
 Export PDF
 Export Excel

Masque de saisie ou de consultation d'un appareil :

Appareil

Données

- Evènement
- Etalonnage

Fonctions

- » Traitement
- » Duplicata
- » Fiche de pose/dépose
- » Annulation

Données

- Précédent
- Suivant
- Elément
- Variable
- Remarque
- Abonnement
- Bâtiment
- Relevé
- Clé
- Plus. relevés

Informations

N° Eau - CP: 3718581
 Num. usine: []
 Libellé: 32mm

Modèle: SD Standard

Etat: Monté - Sur un bâtiment
 Date état: 01.09.2019

Date de fabrication: 17.09.1997
 Date d'achat: []
 Date de rebut: []
 Prix d'achat: []
 Prix de vente: []
 Amortissement: 0

Bâtiments

Début	Fin	Bâtiment	Localisation
01.09.2019		Ch. des Tonneaux	

Recherche: Permet une nouvelle sélection

Quitter
 Enregistrer
 Supprimer
 Précédent
 Paginer
 Suivant
 Zoom
 Imprimer
 Aide

La partie supérieure du masque de saisie donne les informations concernant l'appareil.

La partie inférieure fait référence aux différentes installations de l'appareil.

5.2 Saisie d'un appareil

5.2.1 Achat d'un appareil

Un nouvel appareil a été acheté. Il faut donc le saisir et le mettre en stock ceci dans l'optique d'une affectation ultérieure à un abonnement et à un tarif.

The screenshot shows a window titled 'Appareil'. Under the heading 'Critères de sélection', there are three input fields: 'Domaine' (set to 'Eau'), 'Genre' (set to 'Compteur'), and 'Numéro' (set to '9000000'). Below these fields are three buttons: 'Ouvrir', 'Nouveau' (circled in red), and 'Annuler'.

Le masque ci-dessous est affiché une fois la demande de création effectuée.

The screenshot shows a more detailed 'Appareil' form. It includes sections for 'Informations' (with fields for N° Eau, Num. usine, Libellé, Date de fabrication, Date d'achat, Date de rebut, Prix d'achat, Prix de vente, Amortissement) and 'Bâtiments' (with a table for Début, Fin, Bâtiment, Localisation). A tooltip points to the 'Modèle' field, stating: 'Un double-clic dans ce champ ouvre la liste des modèles disponibles'. A 'Recherche' button is at the bottom left, and a toolbar with icons for Quitter, Enregistrer, Supprimer, Précédent, Paginer, Suivant, Zoom, Imprimer, and Aide is at the bottom.

Il s'agit maintenant de renseigner les différents champs constitutifs de l'appareil à savoir :

- Le numéro d'usine si désiré
- Le libellé si désiré
- Le modèle
- La date de fabrication

- La date d'achat. Cette date est essentielle. En effet, lors de la validation de la saisie, l'application générera automatiquement un évènement de mise en stock à cette date. Il est donc impératif que celle-ci permette le montage ultérieur de l'appareil.
- Le prix d'achat si désiré
- Le nombre d'années d'amortissement si désiré

L'enregistrement de la saisie donne le résultat suivant :

Appareil

Informations

N° Eau - CP: 9000000
 Num. usine: []
 Libellé: []

Modèle: SD Standard

Etat: Démonté - En stock
 Date état: 01.01.2017

Date de fabrication: 31.12.2016
 Date d'achat: 01.01.2017

Date de rebut: []
 Prix d'achat: []
 Prix de vente: []
 Amortissement: []

Bâtiments

Début	Fin	Bâtiment	Localisation
L'état en stock a été généré à la date d'achat et un évènement a été créé dans l'historique de l'appareil			

Recherche

Quitter Enregistrer Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide

En cliquant sur « Evènement », on peut visualiser l'historique de l'appareil.

Evènement

N° Eau: CP - 9000000
 Date état: 01.01.2017
 Etat: Démonté
 Evènement: En stock

Etat

Appareils

Type	Type	Evènement	Val	Date Eve	Date Act
Sortie	Etat	En stock	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2017	

Complément

A noter qu'un traitement peut être demandé depuis l'historique

Traitement

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide

5.2.2 Duplication d'un appareil

Dans l'écran de gestion des appareils, on constate, dans sa partie supérieure, une option « Duplicata ». Elle est utile lors de l'achat groupé d'un lot d'appareils. En effet, elle permet de reprendre les propriétés de l'appareil en cours pour en créer de semblables. A noter qu'elle peut servir également à la mise à jour d'appareils existants.

En cliquant sur « Duplicata », le masque suivant permet la saisie des critères de duplication de l'appareil :

Après avoir cliqué sur le bouton « OK », un message de confirmation demande la poursuite du traitement.

En cas d'acceptation, les 4 appareils seront créés et un message confirme le bon déroulement du traitement.

5.2.3 Pose d'un appareil

Appareil

- ▼ **Données**
 - Evènement
 - Etalonnage
- ▼ **Fonctions**
 - ✕ **Traitement**
 - » Duplicata
 - » Fiche de pose/dépose
 - » Annulation

Informations

N° Eau - CP	<input type="text" value="9000000"/>	Date de fabrication	<input type="text" value="31.12.2016"/>
Num. usine	<input type="text"/>	Date d'achat	<input type="text" value="01.01.2017"/>
Libellé	<input type="text"/>	Date de rebut	<input type="text"/>
Modèle	<input type="text" value="SD"/> <input type="text" value="Standard"/>	Prix d'achat	<input type="text"/>
Etat	Démonté - En stock	Prix de vente	<input type="text"/>
Date état	01.01.2017	Amortissement	<input type="text"/>

En cliquant sur l'option « Traitement » les différentes possibilités correspondant à l'état de l'appareil sont proposées :

Appareil

- ▼ **Données**
 - Evènement
 - Etalonnage
- ▼ **Fonctions**
 - » **Traitement**
 - » Duplicata
 - » Fiche de pose/dépose
 - » Annulation
- ▼ **Données**
 - Précédent
 - Suivant
 - Élément
 - Variable
 - Remarque
 - Abonnement
 - Bâtiment
 - Relevé
 - Clé
 - Plaus. relevés

Informations

Traitement des appareils

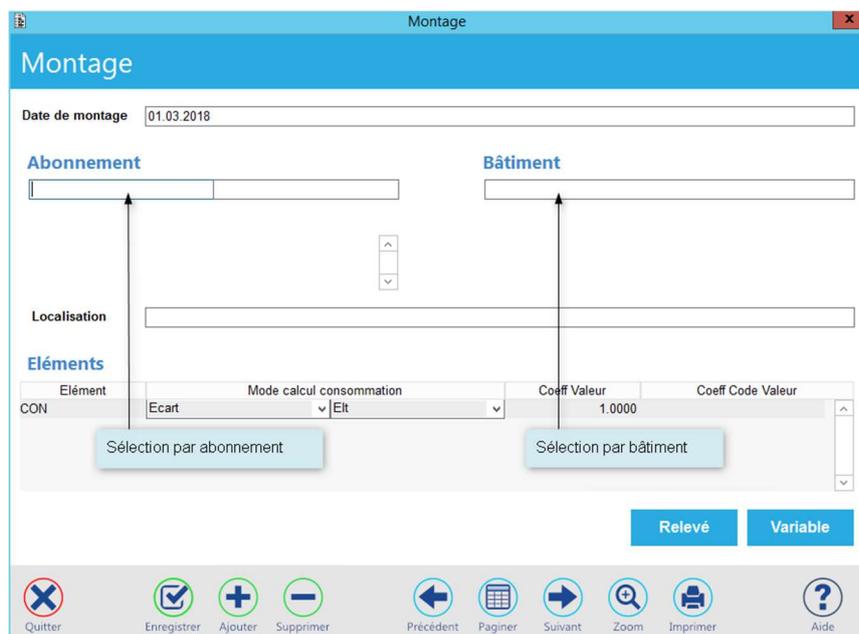
Domaine
 Genre
 Date d'action

Liste des traitements

- ▼ **Traitement**
 - ▼ **Montage**
 - Montage

Un clic sur "Montage" lance le traitement de pose de l'appareil

Quitter Zoom Imprimer Aide



Deux possibilités de monter l'appareil sont disponibles :

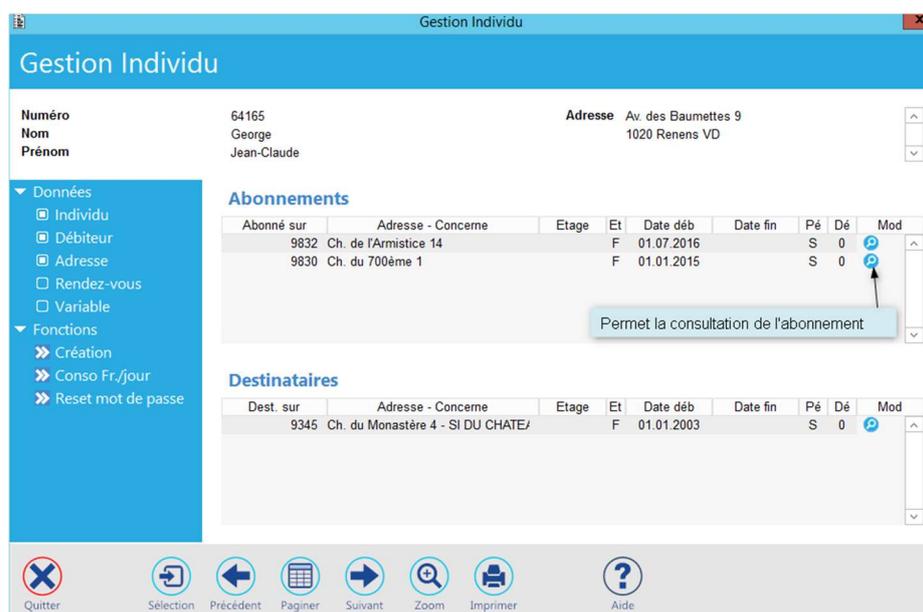
1. L'abonnement est connu :

Composez le nom de l'abonné ou directement le numéro de l'abonnement dans la zone appropriée.

Date de montage

Abonnement

Si l'abonné possède plusieurs abonnements, la liste de ceux-ci est proposée pour sélection :



Si le nom de la personne n'était pas précis, l'écran de liste des individus permet de sélectionner celui qui a un seul abonnement :

Date de montage

Abonnement **Bâtiment**

Liste Individu Référencé

Liste Individu Référencé

Individus

Nom	Prénom	Individu	Adresse	Pli	Ab	De	Ag	In
Marcou	Alexandra	58881	Rue de la Poste 11 1304 Cossonay-Ville	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mariani	Alice Lénaïc	21346	Ch. de la Bruyère 29 1304 Cossonay-Ville	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marmier	Alain	21687	Ch. du Chien-de-Garde 3 1304 Cossonay-Ville	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un double-clic sur le numéro d'abonnement souhaité le rapatrie dans le masque de saisie du montage de l'appareil et permet l'identification du bâtiment.

Montage

Date de montage

Abonnement **Bâtiment**

Marcou Alexandra
 Rue de la Poste 11
 1304 Cossonay-Ville

Av. de la Gare 10
 1304 Cossonay-Ville

Localisation

Eléments

Elément	Mode calcul consommation	Coef Valeur	Coef Code Valeur
CON	Ecart | Eit	1.0000	

Quitter
 Enregistrer
 Ajouter
 Supprimer

Précédent
 Paginer
 Suivant
 Zoom
 Imprimer
 Aide

Confidentiel

2. Seul le bâtiment est connu : un double-clic dans la zone correspondante ouvre l'écran de sélection du bâtiment.

Composez vos critères de recherche puis validez votre sélection par « OK ». Le bâtiment sélectionné est rapatrié dans le masque de saisie de pose de l'appareil.

Dans l'écran précédent, on constate que l'élément mémorisé dans le modèle a été rapatrié au niveau de l'appareil installé et que sa localisation peut y être saisie.

Le reste du traitement est identique pour les deux cas envisagés précédemment.

La validation de la saisie enchaîne les écrans

- Des relevés
- Des variables
- Des compléments d'information concernant le montage.

Donnez la valeur de l'index de pose de l'appareil. Validez votre saisie puis quittez cet écran pour passer à celui des variables.

Renseignez les éventuelles variables de l'appareil. Enregistrez votre saisie et quittez cet écran pour passer à celui des compléments.

Saisissez, si désirés, les compléments de l'évènement de pose de l'appareil. Validez votre saisie puis quittez cet écran pour revenir au masque de saisie de l'appareil.

L'appareil est maintenant monté sur son bâtiment. Il peut être affecté à l'un des abonnements de ce dernier afin d'en facturer ses consommations.

L'historique de l'appareil a été complété par l'évènement de montage et l'état de l'appareil a été mis à jour en fonction.

Evènement
✕

Evènement

N° Eau	CP - 9000000	Etat	Monté
Date état	01.03.2018	Evènement	Sur un batiment

Etat

Appareils

Type	Type	Evènement	Val	Date Eve	Date Act
Sortie	Etat	Sur un batiment	✓	01.03.2018	
Sortie	Etat	En stock	✓	01.01.2017	

Les compléments d'un évènement peuvent être consultés voire saisis en cliquant sur ce bouton

Complément
Traitement

Quitter
 Enregistrer
 Ajouter
 Supprimer

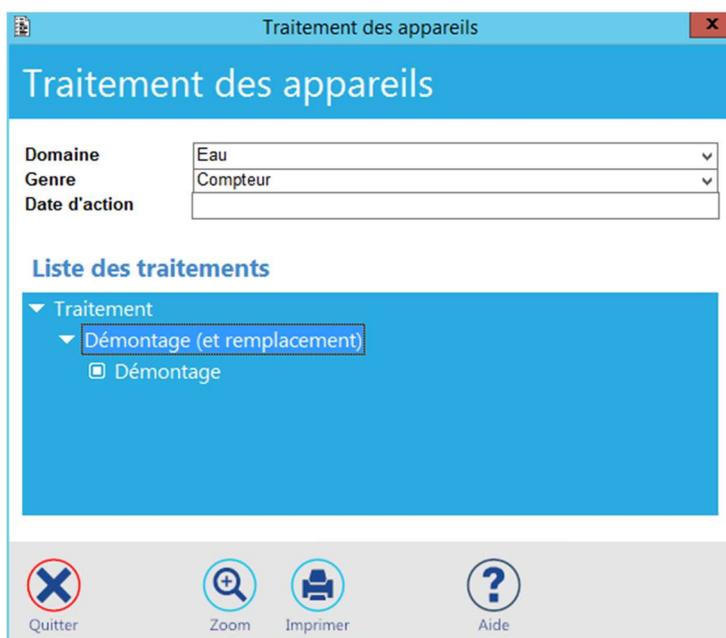
Précédent
 Paginer
 Suivant
 Zoom
 Imprimer
 Aide

5.2.4 Dépose d'un appareil

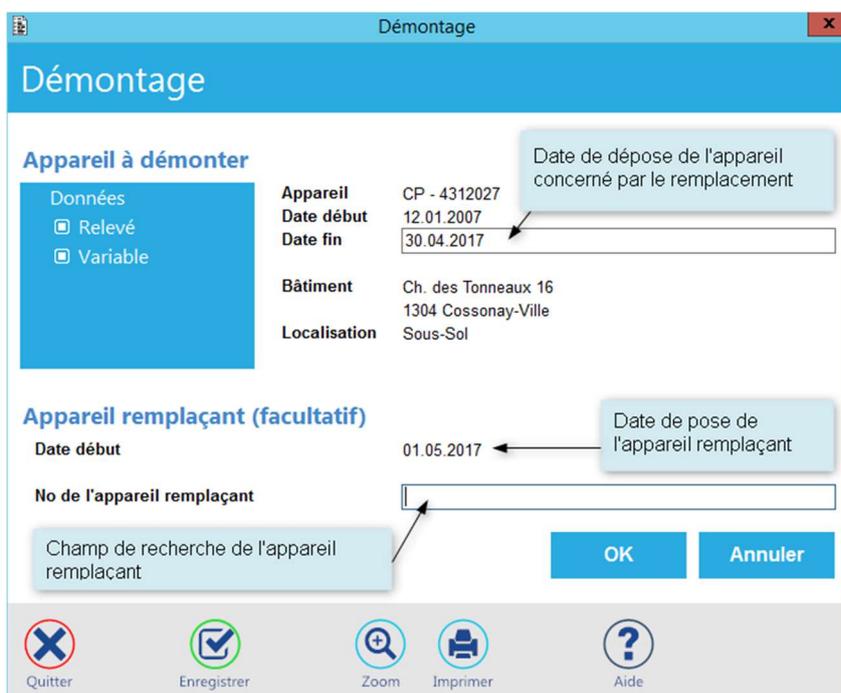
L'appareil 4312027 doit être remplacé par un nouvel appareil. Le processus de démontage est semblable à celui du montage :

Recherche de l'appareil à déposer.

Puis sélection de l'option « Traitement ».



En cliquant sur l'option « Démontage », le traitement désiré est initialisé.



Composez la date de fin de l'appareil à déposer. Notez que la date de début de l'appareil remplaçant est proposée pour le lendemain (ceci afin d'éviter tout chevauchement dans la validité des appareils, source d'erreur lors de la facturation).

A ce stade du traitement, deux possibilités sont offertes :

1. Seule la dépose de l'appareil est souhaitée.
2. Un appareil remplacera l'appareil à déposer.

Dans ce cas, composez le numéro de l'appareil remplaçant ou double cliquez sur le champ réservé à son numéro pour accéder à la liste des appareils en stock.

Démontage

Appareil à démonter

Données
 Relevé
 Variable

Appareil CP - 4312027
 Date début 12.01.2007
 Date fin 30.04.2017

Bâtiment Ch. des Tonneaux 16
 1304 Cossonay-Ville
 Localisation Sous-Sol

Appareil remplaçant (facultatif)

Date début 01.05.2017
 No de l'appareil remplaçant CP 9000005

OK Annuler

Quitter Enregistrer Zoom Imprimer Aide

Un clic sur « OK » permet la poursuite du traitement :

Relevé

Données de l'appareil

Appareil CP - 4312027
 Validité du 12.01.2007
 au 30.04.2017
 Bâtiment Ch. des Tonneaux 16
 1304 Cossonay-Ville
 Localisation Sous-Sol

Données de l'abonnement

Abonnement 9700
 Abonné Misa Management Immobilier SA
 Concerne facture
 Concerne relevé
 Etage

Index
 Consommation
 Consommation

Liste des relevés

Période	Consommation	Coef	Date Rel	Evén
30.04.2017	12572.0	1	30.04.2017	RE01
31.12.2014	12056.0	1	22.12.2014	RE01
31.12.2013	11818.0	1	17.10.2013	RE01
31.12.2012	10449.0	1	17.12.2012	RE01
31.12.2011	8607.0	1	22.11.2011	RE01
31.12.2010	6856.0	1	23.11.2010	RE01
31.12.2009	5034.0	1	20.11.2009	RE01
01.01.2009	3189.0	1	29.10.2008	RE01
31.12.2008	3189.0	1	29.10.2008	RE01

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide Export PDF Export Excel

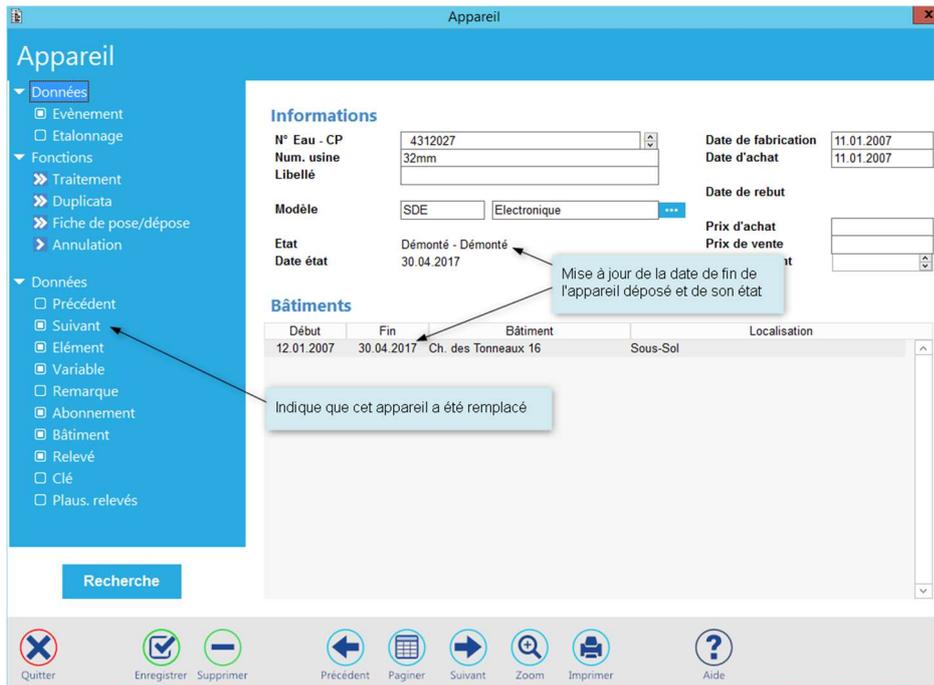
Donnez dans ce masque l'index de dépose de l'appareil remplacé. Validez votre saisie puis quittez ce masque pour accéder au masque des variables de cet appareil.

La date de dépose est proposée par défaut comme date de fin pour les variables de l'appareil déposé. Validez votre saisie puis quittez cet écran pour la suite de ce traitement.

Si un appareil remplaçant a été demandé, les masques de saisie de l'index de pose et de ses variables vont se chaîner. Composez les valeurs correspondantes et validez vos saisies.

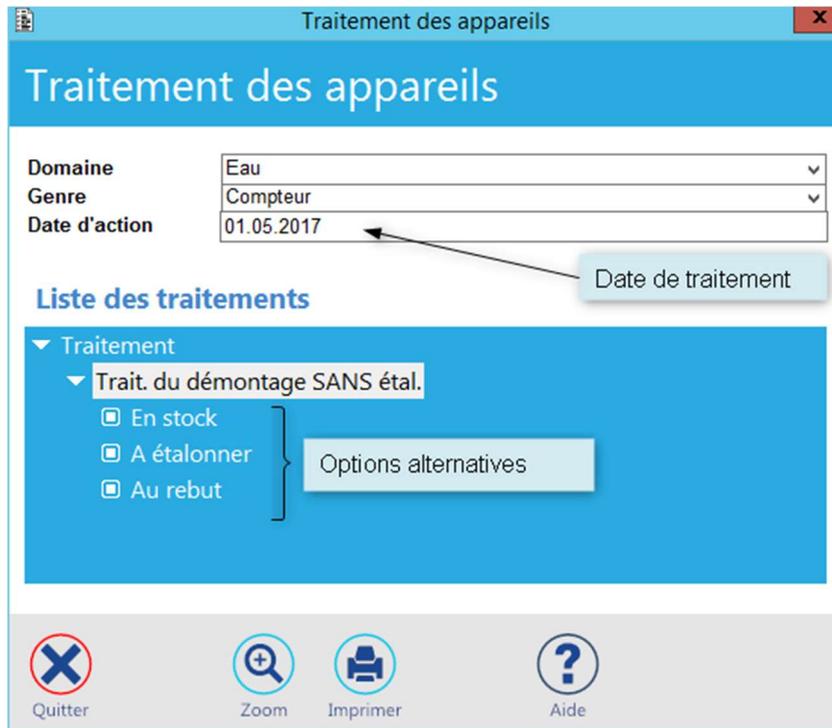
Vient ensuite le masque des compléments à l'évènement de dépose de l'appareil.

Une fois cet écran complété et validé, en le quittant, on revient au masque de départ de gestion des appareils :



5.2.5 Mis en stock d'un appareil déposé

Contrairement à la pose ou à la dépose d'un appareil, le prochain traitement correspondant à l'état « Démonté » d'un appareil propose trois alternatives :



- En stock permet de remettre cet appareil en stock pour une utilisation ultérieure.
- A étalonner permet la gestion de l'étalonnage de cet appareil.
- Au rebut permet de détruire cet appareil. Celui-ci ne pourra plus être utilisé.

5.2.6 Mis au rebut

En admettant que l'appareil 4312027 a été déposé parce que bloqué, il peut être nécessaire de le mettre au rebut pour empêcher son utilisation ultérieure. Dans l'écran de traitement de l'appareil, donnez tout d'abord la date de mise au rebut puis sélectionnez l'option correspondante. Le masque de saisie des compléments d'évènement s'affiche.

Renseignez les champs désirés, validez votre saisie et quittez cet écran.

L'appareil est maintenant enregistré comme étant « A détruire ».

Un ultime traitement reste à faire : celui qui permet de considérer cet appareil comme étant effectivement détruit.

Toujours selon le même principe, sélectionnez l'option « Détruit » dans le traitement des appareils.

Le masque suivant apparaît permettant de saisir la date de rebut :

En cliquant sur « OK », vous validez la mise au rebut de cet appareil. Comme vu plus haut, le masque de saisie des compléments d'évènements s'affiche. Renseignez les champs désirés, validez votre saisie et quittez ce dernier écran pour terminer le traitement.

Début	Fin	Bâtiment	Localisation
12.01.2007	30.04.2017	Ch. des Tonneaux 16	Sous-Sol

En examinant le masque résultant de la mise au rebut de l'appareil, on constate que la date de rebut a été mise à jour et que plus aucun traitement n'est possible pour cet appareil (le bouton de l'option « Traitement » est désactivé et si, malgré tout, on clique dessus, le message suivant apparaît : Pas de traitement pour cet état.

Par contre, l'option « Annulation » est activée. Elle permet de supprimer l'état « Détruit » de l'appareil et ainsi de le récupérer en cas de traitement erroné.

5.3 Gestion manuelle d'un évènement

Il est possible de générer des évènements en dehors des traitements proposés. Par exemple, il pourrait être utile de mémoriser le fait qu'une fiche de pose ou de dépose a été éditée pour un appareil à une date donnée.

Soit l'appareil 999999901 et la liste de ses évènements :

Evènement

N° Eau CP - 999999901 Etat Monté
 Date état 01.04.2019 Evènement Sur un bâtiment

Etat

Appareils

Type	Type	Evènement	Val	Date Eve	Date Act
Sortie	Etat	Sur un bâtiment	<input checked="" type="checkbox"/>	01.04.2019	
Sortie	Etat	En stock	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.1901	

Ajoute un évènement dans l'historique

Complément Traitement

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide

En demandant l'ajout d'un enregistrement dans l'historique de l'appareil, il devient possible de sélectionner un évènement particulier référencé dans les paramètres de gestion des appareils :

Evènement

N° Eau CP - 999999901 Etat Monté
 Date état 01.04.2019 Evènement Sur un bâtiment

Etat

Appareils

Type	Type	Evènement	Val	Date Eve	Date Act
Entrée			<input checked="" type="checkbox"/>		
Sortie	Etat	Sur un bâtiment	<input checked="" type="checkbox"/>	01.04.2019	
Sortie	Etat	En stock	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.1901	

Liste des évènements à disposition

Traitement

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide

En cliquant sur le bouton à droite d' « Évènement » on obtient la liste des évènements à disposition en fonction de l'état de l'appareil.

Type	Libellé
Demande d'étalonnage	Demande d'étalonnage
Document	Fiche de dépose

Si l'évènement recherché n'apparaît pas dans cette liste, un clic sur l'icône Ajouter permet la sélection d'évènements complémentaires en fonction de leur type :

Un double-clic sur l'évènement désiré le rapatrie dans l'historique des évènements. Composez maintenant la date de l'évènement puis validez votre saisie. Si vous le désirez, vous pouvez ensuite ouvrir le masque des compléments d'évènement pour y donner toute information utile.

Evènement

N° Eau CP - 999999901 Etat Monté
 Date état 01.07.2019 Evènement Attente de démontage

Appareils

Type	Type	Evènement	Val	Date Eve	Date Act
Entrée	Etat	Attente de démontage	☑	01.07.2019	
Entrée	Document	Fiche de dépose	☑	01.07.2019	
Sortie	Etat	Sur un bâtiment	☑	01.04.2019	
Sortie	Etat	En stock	☑	01.01.1901	

Complément **Traitement**

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide

5.4 Remarques concernant les évènements

5.4.1 Etats généraux

Un appareil peut passer par différents états dits généraux. Ce sont les états suivants :

- Démonté En stock
- Démonté Démonté
- Monté Sur un bâtiment
- Rebut Rebut

Ces états généraux sont des pivots dans l'historique d'un appareil. Ils influencent de manière déterminante l'application. C'est la raison pour laquelle le dernier évènement faisant référence à un état général ne peut être ni modifié, ni supprimé. Si on demande la suppression d'un tel évènement, le message suivant apparaît :

Citizen 2 DEMO [Services Industriels, Commune des Trois Sapins, 2019]

Il n'est pas possible de supprimer le dernier état pour cet état général de l'appareil

OK

Il est donc particulièrement important d'attacher toute son attention lorsque de tels évènements sont générés. Il faut toujours penser que la date de l'évènement doit permettre la gestion ultérieure de l'appareil.

Pour exemple, si un appareil est en stock au 31.07.2019, toute pose ne pourra intervenir qu'à partir du 01.08.2019.

5.4.2 Filtre des événements et affichage

Lorsque l'historique est appelé, seuls les événements de type « Etat » sont affichés. On peut demander l'entier des événements en désactivant la case à cocher « Etat ».

The screenshot shows a window titled 'Evènement'. At the top, there's a header bar with the title 'Evènement'. Below it, a summary section displays: N° Eau (Date état), CP - 999999901 (01.07.2019), Etat (Evènement), and Monté (Attente de démontage). A tooltip points to a checkbox labeled 'Etat', stating 'Permet de filtrer les événements de type "Etat"'. Below this is a section titled 'Appareils' containing a table of events.

Type	Type	Evènement	Val	Date Eve	Date Act
Entrée	Demande d'étalonnage	Demande d'étalonnage	☑	02.07.2019	
Entrée	Etat	Attente de démontage	☑	01.07.2019	
Entrée	Document	Fiche de dépose	☑	01.07.2019	
Sortie	Etat	Sur un bâtiment	☑	01.04.2019	
Sortie	Etat	En stock	☑	01.01.1901	

At the bottom of the window, there is a 'Complément' section and a 'Traitement' button. A toolbar at the very bottom contains icons for Quitter, Enregistrer, Ajouter, Supprimer, Précédent, Paginer, Suivant, Zoom, Imprimer, and Aide.

La couleur donne certaines indications :

- Les états sont en rouge.
- Les étalonnages en noir.
- Les autres événements n'ont pas de couleur spécifique.

Les compléments sont fonction du type d'évènement.

6. Gestion des Relevés

Les relevés peuvent se gérer soit en gestion standard, soit en saisie individuelle.

6.1 Accès gestion standard des relevés

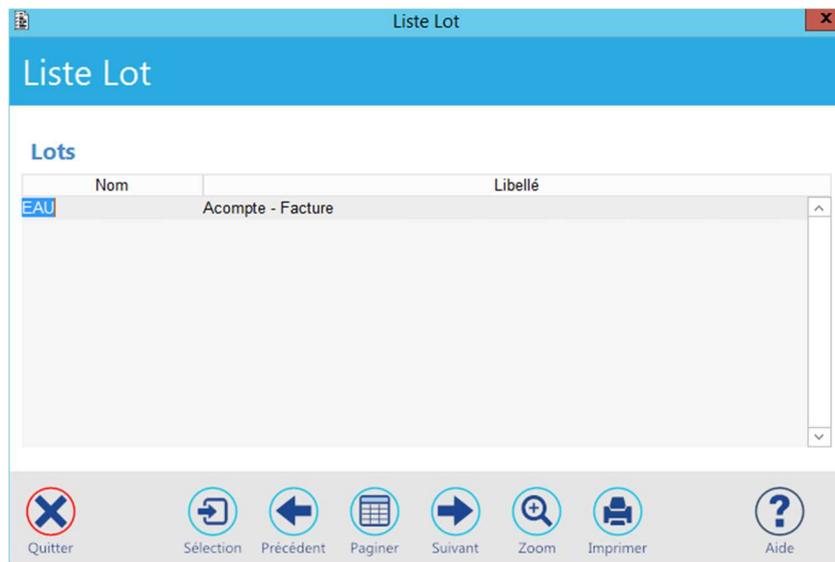
La gestion standard des relevés permet de traiter les relevés de manière globale.

Il s'agit tout d'abord de sélectionner la période pour laquelle les relevés doivent être faits.

- Tournée – Lot, Gestion standard

Le cas échéant, choisir l'exercice par un double-clic sur le champ approprié :

Choisir le lot de traitement par un double-clic sur le champ « Lot »



Choisir la période de facturation (12.2018).

Sélectionner la période puis cliquer sur « Relevé ».

6.2 Traitement des relevés

Il y a plusieurs façons de gérer les relevés

- Relevé manuel par le fontainier
- Relevé par les habitants
- Relevé via télé relevé

De plus cela peut se faire selon plusieurs modes :

- Lot par lot
- Global, tous les lots en même temps

6.2.1 Relevé manuel par le fontainier

The screenshot shows the 'Gestion Standard' window with the following details:

- Header:** Gestion Standard, Période du 12/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique
- Left Panel:** Période 12/2019, with sub-items 'Relevé' and 'Facturation'.
- Main Area:** Lot de traitement : EAU. A table with columns: Séq, C Db, C Fn, Tou. déb, Tou. fin, TL, Clé, Mes, Sé, Gé Re, Ed Li, Ed Ca, Ge TL, Re TL, Relev.
- Table Data:**

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Gé Re	Ed Li	Ed Ca	Ge TL	Re TL	Relev
1	5477	5477	0	1	01									
2	5477	5477	2	2										
3	5477	5477	3	3										
4	5477	5477	4	4	01									
5	5477	5477	5	99999999	01									
6	5475	5475	0	99999999	01									
- Buttons:** Quitter, Enregistrer, Ajouter, Supprimer, Précédent, Suivant, Zoom, Imprimer, Aide, Export PDF, Export Excel.
- Callouts:** 'Gestion globale' points to the 'Gé Re' column; 'Gestion par lot' points to the 'Ed Li' and 'Ed Ca' columns; 'Préparation des données' points to the 'Gé Re' column; 'Edition de la liste des appareils' points to the 'Ed Li' and 'Ed Ca' columns; 'Relevés' points to the 'Re TL' and 'Relev' columns.

6.2.1.1 Préparation des données

La préparation des relevés se fait via le groupe de boutons « Gé Re ».

Si la Gestion globale est utilisée, l'écran suivant s'affiche :

The 'Saisie de critères' dialog box contains the following elements:

- Title:** Saisie de critères
- Section:** Sélection du type de traitement
- Options:**
 - Traitement des lignes non traitées
 - Traitement des lignes déjà traitées
- Buttons:** OK, Annuler

Cocher les options désirées :

- **Traitement des lignes non traitées :** Prépare les relevés des appareils n'ayant pas été traités.
- **Traitement des lignes déjà traitées :** Reprépare les relevés des appareils ayant déjà été traités.

Le logiciel prépare les données en insérant une ligne vide dans les relevés pour la période.

Relevé

Abonnement 9830 - Actif
Abonné George Jean-Claude
Concerné facture
Bâtiment Ch. du 700ème 1
1304 Cossonay-Ville

Edition carte

Type d'affichage Index Consommation

Liste des relevés - Appareil Eau : 14206, Validité : 01.01.2015

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Évén
31.12.2019		1		NR01
30.06.2019	1500.0	1	30.06.2019	RE01
31.12.2018	1359.0	1	31.12.2018	RE01
30.06.2018	1200.0	1	30.06.2018	NR01
31.12.2017	600.0	1	31.12.2017	RE01
31.12.2016	523.0	1	31.12.2016	RE01
30.06.2016	123.0	1	30.06.2016	RE01
31.12.2015	100.0	1	31.12.2015	RE01
01.01.2015	0.0	1	01.01.2015	RE01

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Pager Suivant Zoom Imprimer Aide Export PDF Export Excel

La date de la préparation des relevés vient se mettre sur les boutons des lots traités

Gestion Standard

Période du 12/2019 : Périodicité Semestriel / I

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Gé Re
1	5477	5477	0	1	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09
2	5477	5477	2	2				<input checked="" type="checkbox"/>	05.09
3	5477	5477	3	3				<input checked="" type="checkbox"/>	05.09
4	5477	5477	4	4	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09
5	5477	5477	5	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09
6	5475	5475	0	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09

6.2.1.2 Edition de la liste des appareils

L'édition des relevés se fait via le groupe de boutons « Ed Li ».

Si la Gestion globale est utilisée, l'écran suivant s'affiche :

Cocher les options désirées

- **Edition des lignes non traitées** : Edite la liste des appareils pour lesquels aucun relevé n'a été fait.
- **Edition des lignes déjà traitées** : Edite la liste des appareils pour lesquels le relevé a déjà été fait.
- **Conserver les numéros** : Conserve les numéros des relevés.

Pour chaque lot, sera imprimé un document contenant la liste des appareils pour lesquels les relevés doivent être faits. Dans ce document figureront toutes les informations nécessaires à la localisation de l'appareil.

Commune OFS : 5477		Tournée : 2		Tournée logique :		Date du relevé : J.J.			
Nom Prénom Adresse		Appareil	Ty	Anc. Index	Séq	Nou. Index	Localisation	Abonnement Seq/Sous-Seq	Concerne facture Concerne relevé
ENTREPRISE BERTOLA & FILS Ch. des Carabiniers		4280420	CO	305	1	.....	Bureau	9335 166/0	
ENTREPRISE BERTOLA & FILS Ch. des Carabiniers 1		5242445	CO	106	2	.....	Garages, regard	49 166/1020166	Dépôt
PPE LES MARRONNIERS Rte des Fontaines 1		5242446	CO	108	3	.....	Ch. lessive	2018 201/1020165	
TECOVISA . Rte des Fontaines 1		5242472	CO	653	4	.....		126 201/1020310	TECOVISA Halle t
Municipalité Rte des Fontaines 1		2409537	CO	17065	5	.....	Chaufferie	127 201/1020315	Terrain foot
MK Gestion . Rte des Fontaines 2		5037440	CO	809	6	.....	Cave	9811 202/1020220	

La date de l'édition des relevés vient se mettre sur les boutons des lots traités.

Gestion Standard

▼ Période 12/2019

- Relevé
- Facturation

Période du 12/2019 : Périodicité Semestriel / Décala

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Gé Re	Ed Li
1	5477	5477	0	1	01	🔍	🔍	☑	05.09	
2	5477	5477	2	2		🔍	🔍	☑	05.09	05.09
3	5477	5477	3	3		🔍	🔍	☑	05.09	
4	5477	5477	4	4	01	🔍	🔍	☑	05.09	
5	5477	5477	5	99999999	01	🔍	🔍	☑	05.09	
6	5475	5475	0	99999999	01	🔍	🔍	☑	05.09	

6.2.1.3 Saisie des relevés

La saisie des relevés n'est possible que lot par lot, elle se fait via le groupe de boutons « Relev »

Relevés
✕

Relevé du De la commune 5477 à 5477 De la tournée 2 à 2 Séquence 2

Relevé

- Page 6
- Page 7
- Page 8
- Page 9
- Page 10
- Cartes de rappel

Adresses

Lieu de consommation
Ch. des Carabiniers
1304 Cossonay-Ville

Historique

Relevés précédents		Consommation	
31.12.2017	31.12.2017	305	10
31.12.2013	09.12.2013	295	35
31.12.2012	18.12.2012	260	61

Saisie des relevés

Séq	Index	Evé.	El.	Appareil	Abonnement	Date fin	Rel	Abt
1		NR01	CO	CP	4280420	9335	🔍	🔍
2		NR02	CO	CP	5242445	49	🔍	🔍
3		NR02	CO	CP	5242446	2018	🔍	🔍
4		NR02	CO	CP	5242472	126	🔍	🔍
5		NR02	CO	CP	2409537	127	🔍	🔍
6		NR02	CO	CP	5037440	9811	🔍	🔍
7		NR02	CO	CP	5132320	9660	🔍	🔍
8		NR02	CO	CP	4025023	955	🔍	🔍
9		NR02	CO	CP	5037418	112	🔍	🔍
10		NR02	CO	CP	502155	9810	🔍	🔍

Saisir les valeurs d'index dans la colonne « Index ».

La touche « TAB » permet de passer à « Evé » puis à l'enregistrement suivant.

Enregistrer la saisie.

Il est possible à la sortie d'éditer la liste des relevés non effectués pour finaliser la saisie ultérieurement.

Siège :
 Groupe T2i Suisse SA
 Techno-pôle 1, 3960 Sierre
 Tél. +41 58 666 20 20
 Fax +41 58 666 20 21

www.groupe-t2i.com - info@groupe-t2i.com

Canada - France - Suisse

72/111

Succursale :
 Groupe T2i Suisse SA
 Av. des Baumettes 9, 1020 Renens
 Tél. +41 58 666 21 21
 Fax +41 58 666 21 22

Confidentiel

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Gé Re	Ed Li	Ed Ca	Ge TI	Re TL	Relev
1	5477	5477	0	1	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09	05.09	05.09			05.09
2	5477	5477	2	2	01			<input checked="" type="checkbox"/>	09.06	05.09	05.09	05.06		05.09
3	5477	5477	3	3	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.12	05.12	05.09	05.06		05.09
4	5477	5477	4	4	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09	05.09	05.09			05.09
5	5477	5477	5	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.06	05.06	05.06	05.06		05.09
6	5475	5475	0	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09	05.09	05.09			05.09

La date de la saisie des relevés vient se mettre sur les boutons des lots traités.

6.2.2 Relevé par les habitants

The screenshot shows the 'Gestion Standard' window with a sidebar on the left containing 'Période 12/2019', 'Relevé', and 'Facturation'. The main area displays a table titled 'Lot de traitement : EAU' with columns: Séq, C Db, C Fn, Tou. déb, Tou. fin, TL, Clé, Mes, Sé, Gé Re, Ed Li, Ed Ca, Ge TI, Re TL, Relev. The table contains 6 rows of data. Below the table, there are several callout boxes: 'Gestion globale' pointing to the top right, 'Gestion par lot' pointing to the table, 'Préparation des données' pointing to the 'Gé Re' column, 'Edition du fichier utilisé pour le publipostage' pointing to the 'Ed Li' and 'Ed Ca' columns, and 'Relevés' pointing to the 'Re TL' and 'Relev' columns. At the bottom, there is a toolbar with icons for Quitter, Enregistrer, Ajouter, Supprimer, Précédent, Suivant, Zoom, Imprimer, Aide, Export PDF, and Export Excel.

6.2.2.1 Préparation des données

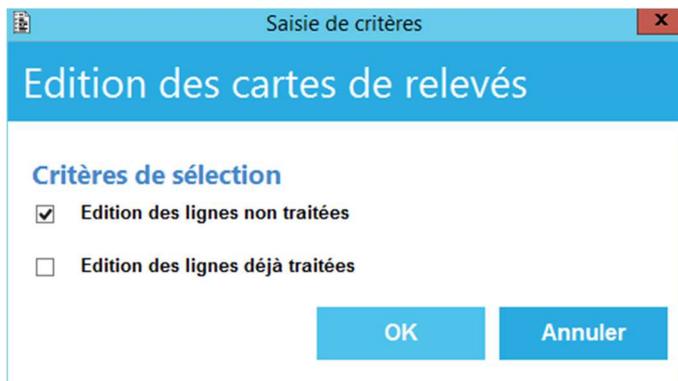


Se référer au chapitre 6.2.1.1

6.2.2.2 Edition fichier utilisé pour publipostage

L'édition du fichier pour publipostage se fait via le groupe de boutons « Ed Ca ».

Si la Gestion globale est utilisée, l'écran suivant s'affiche :



Cocher les options désirées :

- **Edition des lignes non traitées** : Création du fichier avec les lignes pour lesquelles le traitement n'a pas encore été fait.
- **Edition des lignes déjà traitées** : Création du fichier avec les lignes pour lesquelles le traitement a déjà été fait.

Le fichier SIFZCR.txt est par défaut créé dans le répertoire \ISSA.

La date de l'édition des cartes vient se mettre sur les boutons des lots traités

Gestion Standard

▼ Période 12/2019

- Relevé
- Facturation

Période du 12/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 /

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Gé Re	Ed Li	Ed Ca
								<input checked="" type="checkbox"/>	05.09		
1	5477	5477	0	1	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09		
2	5477	5477	2	2				<input checked="" type="checkbox"/>	05.09	05.09	
3	5477	5477	3	3				<input checked="" type="checkbox"/>	05.09		05.09
4	5477	5477	4	4	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09		
5	5477	5477	5	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09		
6	5475	5475	0	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09		

6.2.2.3 Publipostage

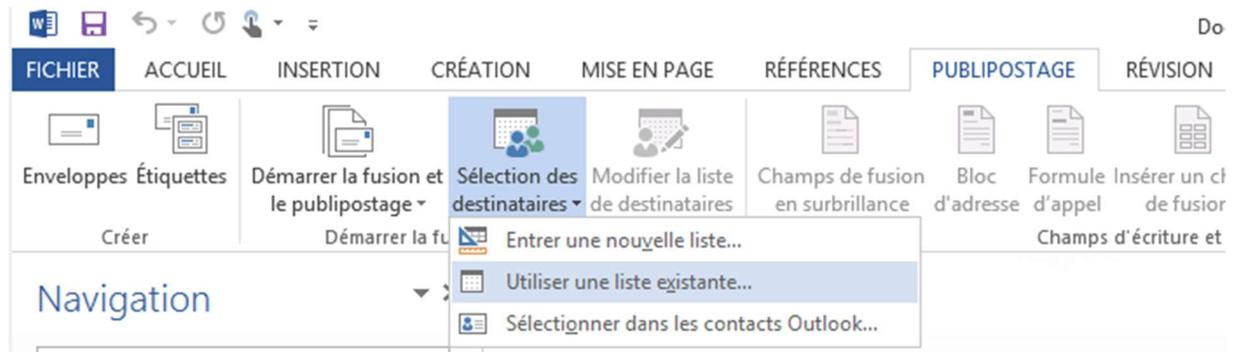
Les cartes de relevé peuvent être envoyées sous 2 formats :

- A4
- A5

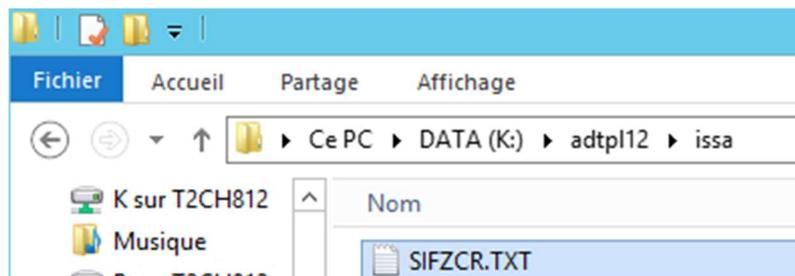
Ouvrir le document K:\doc\si\carteReleve*.dot désiré pour le publipostage.

Si des messages s'affichent à l'ouverture de ce fichier, à tous les messages cliquer sur OK.

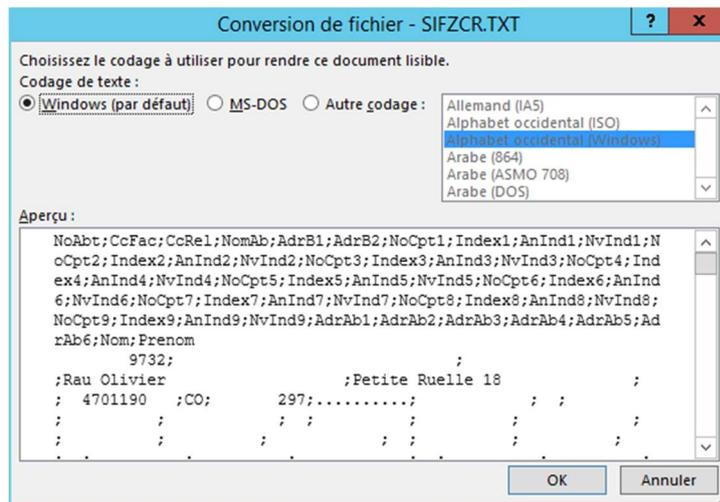
Sélection des destinataires :



Sélectionner le fichier SIFZCR.txt.

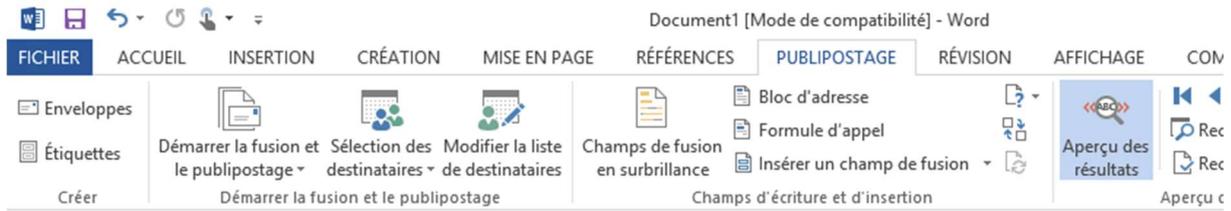


Accepter si nécessaire la conversion du fichier :



Confirmer la source des données.

Le résultat de la fusion peut être visualisé :

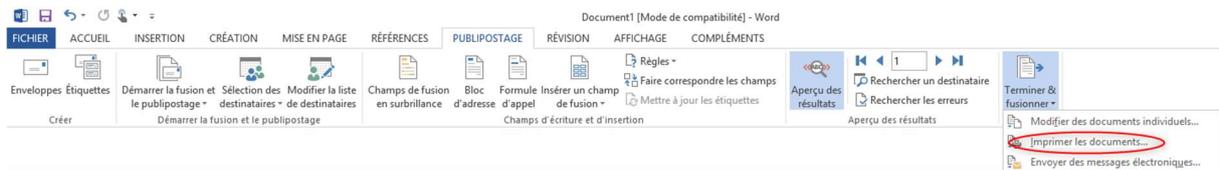


Nom et Prénom : Rau Olivier
 Nom : Rau
 Prénom : Olivier
 Monsieur
 Rau Olivier
 Petite Ruelle 18
 1304 Cossonay-Ville

No Abonnement : 9732
 Concerne facture :

No Compteur	Code index	Ancien Index	Nouvel Index
4701190	CO	2 9 7	<input type="text"/>

Impression des cartes de relevés



6.2.2.4 Saisie des relevés



Se référer au chapitre 6.2.1.3

6.2.3 Relevé via télérelevé

Gestion Standard Période du 12/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Gé Re	Ed Li	Ed Ca	Ge TL	Re TL	Relev
1	5477	5477	0	1	01									
2	5477	5477	2	2										
3	5477	5477	3	3										
4	5477	5477	4	4	01									
5	5477	5477	5	99999999	01									
6	5475	5475	0	99999999	01									

Buttons: Quitter, Enregistrer, Ajouter, Supprimer, Précédent, Suivant, Zoom, Imprimer, Aide, Export PDF, Export Excel

6.2.3.1 Préparation des données



Se référer au chapitre 6.2.1.1

6.2.3.2 Export du fichier de télérelevé

Les appareils dont un relevé un nécessaire vont être extraits selon un format prédéfini en fonction du fournisseur des compteurs :

- GWF
- Aquamétre

Cliquer sur le groupe de boutons « Ge TL » pour exporter les fichiers de télérelevés. Ces fichiers sont sauvés dans le répertoire **K:\Docs\i\Aller** avec le format **a_<nom_tournée>.ext** (ces éléments dépendent du paramétrage mis en place en fonction de votre fournisseur de solution de TL).

Une marche à suivre vous sera fournie pas votre fournisseur de compteur pour vous expliquer les traitements à faire avant de remonter les fichiers.

La date de l'export du fichier des télérelevés vient se mettre sur les boutons des lots traités.

Gestion Standard Période du 12/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Gé Re	Ed Li	Ed Ca	Ge TL	Re TL	Relev
1	5477	5477	0	1	01				05.09					
2	5477	5477	2	2					05.09	05.09				
3	5477	5477	3	3					05.09		05.09			
4	5477	5477	4	4	01				05.09					05.09
5	5477	5477	5	99999999	01				05.09					05.09
6	5475	5475	0	99999999	01				05.09					05.09

6.2.3.3 Import du fichier avec les télérelevés

Les fichiers contenant les relevés doivent être déposés dans le répertoire : **K:\Docs\Retour** avec le format **r_<nom_tournée>.ext**.

Cliquer sur le groupe de boutons « Re TL » afin d'importer automatiquement les relevés.

Vous pouvez choisir l'édition des relevés par code événement :



Une liste de contrôle vous permet de consulter les messages de retour TL

Services Industriels CY Commune des Trois Sapins		MESSAGES RETOUR TL				05/09/2019 19:08	
		Tournée Logique : 01 - Période : 12/19 -				Page : 1	
Abonné(e)	Nom et prénom	Organe	Éléme	Valeur précédente	Valeur retour TL	Code message	
27	A. Hotta S. A. R. L.	0 OP	2403755	CON	05/09/19	Pas HD3	
39	BERTOLA Jacques	0 OP	5057403	CON	05/09/19	Pas HD3	
42	Héral Raymond	0 OP	5242458	CON	05/09/19	Pas HD3	
45	Guerry André	0 OP	5057594	CON	05/09/19	Pas HD3	
48	Rossat Cécile	0 OP	5242485	CON	05/09/19	Pas HD3	
51	Fleury Armand	0 OP	5242482	CON	05/09/19	Pas HD3	
54	Gasarotti Pierre	0 OP	4992449	CON	05/09/19	Pas HD3	
117	Fondation de Ve	0 OP	5242447	CON	05/09/19	Pas HD3	
155	Deagland Marie-	0 OP	5057474	CON	05/09/19	Pas HD3	
158	Dénaraz Louis	0 OP	4804579	CON	05/09/19	Pas HD3	
189	Héral Raymond	0 OP	5242390	CON	05/09/19	Pas HD3	
199	Nyss Rita	0 OP	5352285	CON	05/09/19	Pas HD3	
201	Boley André	0 OP	5054526	CON	05/09/19	Pas HD3	
202	Boley André	0 OP	4703124	CON	05/09/19	Pas HD3	
204	Moniz Claudi	0 OP	5242477	CON	04/09/19	Pas HD3	

La date d'import des fichiers de télérelevés vient se mettre sur les boutons des lots traités.

Gestion Standard

▼ Période 12/2019

- Relevé
- Facturation

Période du 12/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Uni

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Gé Re	Ed Li	Ed Ca	Ge TI	Re TL
1	5477	5477	0	1	01	🔍	🔍	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09				
2	5477	5477	2	2		🔍	🔍	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09	05.09			
3	5477	5477	3	3		🔍	🔍	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09		05.09		
4	5477	5477	4	4	01	🔍	🔍	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09			05.09	05.09
5	5477	5477	5	99999999	01	🔍	🔍	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09			05.09	
6	5475	5475	0	99999999	01	🔍	🔍	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09			05.09	

6.3 Relevé Manuel

➤ Abonnement, Abonnement

Sélectionner l'abonnement :

Cliquer sur l'option « Groupe ».

Type d'appareil	Appareil	Bâtiment	Date déb	Date fin	Rp	App	Ci	Agc	Rel
PR Principal	CP	14206	102990	01.01.2015		...	...	+	...

Pour l'appareil désiré, cliquer sur le bouton « Rel ».

Relevé

Abonnement 9830 - Actif
 Abonné George Jean-Claude
 Concerne facture Ch. du 700ème 1
 Bâtiment 1304 Cossonay-Ville

Edition carte

Type d'affichage Index Consommation

Liste des relevés - Appareil Eau : 14206, Validité : 01.01.2015

Index
 Consommation

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Évén
31.12.2019		1		NR01
30.06.2019	1500.0	1	30.06.2019	RE01
31.12.2018	1359.0	1	31.12.2018	RE01
30.06.2018	1200.0	1	30.06.2018	RE01
31.12.2017	600.0	1	31.12.2017	RE01
31.12.2016	523.0	1	31.12.2016	RE01
30.06.2016	123.0	1	30.06.2016	RE01
31.12.2015	100.0	1	31.12.2015	RE01
01.01.2015	0.0	1	01.01.2015	RE01

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide Export PDF Export Excel

Indiquer l'index et enregistrer.

En cliquant sur Consommation, il est possible de contrôler les données :

Relevé

Abonnement 9830 - Actif
 Abonné George Jean-Claude
 Concerne facture Ch. du 700ème 1
 Bâtiment 1304 Cossonay-Ville

Edition carte

Type d'affichage Index Consommation

Liste des relevés - Appareil Eau : 14206, Validité : 01.01.2015

Consommation
 Consommation

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Évén
31.12.2019		1		NR01
30.06.2019	141.0	1	30.06.2019	RE01
31.12.2018	159.0	1	31.12.2018	RE01
30.06.2018	600.0	1	30.06.2018	RE01
31.12.2017	77.0	1	31.12.2017	RE01
31.12.2016	400.0	1	31.12.2016	RE01
30.06.2016	23.0	1	30.06.2016	RE01
31.12.2015	100.0	1	31.12.2015	RE01
01.01.2015		1	01.01.2015	RE01

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Paginer Suivant Zoom Imprimer Aide Export PDF Export Excel

Pour passer au suivant : cliquer sur « Recherche » du masque de l'abonnement.

7. Facturation

Les factures peuvent se gérer soit en gestion standard, soit en factures ponctuelles.

7.1 Facturation gestion standard

- Tournée – Lot, Gestion Standard

Le cas échéant, choisir l'exercice par un double-clic sur le champ approprié.

Choisir le lot de traitement par un double-clic sur le champ « Lot ».

Choisir la période de facturation (6.2019 pour la facturation des acomptes dans cet exemple).

Sélectionner la période puis cliquer sur « Facturation ».

Gestion Standard
 Période du 06/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Calcu	Plaus	Ed Jo	Ed Fa	Pr DB	In DB
1	5477	5477	0	1	01			<input checked="" type="checkbox"/>	05.09		05.09			
2	5477	5477	2	2				<input checked="" type="checkbox"/>						
3	5477	5477	3	3				<input checked="" type="checkbox"/>						
4	5477	5477	4	4	01			<input checked="" type="checkbox"/>						
5	5477	5477	5	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>						
6	5475	5475	0	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>						

Buttons: Quitter, Enregistrer, Ajouter, Supprimer, Précédent, Suivant, Zoom, Imprimer, Aide, Export PDF, Export Excel.

Callouts: Plausibilité, Impression, Gestion globale, Gestion par lot, Calcul des factures, Journal, Interface Débiteurs.

Ensuite suivre l'ordre des boutons pour faire le calcul des factures, l'édition du journal, l'impression des factures, etc...

7.1.1 Calcul des factures

Peut se faire en mode lot par lot ou en mode global.

Cliquer sur le bouton « Calcul »

Si la Gestion globale est utilisée, l'écran suivant s'affiche :

Saisie de critères

Calcul des factures

Saisie des critères

- Traitement des lignes non traitées**
- Traitement des lignes déjà traitées**
- Régénération des factures déjà générées**
- Régénération des factures déjà éditées**
- Traitement définitif**

Date de facturation

OK **Annuler**

Cocher les options désirées :

- **Traitement des lignes non traitées** : Calcule les factures des lignes qui n'ont pas une date indiquant que ce travail a déjà été fait. Cas des abonnements ajoutés après le calcul p.e.
- **Traitement des lignes déjà traitées** : Calcule les factures des lignes qui ont une date indiquant que ce travail a déjà été fait. S'il y a eu des corrections entre deux.
- **Régénération des factures déjà générées** : Permet de recalculer des factures qui ont déjà été calculées. Les factures auront de nouveaux numéros, attention si des factures ont été envoyées.
- **Régénération des factures déjà éditées** : Permet de recalculer des factures qui ont déjà été éditées.
- **Traitement définitif** : Au cas où tout le lot de facturation est correct et validé, empêche la possibilité de revenir sur ce traitement.

Du moment qu'une facture a été transférée dans les débiteurs, seule une extourne permet de recalculer la facture.

La date de traitement du calcul des factures vient se mettre sur les boutons des lots traités.

Gestion Standard

Période du 06/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Calcu	Plaus	Ed Jo	Ed Fa	Pr DB	In DB
1	5477	5477	0	1	01			<input checked="" type="checkbox"/>	06.09					
2	5477	5477	2	2				<input checked="" type="checkbox"/>						
3	5477	5477	3	3				<input checked="" type="checkbox"/>						
4	5477	5477	4	4	01			<input checked="" type="checkbox"/>	06.09					
5	5477	5477	5	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>						
6	5475	5475	0	99999999	01			<input checked="" type="checkbox"/>						

Quitter Enregistrer Ajouter Supprimer Précédent Suivant Zoom Imprimer Aide Export PDF Export Excel

7.1.2 Contrôle de la plausibilité

Peut se faire en mode lot par lot ou en mode global.

Cliquer sur le groupe de boutons « Plaus ».

Si la gestion globale est utilisée, l'écran suivant s'affiche :

Saisie de critères

Saisie de critères

Critères

- Edition des lignes non traitées
- Edition des lignes déjà traitées
- Factures déjà traitées en plausibilité

OK Annuler

Cocher les options désirées

- **Edition des lignes non traitées** : Calcule les lignes pour lesquelles le traitement n'est pas encore fait.
- **Edition des lignes déjà traitées** : Calcule les lignes pour lesquelles le traitement a déjà été fait.
- **Factures déjà traités en plausibilité** : Permet de recalculer la plausibilité des factures qui ont déjà été traitées.

Choisir l'imprimante pour la liste des factures non plausibles.

Edition Plau. Facture

Spécifications d'impression

Destination: Windows Imprimante Windows
 Mode: 100 Taille à 100 %

Exécution Aperçu

Contrôler la liste avant de passer à la suite :

Services Industriels TE Info Services SA		PLAUSIBILITE SUR LA FACTURATION Mensuel 11/2015				15/10/2015 14:21 Page : 1						
Abonnement	Nom Prénom	Facture	Date déb	Date fin	D	Tarif	Eléme.	Lib	P Pr. Pér	Valeur Préc. Valeur	Ecart	Sél
549	Détraz Catherine	286961	01.01.1990		E	Y_PA_A			01/2000 11/2015	12500.45 1306.80	857-	3
		286961	01.01.1990		E	Y_PA_A			01/2000 11/2015	12500.45 1306.80	857-	1
585	Badoud AneLyse	286962	01.01.2000		E	ACP_01			11/2009 11/2015	90.00 90.00		3

La date de traitement de la plausibilité vient se mettre sur les boutons des lots traités.

Gestion Standard Période du 06/2018 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique

▼ Période 06/2018
 Relevé
 Facturation

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Calcu	Plaus	Ed Jo	Ed Fa	Pr DB	In DB
1	5477	5477	0	1	01			<input checked="" type="checkbox"/>	06.09	06.09				

7.1.3 Edition du journal

Peut se faire en mode lot par lot ou en mode global.

Cliquer sur le groupe de boutons « Ed Jo ».

Si la gestion globale est utilisée, l'écran suivant s'affiche :

Cocher les cases selon le travail à effectuer.

- **Edition des lignes non traitées** : Calcule les lignes pour lesquelles le traitement n'est pas encore fait.
- **Edition des lignes déjà traitées** : Calcule les lignes pour lesquelles le traitement a déjà été fait.
- **Journal des factures complet** : Edite le journal complet des factures.

Choisir l'imprimante désirée.

Services Industriels TE Info Services SA		JOURNAL DE CALCULATION Semestriel 12/2017		06/09/2019 09:03 Page : 1	
Abr. : 3001008	Facture : F 108830	Dubois Pâquerette	Route de l'Aiglons 1 a 1020 Renens VD		
61370 Relevés		1200 1780	580.0 m3	1.50	18.00
61370 Location			12 mois		-50.00
Acompte					-6.50
			13		
				Montant Hors TVA	38.50-
				Montant TVA	0.95-
				Montant TVA Inclusive	39.45-
Abr. : 3001011	Facture : F 100773	Veya Alain	Vers l'église Ch. de Belmont 12		
C1234	Forfait	560 680	120.0 m3	1.10	132.00
			1.0 m3	-100.00	-100.00
			120.0 m3	1.00	120.00
				Montant Hors TVA	152.00
				Montant TVA	10.40
				Montant TVA Inclusive	162.40
Abr. : 3001020	Facture : F 101950	Test customer 4 Ilary	Route de l'Aiglons 3 1020 Renens VD		
401 Relevés		200 130	930.0 m3		
367 Relevés		1600 1800	200.0 m3		
EAU POTABLE CHE-202.837.168 TVA					
Abonnement	1 ménages		12 mois	200.00	200.00
Consommation eau potable			1,130.0 m3	1.50	1,695.00
Taxe abonnement ECA			25000	0.0002	5.00
EAUX USEES CHE-446.608.817 TVA					
Taxe de base			131.2 m3	0.10	13.10
Consommation eaux usées			1,130.0 m3	1.20	1,356.00
EAU POTABLE CHE-202.837.168 TVA					
Abonnement	1 ménages		12 mois	200.00	200.00
Consommation eau potable			1,130.0 m3	1.50	1,695.00
Taxe abonnement ECA			25000	0.0002	5.00
EAUX USEES CHE-446.608.817 TVA					
Taxe de base			80.0 m3	0.10	8.00
Consommation eaux usées			1,130.0 m3	1.20	1,356.00
				Montant Hors TVA	6,533.10
				Montant TVA	313.80
				Montant TVA Inclusive	6,846.90
				Base	2,014.90-
				Montant Facture	4,832.00

La date de l'édition du journal vient se mettre sur les boutons des lots traités.

Gestion Standard Période du 06/2018 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique

▼ Période 06/2018
 Relevé
 Facturation

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Calcu	Plaus	Ed Jo	Ed Fa	Pr DB	In DB
1	5477	5477	0		1	01		<input checked="" type="checkbox"/>	06.09	06.09	06.09			

7.1.4 Edition des factures

Peut se faire en mode lot par lot ou en mode global.

Cliquer sur le groupe de boutons « Ed Fa ».

Si la gestion globale est utilisée, l'écran suivant s'affiche :

Saisie de critères

Saisie de critères

Critères

Traitement des lignes non traitées
 Traitement des lignes déjà traitées
 Réédition des factures déjà éditées

Code d'impression

Tri facture

Date d'édition

Date référence pour échéance

Texte de fin de facture

Cocher les options désirées :

- **Traitement des lignes non traitées** : édite les factures pour lesquels des lignes n'ont pas été traitées.
- **Traitement des lignes déjà traitées** : édite les factures pour lesquels des lignes ont déjà été traitées.
- **Réédition des factures déjà éditées** : permet de les rééditer.
- **Code d'impression** : permettrait de choisir parmi les factures à éditer celles dont l'abonnement possède le code d'impression sélectionné.
- **Tri facture** : permet de donner l'ordre d'impression des factures.

Donner la date d'édition des factures.

Donner la date de référence pour le calcul de l'échéance.

Un texte de fin de facture peut être saisi. Il sera édité sur toutes les factures du lot.

Valider la saisie par « OK » Choisir l'imprimante. La ligne d'état donne le résultat de l'impression.

Nb de factures : 145 - LOT : EAU/4 - COMMUNE : de 5477 à 5477 - TOURNEE : de 4 à 4 - 06-sep-2019 09:28:05 -

Traitement terminé.

La date de traitement de l'édition se mémorise sur le bouton sélectionné.

Gestion Standard Période du 06/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique

▼ Période 06/2019
 Relevé
 Facturation

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Calcu	Plaus	Ed Jo	Ed Fa	Pr DB	In DB
1	5477	5477	0		1 01			<input checked="" type="checkbox"/>	06.09	06.09	06.09	06.09		

Attendre les éventuelles contestations avant de descendre les factures en débiteurs.

7.1.5 Préparation passage en débiteurs

Peut se faire en mode lot par lot ou en mode global.

Cliquer sur le groupe de boutons « Pr DB ».

Si la gestion globale est utilisée, l'écran suivant s'affiche :

Cocher les options désirées :

- **Edition des lignes non traitées** : Calcule les lignes pour lesquelles le traitement n'est pas encore fait.
- **Edition des lignes déjà traitées** : Calcule les lignes pour lesquelles le traitement a déjà été fait.
- **Edition du récapitulatif complet** : Edite un récapitulatif des écritures qui seront imputées

Permet le contrôle de la balance des écritures pour chaque facture et génère un fichier qui sera repris dans la phase suivante.

La date de préparation se mémorise sur le bouton sélectionné.

Gestion Standard

▼ Période 06/2019

- Relevé
- Facturation

Période du 06/2019 : Périodicité Semestriel / Décalage 0 / Saison Unique

Lot de traitement : EAU

Séq	C Db	C Fn	Tou. déb	Tou. fin	TL	Clé	Mes	Sé	Calcu	Plaus	Ed Jo	Ed Fa	Pr DB	In DB
1	5477	5477	0	1	01			<input checked="" type="checkbox"/>	06.09	06.09	06.09	06.09	06.09	<input type="checkbox"/>

7.1.6 Interface en débiteur

Peut se faire en mode lot par lot ou en mode global.

Cliquer sur le groupe de boutons « In DB »

Saisie de critères
X

Interface débiteur

Saisie des critères

Libellé

Date valeur

Reprend les factures qui ont été sélectionnées dans la phase 1 et les descend dans les débiteurs. Ce traitement effectue automatiquement la reprise des écritures externes en débiteurs (contrairement à la FD).

Donner le libellé souhaité ainsi que la date de valeur désirée.

La date d'imputation se mémorise sur le bouton sélectionné.

7.2 Facturation Ponctuelle

7.2.1 Calcul des factures

- Abonnement, Abonnement

Sélectionner l'abonnement.

Cliquer sur l'option « Facture »

Cliquer sur le bouton « Fac ponctuelle »

Sélectionner l'exercice et la période désirés.

Saisir la date de facturation.

Cliquer sur Calculer.

Un message s'affiche en cas de traitement incorrect.

Si la facture a été calculée correctement les messages suivants s'affichent.

Fermer pour revenir au masque « Abonnement – Facture ».

La facture nouvellement calculée y est affichée avec son statut.

Editer la facture en cliquant sur le bouton « Fac ».

Les fonctions qui sont disponibles sont indiquées à l'aide du bouton



p.e.

7.2.2 Calcul des acomptes

Procéder de manière similaire à la facturation ponctuelle.

Dans le masque du calcul d'abonnement :

Si la période concernée fait normalement l'objet d'un acompte, il faut obligatoirement introduire une date de fin provisoire pour que le calcul de la facture soit effectué. C'est utilisé dans le cas où vous voulez faire une facture qui ne couvre pas l'entièreté de la période, à la suite d'une vente ou à la demande de l'abonné. Une facture ponctuelle est toujours une facture de type « décompte », les index doivent donc être renseignés pour la fin de période précédente et à la date provisoire. Cette disposition est nécessaire puisque cette période correspond à la création d'un acompte et alors que vous souhaitez créer une facture.

Facture	Etat	Facturé A payer	Edition Valeur	Période Du	Abonnement Jusqu'au	Fac	Avc
F 106398	Att Plausibilité	205.00		06/2018	3004108	...	...
		205.00			30.04.2018		

7.2.3 Contrôle de la plausibilité



Cette fonction est optionnelle.

Depuis le masque d'édition de la facture, cliquer sur la fonction « Plausibilité ».

Confirmer en cliquant sur OK.

TVA	Compteur	Libellé	Index: Ancien	Nouvel	m3	Prix	Montant
		Eau CHE-113.837.427 TVA					
	205577	Consommation	145666	152780	7,114		
	4025021	Consommation	2961	3152	191		
2.5		Consommation			7,305	1.30	9,496.50
2.5		Location					6.00
2.5		- Acompte eau					-200.00
Evacuation des eaux CHE-112.407.596 TVA							
Taxe d'entretien des collecteurs							
Recours : 30 jours suivant art. 45 & 46 lic							
7.7		Entretien collecteurs			7,305	0.50	3,652.50

La date de plausibilité a été mise à jour et le statut de la facture est passé en « Att Journal Facture ».

7.2.4 Edition des factures



Cette fonction est optionnelle.

Depuis le masque d'édition de la facture, cliquer sur la fonction « Edition ».

Donner la date d'édition des factures.

Donner la date de référence pour le calcul de l'échéance.

Un texte de fin de facture peut être saisi. Il sera édité sur la facture.

Valider la saisie par « OK » Choisir l'imprimante.

TVA	Compteur	Libellé	Index:	Ancien	Nouvel	m3	Prix	Montant
		Eau CHE-113.837.427 TVA						
	205577	Consommation	145666	152780	7,114			
	4025021	Consommation	2961	3152	191			
2.5		Consommation			7,305	1.30		9,496.50
2.5		Location						6.00
2.5		- Acompte eau						-200.00
Evacuation des eaux CHE-112.407.596 TVA Taxe d'entretien des collecteurs Recours : 30 jours suivant art. 45 & 46 lic								
7.7		Entretien collecteurs			7,305	0.50		3,652.50
Total Facture								13253.40

Les dates d'édition et d'échéance ont été mise à jour et le statut de la facture est passé en « Att Préparation DB ».

7.2.5 Interface en débiteurs

Depuis le masque d'édition de la facture, cliquer sur la fonction « Interface ».

The screenshot shows a dialog box titled 'Saisie de critères' with a close button (X) in the top right corner. The main title is 'Interface débiteur'. Under the heading 'Saisie des critères', there are two input fields: 'Libellé' containing 'SI Fac : 138946' and 'Date valeur' containing '09.09.2019'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Annuler'.

Donner la date valeur de la facture, cette date déterminera dans quel exercice comptable les écritures vont être imputées.

Valider la saisie par « OK ».

The screenshot shows the 'Facture' main window. The title bar says 'Facture' with a close button (X). The window is divided into several sections:

- Metadata:** Type écriture: F Facture; Facture: 138946; Etat: Terminé; Abonnement: 9832; Période: 12/2019; Création: 09.09.2019; Emission: 09.09.2019; Plausibilité: 09.09.2019; Edition: 09.09.2019; Echéance: 31.10.2019; Journal Fact: Préparation DB 09.09.2019; Date valeur: 09.09.2019; Date Debut Prov; Date Fin Prov.
- Genre:** Normal (selected), Complet.
- Affichage:** A table with columns: TVA, Compteur, Libellé, Index: Ancien, Nouvel, m3, Prix, Montant.

TVA	Compteur	Libellé	Index: Ancien	Nouvel	m3	Prix	Montant	
		Eau CHE-113.837.427 TVA						
	205577	Consommation	145666	152780	7,114			
	4025021	Consommation	2961	3152	191			
2.5		Consommation			7,305	1.30	9,496.50	
2.5		Location					6.00	
2.5		- Acompte eau					-200.00	
		Evacuation des eaux CHE-112.407.596 TVA						
		Taxe d'entretien des collecteurs						
		Recours : 30 jours suivant art. 45 & 46 lic						
7.7		Entretien collecteurs			7,305	0.50	3,652.50	
- Total Facture:** 13253.40
- Actions:** Plausibilité, Extourne, Abonnement, Edition, Suppression, Annexe, Duplicata, Interface, Message, Recouvrement, Groupe Facture.
- Footer:** Quitter, Enregistrer, Supprimer, Zoom, Imprimer, Aide.

Les dates de Préparation DB et Valeur ont été mise à jour et le statut de la facture est passé en « Terminé ».

7.2.6 Suppression

Tant que la facture n'a pas été imputée en Débiteur, celle-ci peut être à tout moment supprimée via la fonction « Supprimer ».

La facture est complètement effacée.

7.2.7 Extourne

Une fois la facture imputée en Débiteur il n'est plus possible de la supprimer, pour l'annuler il faut faire une « Extourne » en cliquant sur ce bouton.

Saisie de critères

Interface débiteur

Saisie des critères

Libellé

Date valeur

OK **Annuler**

Une nouvelle écriture est générée annulant la facture.

Abonnement - Facture

Abonnement

- Abonnement
 - Facture**
 - Remarque
 - Groupe
 - Variable
 - Document
 - Recouvrement

Données de l'abonné

Abonnement **Validité**

Abonné **Etat**

Liste des factures

Facture	Etat	Facturé	Edition	Période	Abonnement	Fac	Avc
		A payer	Valeur	De	Jusqu'à		
E 138946	Terminé	-13253.40		12/2019	9832	...	...
		-13253.40	09.09.2019				
F 138946	Termine	13253.40	09.09.2019	12/2019	9832	...	...
		13253.40	09.09.2019				

8. Listes et statistiques

Les différentes possibilités d'extractions de données et de statistiques sont regroupées dans « Liste et statistique ».

8.1 Statistiques

Critères

Commune OFS : [] à []
 Tournée : [] à []
 Du : [] au []

Type : Consommé Facturé

Nom fichier :

Domaine

Domaine	Statut
Electricité	<input checked="" type="checkbox"/>
Eau	<input checked="" type="checkbox"/>
Gaz	<input checked="" type="checkbox"/>
Chauffage	<input checked="" type="checkbox"/>

Élément

Domaine	Nom	Libellé	Statut
Electricité	BAS	Bas	<input checked="" type="checkbox"/>
Electricité	HAUT	Haut	<input checked="" type="checkbox"/>
Eau	CONS	Conso eau	<input checked="" type="checkbox"/>
Eau	INDEX	Index eau	<input checked="" type="checkbox"/>
Gaz	CONSO	Consommation	<input checked="" type="checkbox"/>

Appareil

Domaine	Type	Nom	Statut
Electricité	Compteur	Principal	<input checked="" type="checkbox"/>
Electricité	Compteur	Sous-compteur	<input checked="" type="checkbox"/>
Electricité	Compteur	Sommateur	<input checked="" type="checkbox"/>
Electricité	Télécommande	Télécommande	<input checked="" type="checkbox"/>
Eau	Borne hydrante	Borne hydrante	<input checked="" type="checkbox"/>

OK Annuler

Cette option permet de sortir la consommation ou les montants facturés d'une période.

Les fichiers produits sont des fichiers texte (séparateur de champs : point-virgule) qui peuvent ensuite être utilisés dans Excel. Il ne s'ouvre pas automatiquement en fin de traitement il faut aller le chercher manuellement.

Un double-clic dans le champ « Nom fichier » vous permet de définir l'endroit où vous désirez créer votre fichier d'exportation. Le programme rajoute .csv automatiquement en fin du nom saisi.

Consommation :

- ➔ l'ancien index est le premier relevés précédent la date de début (Du)...
- ➔ le nouvel index est le dernier relevés précédent la date de fin (Au)...

pour les abonnements, groupe tarifaire et appareils valides entre ces deux dates.

S'il n'y a pas d' « Ancien Index » ou de « Nouvel index », les champs sont laissés vides.

Facturation :

- ➔ toutes les lignes de factures des périodes de facturation saisie entre les dates (Du, Au)...

pour les abonnements valides entre ces deux dates.

Seuls les champs : dates Du... Au..., et une sélection sont obligatoires.

8.2 Export des abonnements

Exportation d'abonnements

Critères

Commune OFS [] à []
 Tournée [] à []
 Date référence 06.09.2019
 Chemin d'accès et []

Sélection globale

Sélection des domaines à traiter

Domaine	
Electricité	<input checked="" type="checkbox"/>
Eau	<input checked="" type="checkbox"/>
Egoût	<input checked="" type="checkbox"/>
Gaz	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléseau	<input checked="" type="checkbox"/>
Chauffage	<input checked="" type="checkbox"/>
Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
Télésurveillance	<input checked="" type="checkbox"/>
Approvisionnement	<input checked="" type="checkbox"/>

Séparateur de champ Tabulation
 Point virgule

OK Annuler

Permet d'exporter la liste des abonnements, actifs à une date de référence sélectionnée (par défaut date du jour). Des sélections peuvent aussi se faire sur la commune OFS, la tournée et le domaine (eau, électricité, etc..).

Le fichier produit est un fichier texte (séparateur de champs : tabulation ou point-virgule) qui peut ensuite être utilisé dans Excel

Les données exportées sont les données de base de l'abonnement, le nom et l'adresse de l'abonné, le nom et l'adresse du destinataire, les infos de bases du bâtiment et les variables d'abonnement.

8.3 Export des relevés

Permet d'exporter la liste des relevés des appareils « valides » à une date de référence sélectionnée (par défaut date du jour).

Les relevés tiennent aussi compte de la date de référence. C'est la date de la période dans le tableau des relevés (elle doit être exacte pour retourner l'information correcte)

Période	Consommation	Coeff	Date Rel	Évén
31.12.2019	1651.0	1	31.12.2019	RE01
30.06.2019	1500.0	1	30.06.2019	RE01
31.12.2018	1359.0	1	31.12.2018	RE01
30.06.2018	1200.0	1	30.06.2018	RE01
31.12.2017	600.0	1	31.12.2017	RE01
31.12.2016	523.0	1	31.12.2016	RE01
30.06.2016	123.0	1	30.06.2016	RE01
31.12.2015	100.0	1	31.12.2015	RE01
01.01.2015	0.0	1	01.01.2015	RE01

Des sélections peuvent aussi se faire sur la commune OFS, la tournée et le domaine (eau, électricité, etc..).

Le fichier produit est un fichier texte (séparateur de champs : tabulation ou point-virgule) qui peut ensuite être utilisé dans Excel.

Les données exportées sont les données de base de l'abonnement, le nom et l'adresse de l'abonné, le nom et l'adresse du destinataire, les infos de bases du bâtiment, le numéro d'appareil, les infos de relevé courant (à la date de référence), les infos de relevé précédent et la consommation

8.4 (Ctrl) Factures/Périodes

Permet d'imprimer un document listant tous les abonnements qui répondent aux critères sélectionnés

- Message de calcul : Affiche tous les abonnements sur lesquelles il y a eu des messages lors de la calculation.
- Abonnements non facturés avec Factures à zéro non cochée : Affiche tous les abonnements qui n'ont pas de facture (la calculation s'est effectuée correctement mais parce que par exemple il n'y a pas d'appareil, la facture n'a pas été générée).
- Abonnement non facturé avec Factures à zéro cochée : Affiche tous les abonnements qui n'ont pas de facture (les deux options ci-dessus combinées).

Le fichier produit est un document imprimable qui affiche les données de base de l'abonnement (avec ou sans les messages de calcul selon le choix « Type »)

Prise en compte des factures « en erreur » (sans lignes de facture) afin de pouvoir sortir rapidement les abonnements non calculés.

8.5 (Ctrl) Relevés

Permet d'imprimer un document listant tous les relevés d'appareil entre deux dates. Des sélections peuvent aussi se faire sur la commune OFS, la tournée et le domaine (eau, électricité, etc..).

Le fichier produit est un document imprimable qui affiche les données nom et adresse de l'abonné, données de base de l'appareil avec index et consommation depuis le relevé précédent.

Si uniquement le domaine « Eau » est sélectionné, un fichier Excel est produit en plus, dans le répertoire de travail. Les données exportées sont dépendantes de l'option « Type d'exportation » : Consommation seules ou Index (courant et précédent) et consommations.

Le fichier Excel génère une ligne par abonnement et peut gérer : jusqu'à 9 appareils par abonnement (pour le type « Index et consommation ») et jusqu'à 3 appareils par abonnement (pour le type « Consommation seules »).

8.6 (Ctrl) Factures

(Ctrl) Factures

(Ctrl) Factures

Critères

Valeur Du au

Fact.No Du au

OK Annuler

Permet d'imprimer un document listant toutes les factures entre deux dates de création ou deux numéros.

Le fichier produit est un document imprimable qui affiche les données : numéro facture, date valeur, numéro auteur, montant facturé, montant à payer, numéro d'abonnement et nom de l'abonné.

La dates de critères sont comparées à la date valeur (imputation en DG) de la facture.

8.7 (Ctrl) Extournes

(Ctrl) Extournes

(Ctrl) Extournes

Critères

Date ext Du au

Fact.No Du au

OK Annuler

Permet d'imprimer un document listant toutes les extournes entre deux dates de créations ou deux numéros d'extournes

Le fichier produit est un document imprimable qui affiche les données numéro de facture, date d'extourne, date de facture, montant facturé, montant à payer, numéro d'abonnement et nom de l'abonné.

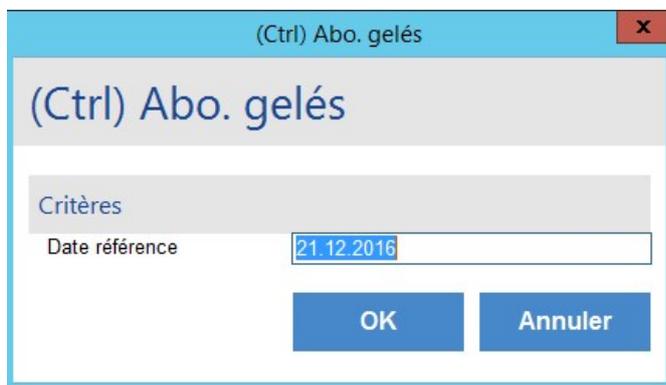
8.8 (Ctrl) Abo. Hors Lot



Permet d'imprimer un document listant les abonnements qui ne font pas partie d'un lot de facturation à une date donnée.

Le fichier produit est un document imprimable qui affiche les données de facturation de base de l'abonnement (numéro, numéro OFS, tournée, périodicité, décalage, etc.), le mode de calcul et les noms et prénoms de l'abonné.

8.9 (Ctrl) Abo. Gelés



Permet d'imprimer un document listant les abonnements qui sont en état « Gelé avec relevé » à une date donnée.

Le fichier produit est un document imprimable qui affiche les données de base de l'abonnement, les données de base du groupe tarifaire, et les infos des derniers relevés.

8.10 (Ctrl) Abo. Hors interval

Permet d'imprimer un document listant les abonnements (qui utilisent les éléments sélectionnés) dont le montant facturé de l'exercice sélectionné et limite définit sur le tarif.

Les variables en question sont les Tx_LS01_1 et Tx_LS01_2 (à créer et paramétrer selon besoin)

Nom	Libellé	Type	Fa	Tr	Po	Aff	Sous G	G App	Cod	Tar	Bar	M.A
T02_LS01_1	Montant annuel mini	Numérique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	101	LS01					
T02_LS01_2	Montant annuel maxi	Numérique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102	LS01					

Le fichier produit est un document imprimable qui affiche le numéro de l'abonnement, le nom et prénom du débiteur, les unités et le montant des factures de l'exercice.

8.11 (Ctrl) Groupe – Appareil



Permet d'imprimer un document listant le nombre de groupes tarifaire, appareils et abonnements pour un tarif à une date donnée.

Le fichier produit est un document imprimable qui affiche le numéro OFS de la commune, puis par tarif : le nom du tarif, le nombre d'abonnement dans le tarif, le nombre de groupe tarifaire dans le tarif.

8.12 (Liste) Ctrl fin abo.



Permet d'afficher dans un écran (sous forme de tableau) la liste des abonnements dont la date de fin n'est pas « cohérente » (abo terminé sans date de fin ou abo dans un autre état avec date de fin)

Un double-clic sur l'abonnement permet d'afficher l'écran non-éritable de l'abonnement.

8.13 (Liste) Relevés par abo.

(Liste) Relevés par abo.

(Liste) Relevés par abo.

Critères

Etat	Facturable
Date référence	31.12.2015

OK Annuler

Permet d'afficher dans un écran (sous forme de tableau) la liste des abonnements avec ses appareils et relevés, selon l'état sélectionnée (Facturable, Gelé avec relevés, etc..) à une date donnée. (Attention la date référence va permettre de tester les dates de début et de fin de l'abonnement

Un double-clic sur l'abonnement permet d'afficher l'écran non-éditable de l'abonnement.

8.14 (Liste) Factures non int.

(Liste) Factures non int.

Critères

Etat

Création du au

OK Annuler

Permet d'afficher dans un écran (sous forme de tableau) la liste des factures, filtré selon l'état sélectionné (Attente plausibilité, Attente Préparation DB, etc..) ou entre 2 dates données.

Les états « Att Relevé » et « Att Calculation » peuvent permettre de vérifier les factures en erreur après la calculation (à cause du manque de relevés ou bien à cause d'un problème dans le tarif).

Un double-clic dans le champ « Facture » permet d'afficher l'écran non-éditable de la facture.

Un double-clic dans le champ « Abonnement » permet d'afficher l'écran non-éditable de l'abonnement.

Toutes les factures sont affichées, même celles avec un montant à 0.

9. Ouverture nouvelle année

- Initialisation, Général, Exercice



Ajouter la nouvelle année en cliquant sur le bouton .

Saisir l'année du nouvel exercice et faire TAB.

Enregistrer.



Ne pas toucher aux boutons Variable, Période, sinon l'application considère que l'initialisation est faite manuellement et ensuite ne fait plus le report de l'exercice automatiquement.

- Initialisation, Général, Report d'exercice



Report d'exercice

Report d'exercice

Exercice a reporter

2018 sur 2019

Exécution Annuler

Cliquer sur le bouton « Exécution » qui va :

- Initialiser les variables pour l'année 2019
- Créer les nouveaux lots pour la nouvelle année
- Faire la ventilation des comptes d'exploitation
- Faire la ventilation des comptes de bilan



Vérifier que le nouvel exercice est ouvert dans le module de Comptabilité et que les comptes d'exploitation et de bilan utilisés par les SI y soit bien présents.

Le nouvel exercice est maintenant ouvert et peut être utilisé.