

Gestion des Personnes

Manuel



Juin 2013

Table des matières

1	Généralités	3
1.1	Introduction.....	3
1.2	Présentation du manuel.....	3
1.3	Illustration de la gestion des personnes.....	4
1.4	Définitions.....	5
1.4.1	La notion de « Personnes ».....	5
1.4.2	La notion d' « Adresses ».....	5
1.4.3	Illustration des notions « Personnes » et « Adresses ».....	6
2	Gestion centralisée des personnes	7
2.1	Introduction.....	7
2.2	Les fonctionnalités.....	8
2.2.1	Introduction.....	8
2.2.2	Menus de l'application « Gestion communale ».....	8
2.2.2.1	Habitants.....	8
2.2.2.2	Personnes externes.....	9
2.2.2.3	Personnes morales.....	10
2.2.2.4	Individus en général.....	11
2.2.3	Applications (ou modules) externes.....	12
2.2.3.1	Introduction.....	12
2.2.3.2	Présentation des fonctionnalités.....	13
2.2.3.3	Mise à disposition (rapatriement) des données d'une personne.....	14
2.2.3.4	Rapatriement des adresses.....	15
2.2.3.4.1	Introduction.....	15
2.2.3.4.2	Définition.....	15
2.2.3.4.3	Illustration.....	16
3	Gestion des personnes multiples	20
3.1	Identification.....	21
3.1.1	Comparaison des individus.....	21
3.1.2	Individus isolés.....	22
3.2	Corrections.....	23
3.2.1	Substitution.....	23
3.2.2	Conversion.....	24
3.2.3	Transfert.....	24
3.2.4	Suppression.....	25
3.3	Prévention.....	25
3.3.1	Inscription d'un habitant.....	25
3.3.2	Création d'une personne externe ou morale.....	25

1 Généralités

1.1 Introduction

Les relations d'une personne avec une commune sont très variées et établies, la plupart du temps, avec les différents services communaux.

Il apparaît de ce fait, que le travail administratif au sein de la commune sera facilité si :

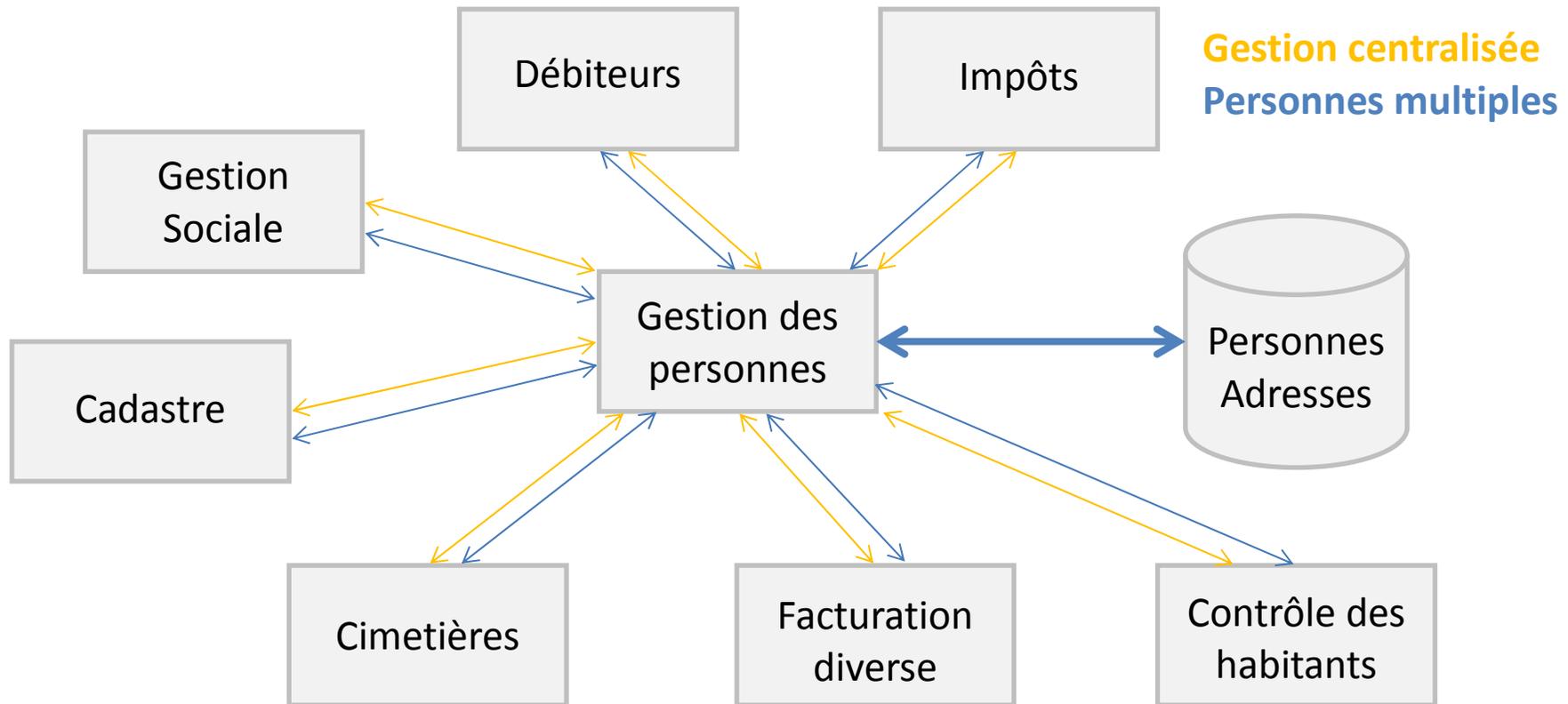
- Les données d'une même personne peuvent être partagées entre plusieurs services.
- Une même personne peut être identifiée sans ambiguïté par les différents services concernés.

1.2 Présentation du manuel

Le partage des données d'une même personne par plusieurs services (dans Citizen, par les applications dédiées à ces différents services) est présenté au **chapitre 2 : « Gestion centralisée des personnes »**.

Dans les faits, il n'est pas rare qu'une même personne soit introduite (ou semble être introduite) plusieurs fois dans la base de données de Citizen. Son identification n'est, de ce fait, pas toujours évidente. La « **Gestion des personnes multiples** » est abordée au **chapitre 3**.

1.3 Illustration de la gestion des personnes



1.4 Définitions

Deux notions doivent être clairement distinguées :

- La notion de « Personnes »
- La notion d' « Adresses »

1.4.1 La notion de « Personnes »

La notion de « Personnes » désigne l'ensemble des personnes physiques ou morales en relation avec la commune.

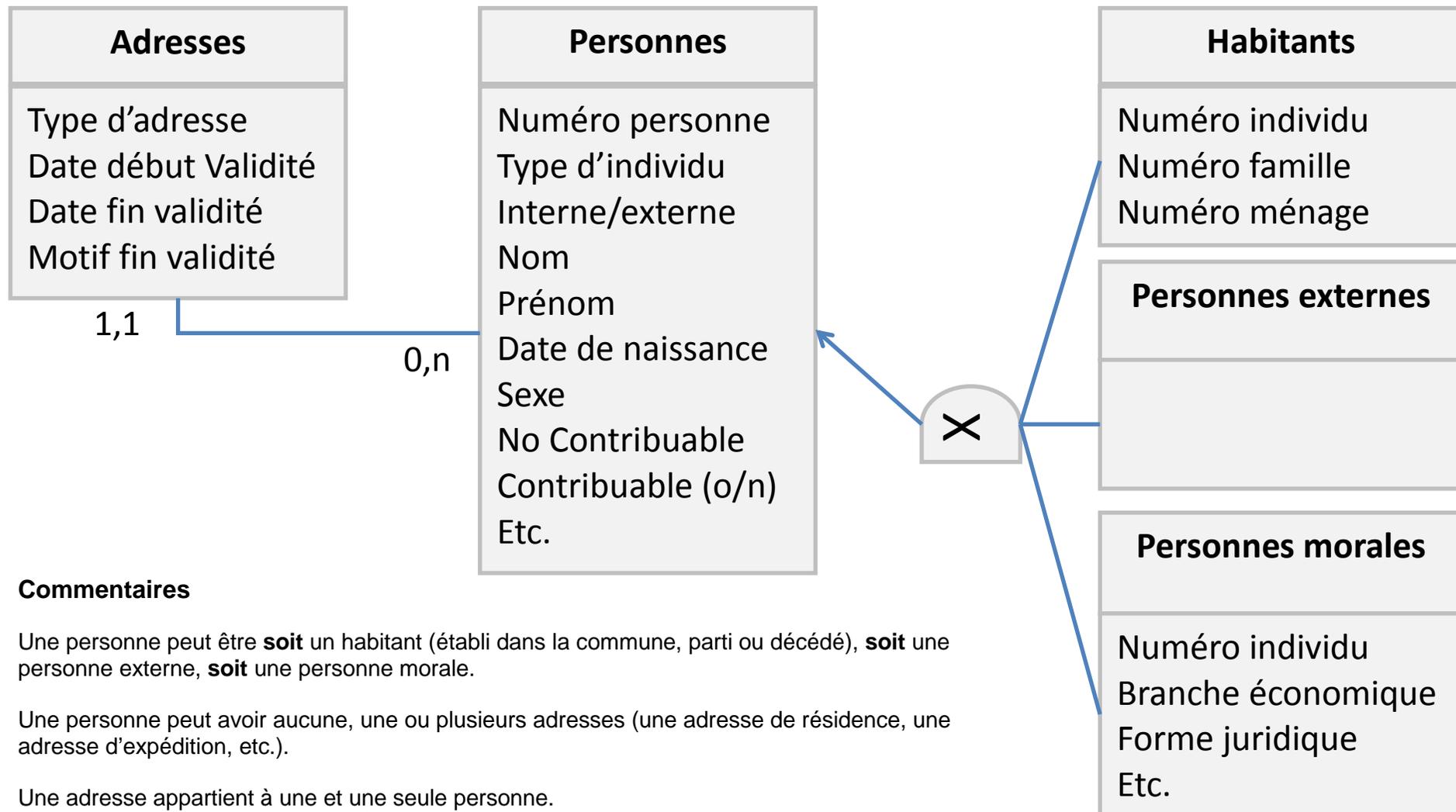
Les personnes physiques peuvent être des habitants (établis dans la commune, partis ou décédés) ou indifféremment des personnes externes à la commune.

Dans leur ensemble les personnes ont des caractéristiques communes (un numéro de personne, un nom, une date de naissance, un numéro de contribuable, etc.)

1.4.2 La notion d' « Adresses »

La notion d' « Adresses » désigne des adresses postales servant notamment, à localiser les personnes, à leur adresser du courrier.

1.4.3 Illustration des notions « Personnes » et « Adresses »



Commentaires

Une personne peut être **soit** un habitant (établi dans la commune, parti ou décédé), **soit** une personne externe, **soit** une personne morale.

Une personne peut avoir aucune, une ou plusieurs adresses (une adresse de résidence, une adresse d'expédition, etc.).

Une adresse appartient à une et une seule personne.

2 Gestion centralisée des personnes

2.1 Introduction

La gestion centralisée des personnes est la solution adoptée, dans Citizen, pour permettre le partage des données des personnes entre les différentes applications.

Les principales caractéristiques de cette solution sont les suivantes :

- Les données des personnes sont mémorisées dans un espace unique de la base de données de Citizen, dédié à cet effet.
- Ces données ne sont accessibles qu'à partir des menus de l'application « Gestion communale » ou par l'intermédiaire de fonctionnalités spécifiques de cette application :
 - La recherche et la sélection d'une personne.
 - Le rapatriement des données d'une personne.
 - La création d'une personne.
 - La mise à jour et la consultation des données d'une personne.
- Ces fonctionnalités sont mises à disposition des différentes applications de Citizen afin de leur permettre de gérer des personnes.
- C'est par l'intermédiaire exclusif du numéro de personne que les données des personnes sont reliées aux différentes applications de Citizen.

2.2 Les fonctionnalités

2.2.1 Introduction

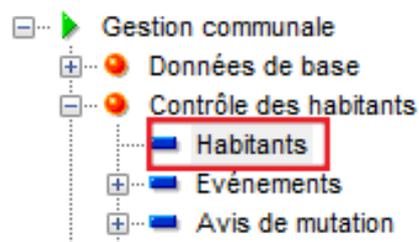
L'accès aux différentes fonctionnalités s'effectue à partir des menus de l'application « Gestion communale » ou **directement** à partir d'une application (ou module) externe à la gestion centralisée des personnes.

Pour chacune des catégories de personnes, des droits d'accès peuvent être gérés sur chacune des fonctionnalités de la gestion centralisée (application « Responsable système »).

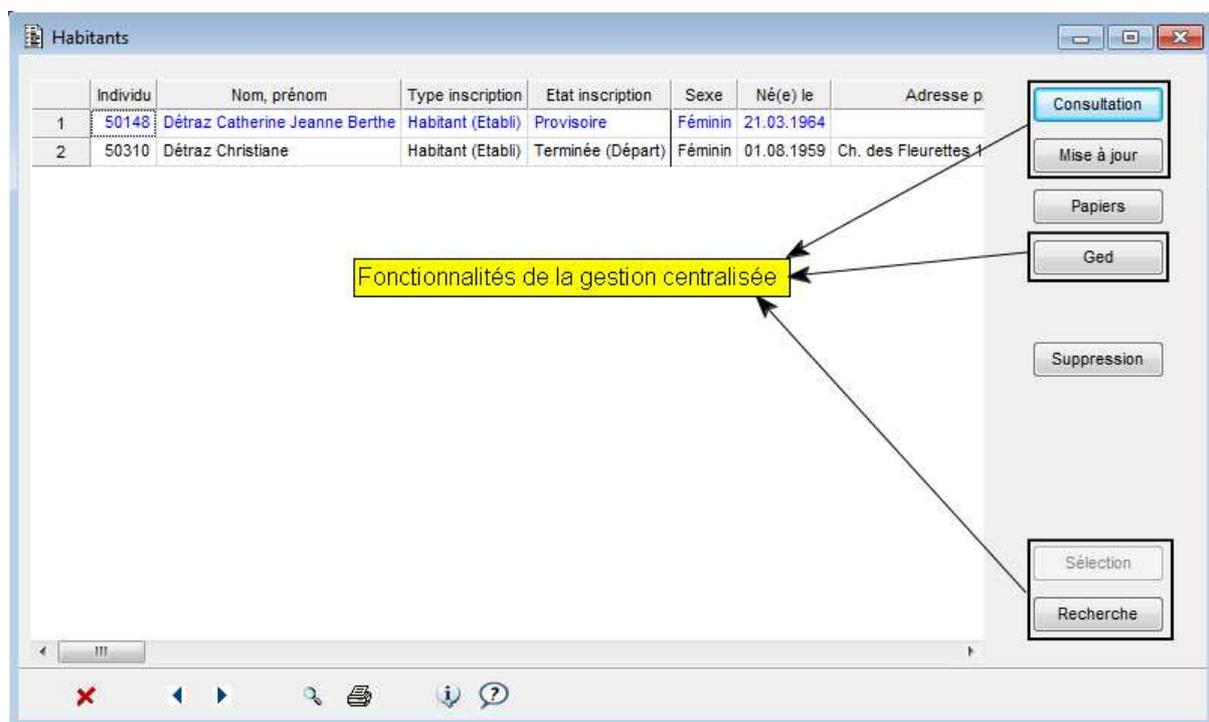
2.2.2 Menus de l'application « Gestion communale »

2.2.2.1 Habitants

Accès

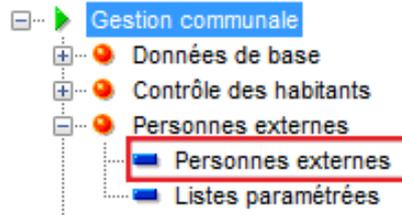


Fonctionnalités de la gestion centralisée



2.2.2.2 Personnes externes

Accès



Fonctionnalités de la gestion centralisée

Personnes externes

Individu	Type	Nom, prénom - Raison sociale (1/2)	Adresse principale (rue)
1	Personne externe	Détraz Christianne	Rue de l'Eglise 5

Fonctionnalités de la gestion centralisée

- Consultation
- Création
- Mise à jour
- Ged
- Substitution
- Conversion
- Transfert
- Suppression
- Sélection
- Recherche

2.2.2.3 Personnes morales

Accès



Fonctionnalités de la gestion centralisée

Personnes morales

Individu	Type	Nom, prénom - Raison sociale (1/2)	Sexe	Né(e) le	Adres
1	2850	Personne morale (Hors commune)	Salines de Bex		1880 Bex

Menu d'actions :

- Consultation
- Création
- Mise à jour
- Ged
- Substitution
- Conversion
- Transfert
- Suppression
- Sélection
- Recherche

Fonctionnalité de la gestion centralisée

2.2.2.4 Individus en général

Accès



Fonctionnalités de la gestion centralisée

	Individu	Type	Nom, prénom - Raison sociale (1/2)	Sexe	Né(e) le	A
1	2448	Habitant (En cours)	Petit Esther	Féminin	07.04.1921	1020 R
2	2447	Habitant (En cours)	Petit Robert	Masculin	16.10.1921	1020 R
3	3570	Personne morale (Commune)	Petit Esther			1020 R
4	2459	Habitant (En cours)	Petitpierre Alexandre	Masculin	13.09.1977	1020 R
5	2462	Habitant (En cours)	Petitpierre Elisabeth	Féminin	11.10.1918	1020 R
6	2457	Habitant (En cours)	Petitpierre Florence	Féminin	16.08.1951	1020 R
7	2460	Habitant (Terminée)	Petitpierre Otto	Masculin	04.08.1909	1020 R
8	3266	Personne externe	Petitpierre Elisabeth & Neithardt Reine			1020 R
9	1918	Personne externe	Petitpierre Enfts.d'Edouard & Kohli enfts de Fra			1012 L

Fonctionnalités de la gestion centralisée

- Consultation
- Création
- Mise à jour
- Ged
- Substitution
- Conversion
- Transfert
- Suppression
- Sélection
- Recherche

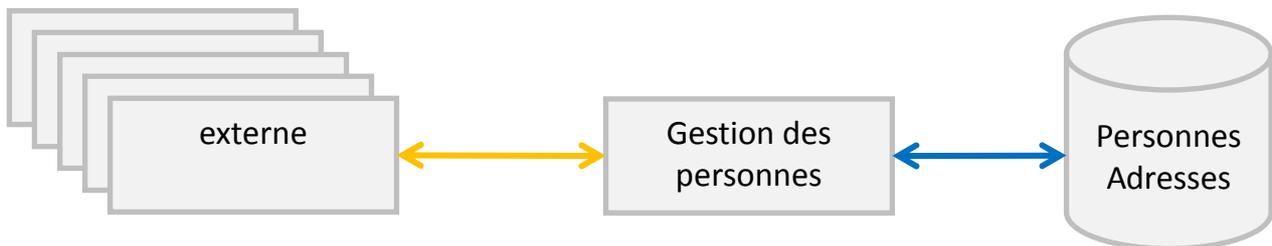
2.2.3 Applications (ou modules) externes

2.2.3.1 Introduction

Parmi les demandes des applications externes, deux types doivent être distingués :

- La présentation des fonctionnalités (recherche, création, etc.).
- La mise à disposition (rapatriement) des données d'une personne.

Gestion centralisée



- Recherche et sélection d'une personne.
- Rapatriement des données d'une personne.
- Création d'une personne.
- Mise à jour et consultation des données d'une personne.

2.2.3.2 Présentation des fonctionnalités

L'appel aux différentes fonctionnalités de la gestion centralisée diffère d'une application externe à l'autre. Toutefois les fonctionnalités présentées sont identiques à celles accessibles par les menus de l'application « Gestion communale ».

Demande depuis l'application « Cadastre »

Fonctionnalité de recherche

Fonctionnalité de la gestion communale

2.2.3.3 Mise à disposition (rapatriement) des données d'une personne

Le rapatriement des données d'une personne concerne deux groupes de données distincts :

- Les données d'une personne.
- La ou les adresses d'une personne.

Mise à disposition des données

Mise à jour Parcelle

Parcelle : 1 Folio : 1 CAPITASTRA GED Recherche

Inclure les objets inactifs dans l'explorateur

Arbres classés	Droits inscrits	Contrôles	Dossiers	Descriptions	Commentaires	Participation route	
Plans de zone	Anticipations domaine public		Droits immeubles		Taxe épuration périodique		
Parcelle	Adresse	Individus	Evènements	Valeurs référence	Equipements	Facturation	Détails nature

Nom et prénom	Type attribution	Taux	Date début	Hoirie	Adresses
Dupont Alexandre (PE)	Bénéficiaire droit superficie		01.01.2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Données personne

Saisie des factures

Genre: LOC Location

Débiteur: 53275 Dupont Alexandre, Ch. des Fleurettes 25, 1007 Lausanne

Données personne

Données adresse

No facture

2.2.3.4 Rapatriement des adresses

2.2.3.4.1 Introduction

Si la mise à disposition des données d'une personne (nom, prénom, date de naissance, etc.) ne pose pas de problème particulier, il n'en va pas de même pour sa ou ses adresses. En effet lorsqu'une personne a plusieurs adresses actuelles (une adresse dans la commune, une adresse d'expédition, etc.) laquelle de ces adresses doit-elle être mise à disposition des applications externes ?

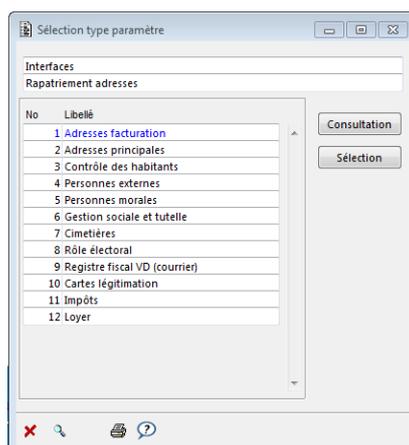
Cette question est réglée par la notion de « Rapatriement d'adresses ».

2.2.3.4.2 Définition

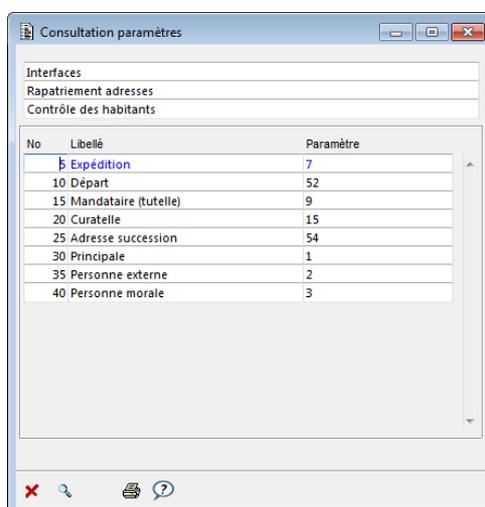
Un rapatriement d'adresses est un ensemble de paramètres permettant de rechercher, parmi différentes adresses actuelles d'une personne, l'adresse à mettre à disposition d'une application externe.

Un rapatriement d'adresse est identifié par un numéro et un libellé.

Rapatriement d'adresses



Consultation du rapatriement d'adresses « 3 Contrôle des habitants »



2.2.3.4.3 Illustration

L'habitant « Détraz Christian » a deux adresses actuelles.
Consultation adresse « Principale » du 01.05.2009

The screenshot shows a software window titled 'Consultation'. At the top, it displays the ID '58824', the status 'Habitant (En cours)', the name 'Détraz Christian', the gender 'Masculin', and the birth date '01.08.1959'. On the left, a tree view under 'Pages de données' lists various categories, with 'Adresses' selected. The main area is divided into three sections: 'Adresses', 'Lignes adresse', and 'Adresses référencées'. The 'Adresses' table shows two entries: 'Expédition' (18.08.2011) and 'Principale' (01.05.2009). The 'Lignes adresse' section shows details for the selected 'Principale' address, including the form of address 'Monsieur', name 'Détraz Christian', street 'Ch. au Vernet 11 D', and postal code '1020 Renens VD'. The 'Adresses référencées' section is currently empty.

Type	Date début	Date fin	Motif fin
Expédition	18.08.2011		
Principale	01.05.2009		

Type	Référence	Individu	Date début	Date fin
		<input type="checkbox"/>		

Consultation adresse « Expédition » du 18.08.2011

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Expédition' address is now selected for consultation. The 'Lignes adresse' section shows details for this address, including the form of address 'Monsieur', name 'Détraz Christian', street 'Avenue des Beaumettes 9', and postal code '1020 Renens VD'. The 'Adresses' table now shows 'Expédition' (18.08.2011) as the selected entry, and 'Principale' (01.05.2009) as a secondary entry. The 'Adresses référencées' section remains empty.

Type	Date début	Date fin	Motif fin
Expédition	18.08.2011		
Principale	01.05.2009		

Type	Référence	Individu	Date début	Date fin
		<input type="checkbox"/>		

Lors de l'édition d'une facture, uniquement l'adresse « Expédition » est imprimée en entête de la facture et sur le BVR. L'adresse principale n'est pas prise en considération.

Adresse « Expédition » sur la facture

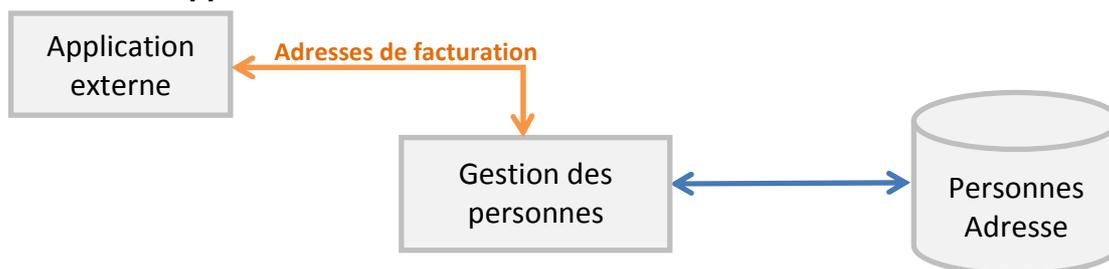
	INFO SERVICES SA Avenue des Beaumettes 9 1020 Renens	Téléphone 058 666 21 21 Fax 058 666 21 22
	TVA no: CHE-123.456.789 TVA	
DIVERS Facture No : 164593 / 58824 Date de facture : 19.08.2011 Date d'échéance : 19.09.2011	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Monsieur Détraz Christian Avenue des Beaumettes 9 1020 Renens VD </div>	
		Adresse selon rapatriement "Adresse facturation"
Libellé	Total	
Location de la salle polyvalente	250.00	
Solde en notre faveur		250.00

Info Services SA Av. des Baumettes 9 1020 Renens VD	Info Services SA Av. des Baumettes 9 1020 Renens VD	
		02 00000 50005 88240 01645 93002
01-19788-8	01-19788-8	
250 00	250 00	
020000050005882400164593002 Monsieur Détraz Christian Avenue des Beaumettes 9 1020 Renens VD	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Monsieur Détraz Christian Avenue des Beaumettes 9 1020 Renens VD </div>	
		Adresse selon rapatriement "Adresse facturation"
0100000250008>020000050005882400164593002+ 010197888>		

Pour ce faire, l'application externe effectue une demande de mise à disposition d'une adresse de l'habitant :

- Selon le rapatriement « Adresses facturation »

Demandses de l'application externe



Pour chaque demande, les types d'adresses du rapatriement concerné sont parcourus dans l'ordre prédéfini. Le premier type d'adresse correspondant à une adresse actuelle de l'habitant détermine l'adresse à mettre à disposition.

Rapatriement « Adresses facturation »

No	Libellé	Paramètre
5	Expédition	7
10	Départ	52
15	Mandataire (tutelle)	9
20	Sans effet	90
25	Adresse succession	54
30	Principale	1
35	Personne externe	2
40	Personne morale	3
45	Frontalier	50
50	Suisse de l'étranger	51

Lors de la consultation d'une personne, la fonctionnalité « Rapatriement adresses » permet de connaître, pour un rapatriement donné, l'adresse mise à disposition.

Consultation « Rapatriement adresses »

Consultation

58824 Habitant (En cours) Détraz Christian Masculin 01.08.1959

Type de rapatriement Genre de factures

Adresses principales:

Principale du 01/05/2009

Forme de politesse	Monsieur
Nom, prénom	Détraz Christian
Rue	Ch. au Vernet 11 D
No postal, lieu	1020 Renens VD

3 Gestion des personnes multiples

La gestion des personnes multiples est un ensemble de fonctionnalités de l'application « Gestion communale » axé sur :

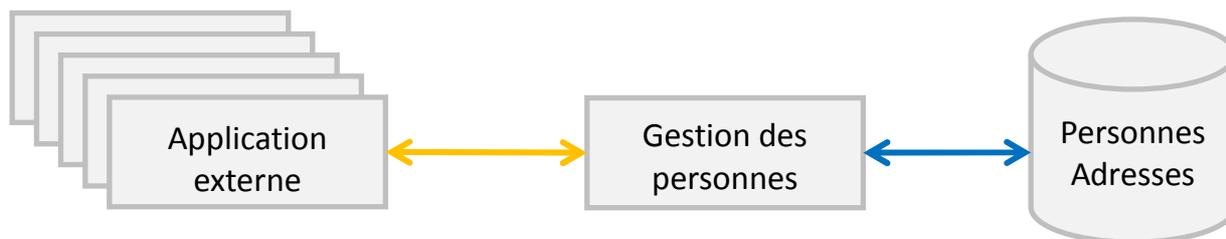
- L'identification.
- La correction.
- La prévention.

Pour traiter les cas de personnes introduites plusieurs fois dans la base de données de Citizen.

Pour chacune des catégories de personnes, des droits d'accès peuvent être gérés sur chacune des fonctionnalités de la gestion des personnes multiples.

La gestion des personnes multiples nécessite la mise à disposition par les applications externes de certaines fonctionnalités.

Gestion des personnes multiples



- Information sur la présence d'une personne.
- Autorisation de substitution d'une personne.
- Substitution d'une personne.
- Transfert des données d'une personne.

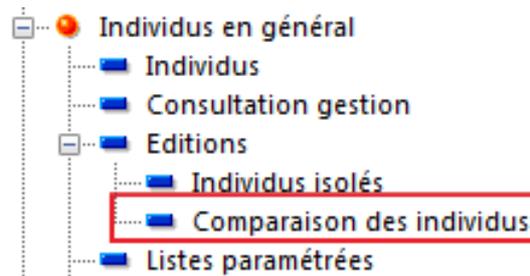
3.1 Identification

3.1.1 Comparaison des individus

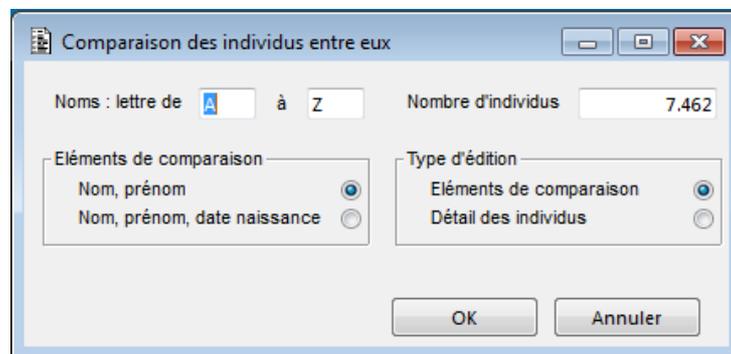
La fonctionnalité « Comparaison des individus » produit un fichier de type « Texte » permettant d'identifier les personnes avec un nom, un prénom et/ou une date de naissance identiques.

Les cas identifiés peuvent ainsi être analysés et éventuellement corrigés.

Accès



Comparaison des individus



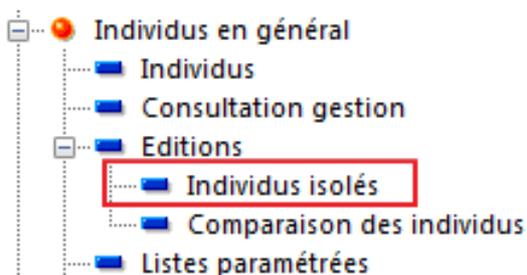
3.1.2 Individus isolés

La fonctionnalité « Individus isolés » produit une liste des personnes qui ne sont référencées dans aucune application (ou module) externe.

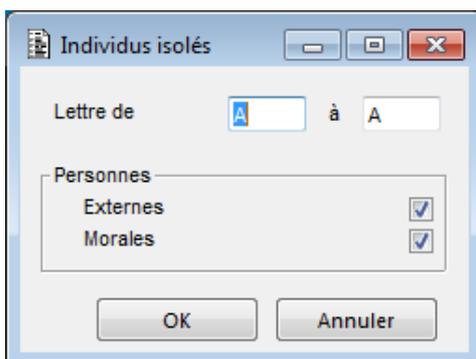
Les cas identifiés peuvent ainsi être analysés et les personnes concernées éventuellement supprimées.

La suppression de ces personnes permet notamment de diminuer le nombre de cas identifiés par la fonctionnalité « Comparaison des individus ».

Accès

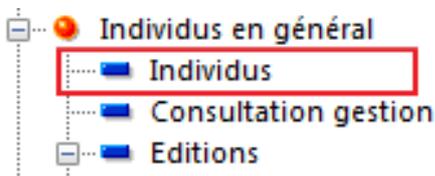


Individus isolés

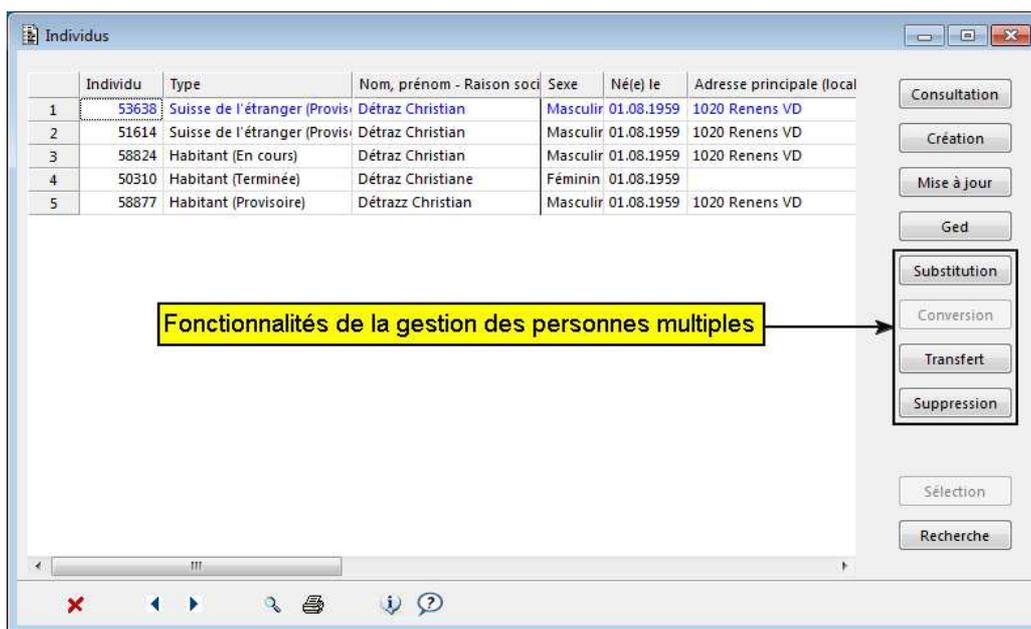


3.2 Corrections

Accès



Fonctionnalités de la gestion des personnes multiples

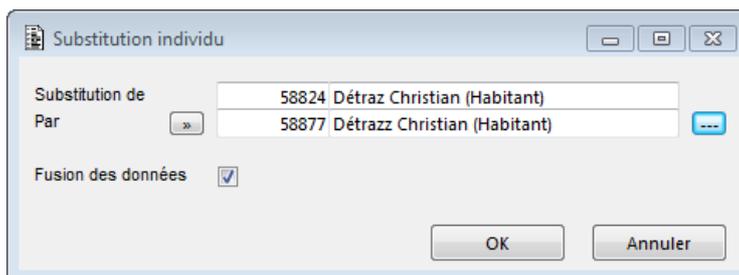


3.2.1 Substitution

La substitution consiste à remplacer une personne (personne à substituer) par une autre (personne de substitution) dans toutes les applications externes, puis à supprimer dans la base de données de Citizen la personne remplacée (personne à substituer).

Pour des raisons de cohérence des données, la substitution n'est pas toujours autorisée par l'une ou l'autre des applications externes.

Substitution



Lorsqu'une substitution concerne deux habitants et qu'une « Fusion des données » est demandée, certaines données de l'habitant à substituer sont copiées sur l'habitant de substitution. Ces données sont :

- Les inscriptions
- Les adresses dans la commune

3.2.2 Conversion

La conversion consiste à changer une personne de catégorie. La conversion s'effectue dans le sens « Personne externe » à « Personne morale » ou « Personne morale » à « Personne externe ».

Conversion

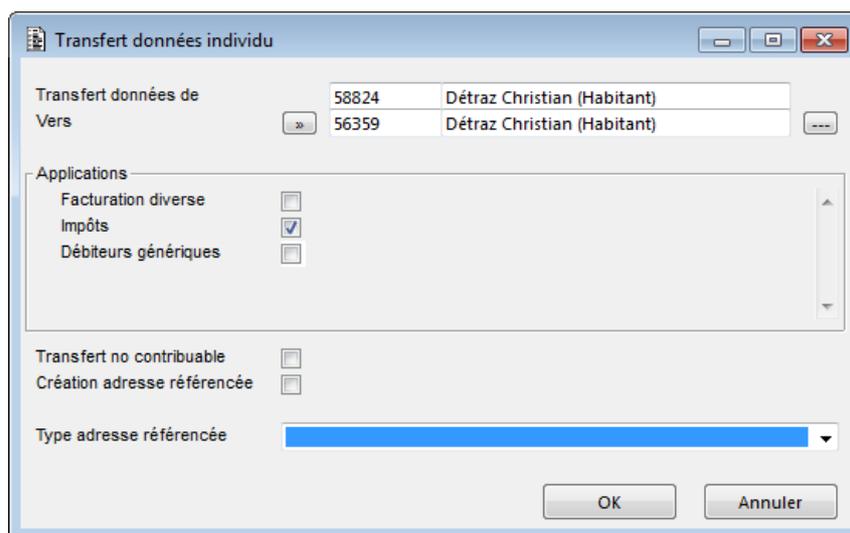


Les données de la personne sont automatiquement adaptées à sa nouvelle catégorie (adresses notamment).

3.2.3 Transfert

Le transfert consiste à remplacer une personne par une autre dans **certaines** applications externes. Contrairement à la substitution, la personne remplacée n'est pas supprimée dans la base de données de Citizen.

Transfert



3.2.4 Suppression

La suppression consiste à supprimer une personne de la base de données de Citizen.

Lorsque la personne à supprimer est présente dans l'une ou l'autre des applications externes, sa suppression n'est pas autorisée.

3.3 Prévention

3.3.1 Inscription d'un habitant

Lors de l'inscription d'un habitant, les personnes externes avec un même nom, sexe et date de naissance que l'habitant à inscrire sont présentées.

Présentation des personnes externes

Individu	Type	Nom, prénom	Sexe	Né(e) le	Adresse principale (localité)	Adresse principale (rue)	
1	58980	Personne externe	Détraz Christian	Masculin		1020 Renens VD	Rue des Alouettes 2'

Buttons: Consultation, Conversion

S'il est possible de déterminer que le nouvel habitant et l'une ou l'autre des personnes externes présentées sont en fait une seule et même personne, la fonctionnalité « Conversion » permet d'attribuer le numéro de la personne externe concernée au nouvel habitant.

Lors de l'inscription d'un habitant, les habitants avec un nom et prénom identique à l'habitant à inscrire sont présentés.

Présentation des habitants

Individu	Nom, prénom	Type inscription	Etat inscrip	Sexe	Né(e) le	Adresse principa
1	53638	Alvarez Détraz Christian	Suisse de l'étranger	Provisoire	Masculin 01.08.1959	Ch. au Vernet
2	51614	Détraz Christian	Suisse de l'étranger	Provisoire	Masculin 01.08.1959	Rue Saisie Test 1
3	53638	Détraz Christian	Suisse de l'étranger	Provisoire	Masculin 01.08.1959	Ch. au Vernet
4	58824	Détraz Christian	Habitant (Etabli)	En cours	Masculin 01.08.1959	Ch. au Vernet 11
5	60562	Detraz Christian	Habitant (Etabli)	Provisoire	Masculin 01.08.1959	
6	50147	déTRAZ Christian Pierre abc	Habitant (Etabli)	Provisoire	Masculin 01.08.1959	Chemin des Alou
7	58877	Détraz Christian	Habitant (Etabli)	Provisoire	Masculin 01.08.1959	Ch. au Vernet

Buttons: Consultation, Retour

Si le nouvel habitant a déjà été inscrit dans la commune, il est possible de procéder à son retour (fonctionnalité « Retour ») ou d'abandonner l'inscription en cours.

3.3.2 Création d'une personne externe ou morale

La fonctionnalité de « Création » n'est jamais proposée sans qu'une fonctionnalité de « Recherche » n'ait été proposée au préalable.