

Client :  
 Produit : **CITI.Loc**  
 Version : 2.2



Auteur : Daw

## Fiche de paramétrage d'un objet

Date : 17 août 2012

|  |  |
|--|--|
| <b>Nom de l'objet</b>  |  |
| <b>Genre de l'objet</b> (salle de spectacle, refuge, terrain de sport, etc.) |  |

### Si des parties de l'objet sont louables en option

|          | Question  |  |   |
|----------|---|--|---|
| <b>0</b> | Les différentes parties de la salle ne sont-elles uniquement louable que lorsqu'on loue la salle principale ou certaines d'entre-elles sont-elles louable indépendamment ?<br><br><i>Par exemple : une buvette, des terrains de sport, etc.</i> | <input type="checkbox"/> parties pouvant être louées de manière indépendantes<br><br>(NB : <b><u>Nécessitant d'abord une nouvelle grille de paramétrage</u></b> avant d'être définis comme des « objets liés » à cet objet dans l'item n° 3 de cette grille) | <input type="checkbox"/> parties uniquement louées avec l'objet principal<br><br>(NB : <b><u>A définir comme des composants optionnels de la salle dans l'item n° 3 de cette grille</u></b> ) |
|          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>  |

### Objet

|          | Question   | oui/non   | Objectif   |
|----------|--|---|------------|
| <b>1</b> | <b>Objet</b><br>Désignation (tel que figurera dans le menu)    |   |            |
| <b>2</b> | <b>Objet</b><br>Genre (salle de gym, salle de spectacle, etc.) |   |            |
| <b>3</b> | <b>Objet</b><br>Composant                                      | Quels sont les composants de l'objet (au moins un) ?  |            |
|          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> |            |
| <b>4</b> | <b>Objet</b><br>Adresse de l'objet                             | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non                                    | Adresse :  |
| <b>5</b> | <b>Objet</b><br>Tarif  | <input type="checkbox"/> horaire<br><input type="checkbox"/> forfaitaire                        |            |
| <b>6</b> | <b>Objet</b><br>Capacité                                       | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non                                    | Capacité : |
| <b>7</b> | <b>Objet</b><br>Compte   | N° de compte : _____  |            |
| <b>8</b> | <b>Objet</b><br>Plage horaire maximum pour la location         | De : _____ à : _____  |            |

### Catégories

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
| <b>9</b>  | <b>Catégorie</b><br>Le prix de la location varie-il en fonction de la personne qui le loue ?                                | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non              | Définir des catégories d'usagers.<br><i>Par ex. : habitant, non-habitant, société local, etc.</i>  |
|           |   | Liste des usagers dont le tarif sera différencié :                        |  |
|           |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>  |
| <b>10</b> | <b>Catégorie</b><br>Si des catégories d'usagers sont à distinguer, certaines d'entre-elles bénéficient-elles de réduction ? | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non              | Définir ces réductions.<br><i>Par ex. : Globale ou seulement sur le local ; 1<sup>ère</sup> loc. gratuite ; 2<sup>ème</sup> loc. à 50% ; -10% pour les sociétés locales ; etc.</i> |
|           |   | Liste des réductions :  |  |
|           |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> | Comptes :  |
|           |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>  |

| <b>Genres</b>                  |   |   |  |          |                   |          |
|--------------------------------|---|---|--|----------|-------------------|----------|
| <b>11</b>                      | <b>Genre</b><br>Le prix de la location varie-il en fonction du type d'utilisation ?   | <input type="checkbox"/> oui  | Définir des « genres de manifestation »<br><i>Par ex : Assemblées générales, loto, Kermesse, Concert, etc.</i><br>Définir les tarifs relatifs à ces genres, en fonction des éventuelles catégories d'usagers définies plus haut. |          |                   |          |
|                                |   | <input type="checkbox"/> non  |  |          |                   |          |
|                                |   | Liste des genres de manifestation :   |  |          |                   |          |
|                                |   | •   | •  |          |                   |          |
|                                |   | •   | •  |          |                   |          |
|                                |   | •   | •  |          |                   |          |
| <b>Tarif</b>                   |   |   |  |          |                   |          |
| <b>12</b>                      | <b>Tarif</b><br>Validité du tarif ?   | A partir du : _____   |  |          |                   |          |
| <b>13</b>                      | <b>Tarif</b><br>Le prix de la location varie-il en fonction du moment d'utilisation ?   | <input type="checkbox"/> oui  | Définir les tarifs relatifs en fonction de ces moments, des genres de manifestation et des éventuelles catégories d'usagers définies plus haut (tableaux croisés).   |          |                   |          |
|                                |   | <input type="checkbox"/> non  |  |          |                   |          |
|                                |   | Distinctions possibles  | Genre de manif. 1  |          | Genre de manif. n |          |
|                                |   |   | Usager 1   | Usager n | Usager 1          | Usager n |
|                                |   | En semaine  |  |          |                   |          |
|                                |   | Week-end  |  |          |                   |          |
|                                |   | Jours fériés  |  |          |                   |          |
| Le vendredi                    |   |   |  |          |                   |          |
| Tous les jours                 |   |   |  |          |                   |          |
| <b>Données complémentaires</b> |   |   |  |          |                   |          |
| <b>14</b>                      | <b>Données complémentaires</b><br>Y a-t-il un modèle de contrat incluant par exemple le plan de la salle, la disposition du mobilier, etc. ? (voir fichiers de référence) | <input type="checkbox"/> contrat<br><input type="checkbox"/> facture<br><input type="checkbox"/> lettre de refus  | Joindre ces documents à la présente fiche.   |          |                   |          |
| <b>15</b>                      | <b>Données complémentaires</b><br>Autres options  | <input type="checkbox"/> Saisie de la TVA <input type="checkbox"/> Déduction dégressive <input checked="" type="checkbox"/> Mod. contrat avant impr.<br><input checked="" type="checkbox"/> Sélection des articles <input type="checkbox"/> Saisie des occupants <input checked="" type="checkbox"/> Facturable |  |          |                   |          |
| <b>16</b>                      | <b>Données complémentaires</b><br>Les intervenants doivent-ils être prévenus par courriel ?<br><br><b>**Nécessite le paramétrage d'une messagerie**</b>                   | <input type="checkbox"/> oui  | Si oui, définir les textes automatiques correspondant aux événements ci-dessous.   |          |                   |          |
|                                |   | <input type="checkbox"/> non  |  |          |                   |          |
|                                |   | Textes du courriel pour :   |  |          |                   |          |
|                                |   | <input type="checkbox"/> Réservation  |  |          |                   |          |
|                                |   | <input type="checkbox"/> Confirmation   |  |          |                   |          |
|                                |   | <input type="checkbox"/> Annulation   |  |          |                   |          |
| <b>17</b>                      | <b>Données complémentaires</b><br>Y a-t-il un délai pour que le loueur confirme sa location ?   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non  | Définir ce délai.<br><i>Par ex : 1 mois avant la location.</i>   |          |                   |          |
| <b>18</b>                      | <b>Données complémentaires</b><br>Y a-t-il une caution et/ou un acompte à verser ?  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non  | Définir ce(s) montant(s).  |          |                   |          |
| <b>19</b>                      | <b>Données complémentaires</b><br>La réservation doit-elles s'afficher sur internet ?   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non  |  |          |                   |          |
| <b>20</b>                      | <b>Données complémentaires</b><br>Y a-t-il un délai de carence avant/après la location avant que l'objet puisse être loué à nouveau ?                                     | <input type="checkbox"/> oui  | Définir ces périodes.<br><i>Par ex : impossible de louer la salle 2h après une autre location afin de permettre la préparation de la salle.</i>  |          |                   |          |
|                                |   | <input type="checkbox"/> non  |  |          |                   |          |
| <b>21</b>                      | <b>Données complémentaires</b><br>Y a-t-il un compte de produits dans lequel toutes les recettes de cet objet seront versées ?  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non  | Définir ce compte.   |          |                   |          |

| <b>Rubriques</b>                |  |   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------------|--|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>22</b>                       | <b>Rubriques du contrat</b><br>Y a-t-il des données, non facturables, qui doivent figurer dans le contrat ? <i>p. ex. nbr de participant à une manifestation, etc.</i> | <input type="checkbox"/> oui                                  | Si oui, lister ces rubriques  |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | <input type="checkbox"/> non                                  |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Intervenants</b>             |  |   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>23</b>                       | <b>Intervenants</b><br>Des personnes doivent-elles être prévenues lors de la location ?  | <input type="checkbox"/> oui                                  | Définir ces intervenants <u>et s'ils doivent recevoir un e-mail lors de la confirmation du contrat.</u><br><i>Par ex : pompiers, police, concierge.</i> |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | <input type="checkbox"/> non                                  |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Intervenants :  | Adresses e-mail (si nécessaires) :  |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Article</b>                  |  |   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>24</b>                       | <b>Articles</b><br>Y a-t-il des prestations particulières qui peuvent être proposées en sus ?  | <input type="checkbox"/> oui                                  | Définir ces prestations <u>et leurs numéros de comptes</u><br><i>Par ex : préparation de la salle, vaisselles, éclairage, etc.</i>                      |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | <input type="checkbox"/> non                                  |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Prestations :   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   | •   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Blocages</b>                 |  |   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>25</b>                       | <b>Blocage</b><br>La location est-elle impossible durant certaines périodes de l'année ?   | <input type="checkbox"/> oui                                  | Définir ces périodes.<br><i>Par ex : vacances du concierge, entretien, etc.</i>   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | <input type="checkbox"/> non                                  |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Périodes :  |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | •   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | <input type="checkbox"/> Durant toutes les vacances scolaires |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Onglet « Heure/semaine »</b> |  |   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>26</b>                       | <b>Heures/semaine</b><br>Y a-t-il des heures d'ouvertures et fermetures différentes selon les jours de la semaine ?  | <input type="checkbox"/> oui                                  | Définir les horaires de location en fonction des jours de la semaine.   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | <input type="checkbox"/> non                                  |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Jour  | Heure ouverture   | Heure fermeture          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Dimanche  |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Lundi   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Mardi   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Mercredi  |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Jeudi   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| Vendredi                        |  |   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| Samedi                          |  |   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Sécurité</b>                 |  |   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>27</b>                       | <b>Utilitaires – Droits d'accès</b><br>Quels utilisateurs peuvent travailler sur cette salle et avec quels accès ?   | Liste des utilisateurs dont l'accès est différencié :         |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|                                 |  | Utilisateurs  | Adm   | Cons.                    | Cré.                     | Mod.                     | Sup.                     | Imp.                     |
|                                 |  | •   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |  | •   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |  | •   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |  | •   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                 |  | •   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>Paramétrage effectué (laisser blanc)</b> |  |
|---|--|
| Le _____                                    | Par <input type="checkbox"/> le client <input type="checkbox"/> Info Service - répondant : _____ |

| <b>Annexes éventuelles</b> |   |
|----------------------------|---|
| <b>Annexes</b>             | Exemples de contrats <input type="checkbox"/> |
|                            | Textes des courriels <input type="checkbox"/> |