

Client :
 Produit : **CITI.Loc**
 Version : 2.2



Auteur : Daw

Fiche de paramétrage d'un objet

Date : 17 août 2012

Nom de l'objet	
Genre de l'objet (salle de spectacle, refuge, terrain de sport, etc.)	

Si des parties de l'objet sont louables en option

	Question		
0	Les différentes parties de la salle ne sont-elles uniquement louable que lorsqu'on loue la salle principale ou certaines d'entre-elles sont-elles louable indépendamment ? <i>Par exemple : une buvette, des terrains de sport, etc.</i>	<input type="checkbox"/> parties pouvant être louées de manière indépendantes (NB : <u>Nécessitant d'abord une nouvelle grille de paramétrage</u> avant d'être définis comme des « objets liés » à cet objet dans l'item n° 3 de cette grille)	<input type="checkbox"/> parties uniquement louées avec l'objet principal (NB : <u>A définir comme des composants optionnels de la salle dans l'item n° 3 de cette grille</u>)
		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •

Objet

	Question	oui/non	Objectif
1	Objet Désignation (tel que figurera dans le menu)		
2	Objet Genre (salle de gym, salle de spectacle, etc.)		
3	Objet Composant	Quels sont les composants de l'objet (au moins un) ?	
		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
4	Objet Adresse de l'objet	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Adresse :
5	Objet Tarif	<input type="checkbox"/> horaire <input type="checkbox"/> forfaitaire	
6	Objet Capacité	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Capacité :
7	Objet Compte	N° de compte : _____	
8	Objet Plage horaire maximum pour la location	De : _____ à : _____	

Catégories

9	Catégorie Le prix de la location varie-il en fonction de la personne qui le loue ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Définir des catégories d'utilisateurs. <i>Par ex. : habitant, non-habitant, société locale, etc.</i>
		Liste des usagers dont le tarif sera différencié :	
		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
10	Catégorie Si des catégories d'utilisateurs sont à distinguer, certaines d'entre-elles bénéficient-elles de réduction ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Définir ces réductions. <i>Par ex. : Globale ou seulement sur le local ; 1^{ère} loc. gratuite ; 2^{ème} loc. à 50% ; -10% pour les sociétés locales ; etc.</i>
		Liste des réductions :	
		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	Comptes : <ul style="list-style-type: none"> • • •

Genres						
11	Genre Le prix de la location varie-il en fonction du type d'utilisation ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Définir des « genres de manifestation » <i>Par ex : Assemblées générales, loto, Kermesse, Concert, etc.</i> Définir les tarifs relatifs à ces genres, en fonction des éventuelles catégories d'usagers définies plus haut.			
		Liste des genres de manifestation : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • • • • </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • • • • </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 					
Tarif						
12	Tarif Validité du tarif ?	A partir du : _____				
13	Tarif Le prix de la location varie-il en fonction du moment d'utilisation ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Définir les tarifs relatifs en fonction de ces moments, des genres de manifestation et des éventuelles catégories d'usagers définies plus haut (tableaux croisés).			
		Distinctions possibles	Genre de manif. 1		Genre de manif. n	
			Usager 1	Usager n	Usager 1	Usager n
		En semaine				
		Week-end				
		Jours fériés				
		Le vendredi				
Tous les jours						
Données complémentaires						
14	Données complémentaires Y a-t-il un modèle de contrat incluant par exemple le plan de la salle, la disposition du mobilier, etc. ? (voir fichiers de référence)	<input type="checkbox"/> contrat <input type="checkbox"/> facture <input type="checkbox"/> lettre de refus	Joindre ces documents à la présente fiche.			
15	Données complémentaires Autres options	<input type="checkbox"/> Saisie de la TVA <input type="checkbox"/> Déduction dégressive <input checked="" type="checkbox"/> Mod. contrat avant impr. <input checked="" type="checkbox"/> Sélection des articles <input type="checkbox"/> Saisie des occupants <input checked="" type="checkbox"/> Facturable				
16	Données complémentaires Les intervenants doivent-ils être prévenus par courriel ? **Nécessite le paramétrage d'une messagerie**	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, définir les textes automatiques correspondant aux événements ci-dessous.			
		Textes du courriel pour : <input type="checkbox"/> Réservation <input type="checkbox"/> Confirmation <input type="checkbox"/> Annulation				
17	Données complémentaires Y a-t-il un délai pour que le loueur confirme sa location ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Définir ce délai. <i>Par ex : 1 mois avant la location.</i>			
18	Données complémentaires Y a-t-il une caution et/ou un acompte à verser ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Définir ce(s) montant(s).			
19	Données complémentaires La réservation doit-elles s'afficher sur internet ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
20	Données complémentaires Y a-t-il un délai de carence avant/après la location avant que l'objet puisse être loué à nouveau ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Définir ces périodes. <i>Par ex : impossible de louer la salle 2h après une autre location afin de permettre la préparation de la salle.</i>			
21	Données complémentaires Y a-t-il un compte de produits dans lequel toutes les recettes de cet objet seront versées ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Définir ce compte.			

Rubriques								
22	Rubriques du contrat Y a-t-il des données, non facturables, qui doivent figurer dans le contrat ? <i>p. ex. nbr de participant à une manifestation, etc.</i>	<input type="checkbox"/> oui	Si oui, lister ces rubriques					
		<input type="checkbox"/> non						
		•	•					
		•	•					
Intervenants								
23	Intervenants Des personnes doivent-elles être prévenues lors de la location ?	<input type="checkbox"/> oui	Définir ces intervenants <u>et s'ils doivent recevoir un e-mail lors de la confirmation du contrat.</u> <i>Par ex : pompiers, police, concierge.</i>					
		<input type="checkbox"/> non						
		Intervenants :	Adresses e-mail (si nécessaires) :					
		•	•					
		•	•					
		•	•					
Article								
24	Articles Y a-t-il des prestations particulières qui peuvent être proposées en sus ?	<input type="checkbox"/> oui	Définir ces prestations <u>et leurs numéros de comptes</u> <i>Par ex : préparation de la salle, vaisselles, éclairage, etc.</i>					
		<input type="checkbox"/> non						
		Prestations :						
		•	•					
		•	•					
		•	•					
		•	•					
Blocages								
25	Blocage La location est-elle impossible durant certaines périodes de l'année ?	<input type="checkbox"/> oui	Définir ces périodes. <i>Par ex : vacances du concierge, entretien, etc.</i>					
		<input type="checkbox"/> non						
		Périodes :						
		•						
		•						
		<input type="checkbox"/> Durant toutes les vacances scolaires						
Onglet « Heure/semaine »								
26	Heures/semaine Y a-t-il des heures d'ouvertures et fermetures différentes selon les jours de la semaine ?	<input type="checkbox"/> oui	Définir les horaires de location en fonction des jours de la semaine.					
		<input type="checkbox"/> non						
		Jour	Heure ouverture	Heure fermeture				
		Dimanche						
		Lundi						
		Mardi						
		Mercredi						
		Jeudi						
Vendredi								
Samedi								
Sécurité								
27	Utilitaires – Droits d'accès Quels utilisateurs peuvent travailler sur cette salle et avec quels accès ?	Liste des utilisateurs dont l'accès est différencié :						
		Utilisateurs	Adm	Cons.	Cré.	Mod.	Sup.	Imp.
		•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paramétrage effectué (laisser blanc)	
Le _____	Par <input type="checkbox"/> le client <input type="checkbox"/> Info Service - répondant : _____

Annexes éventuelles	
Annexes	Exemples de contrats <input type="checkbox"/>
	Textes des courriels <input type="checkbox"/>